

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2023 11:15:14
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

05.09.2023

г.о. Самара

№ 409

[Об утверждении
Корпоративного демографического
стандарта]

В целях обеспечения наиболее благоприятных экономических и социальных условий, а также условий для реализации работниками и обучающимися ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» родительских функций:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Корпоративный демографический стандарт ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение).
2. Проректору по социальным вопросам и молодежной политике Хоровинниковой Е.Г. разработать План мероприятий по реализации Корпоративного демографического стандарта ФГБОУ ВО ПривГУПС.
3. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО ПривГУПС руководствоваться настоящим Корпоративным демографическим стандартом в дальнейшей работе.
4. Начальнику управления кадрового и правового обеспечения Губернаторовой К.В. обеспечить размещение Корпоративного демографического стандарта ФГБОУ ВО ПривГУПС на официальном сайте Университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

М.А. Гаранин

КОРПОРАТИВНЫЙ ДЕМОГРАФИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Корпоративный демографический стандарт ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Корпоративный демографический стандарт, ПривГУПС, Университет) разработан в рамках поддержания мер семейной и демографической политики в целях создания благоприятных условий для совмещения работниками и обучающимися ПривГУПС профессиональных и семейных обязанностей, повышения мотивации граждан к родительству, многодетности, а также сохранения и укрепления традиционных российских семейных ценностей.

1.2. Задачами реализации Корпоративного демографического стандарта являются:

- учет Университетом при разработке и реализации кадровой и социальной политики наличия семьи у работников и обучающихся, как главной жизненной ценности;
- рассмотрение дополнительных мер поддержки работникам и обучающимся в качестве ключевого элемента социальной ответственности.

1.3. Основными принципами Корпоративного демографического стандарта являются:

- системность, комплексность, последовательность и вариативность инициатив, реализуемых в социальном партнерстве;
- учет ожиданий и интересов участников трудовых и образовательных отношений;
- интеграция методов стимулирования родительства в общую систему мотивации сотрудников и воспитания обучающихся;
- информационная прозрачность.

2. Категории работников и обучающихся.

2.1. Настоящий Корпоративный демографический стандарт распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность по основному месту работы в ПривГУПС (далее – Работники) и обучающихся в ПривГУПС по программам высшего образования, программам подготовки кадров

высшей квалификации и программам среднего профессионального образования, (далее- Обучающиеся).

3. Меры поддержки

Корпоративный демографический стандарт ПривГУПС включает следующие меры поддержки:

3.1. Предоставление Работникам дополнительной материальной помощи при рождении ребенка при наличии экономии средств фонда оплаты труда ПривГУПС в размере 10 000 рублей.

3.2. Предоставление Обучающимся дополнительной материальной помощи при рождении ребенка при наличии экономии средств стипендиального фонда ПривГУПС в размере не более 30 000 рублей.

3.3. Предоставление Работникам дополнительной материальной помощи в размере 10 000 рублей в связи с государственной регистрацией заключения брака при наличии экономии средств фонда оплаты труда ПривГУПС.

3.4. Предоставление Обучающимся дополнительной материальной помощи в размере не более 30 000 рублей в связи с государственной регистрацией заключения брака при наличии экономии средств стипендиального фонда ПривГУПС.

3.5. По согласованию с непосредственным руководителем Работника, имеющего одного и более несовершеннолетних детей, а также на период беременности предоставление возможности дистанционной (удаленной) работы или работы в режиме гибкого рабочего времени продолжительностью до 120 рабочих дней в году.

3.6. Предоставление возможности обучения по гибкому учебному графику Обучающимся, имеющих детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (с 1 по 4 классы).

3.7. Предоставление Работникам помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков дополнительных оплачиваемых дней отдыха:

- в связи с государственной регистрацией заключения брака Работника – 3 (три) рабочих дня;

- в связи с рождением ребенка – 1 (один) рабочий день;

- в связи со смертью ближайших родственников (супруга(и), матери, отца, родных братьев, сестер, детей, бабушки, дедушки) – 3 (три) рабочих дня;

- в связи с проходами детей в ряды Вооруженных сил Российской Федерации или на принятие ими присяги (только родителям) – 1 (один) рабочий день;

- для участия в мероприятиях «Последний звонок» (или вручение аттестата) родителям детей, обучающихся в 11-х классах – 1 (один) рабочий день (непосредственно на мероприятие);

- родителям, имеющим ребенка младшего школьного возраста (с 1 по 4 классы), предоставляется дополнительный оплачиваемый день отдыха 1 сентября – 1 (один) календарный день. В случае, если 1 сентября выпадает на выходной (праздничный, нерабочий) день, дополнительный оплачиваемый день отдыха 1 (один) календарный день предоставляется на первый учебный день;

3.8. Предоставление первоочередного права на ежегодный и дополнительный оплачиваемый отпуск в дни школьных каникул или иное удобное время Работникам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет. Данное право учитывается работодателем при составлении ежегодных графиков отпусков.

3.9. Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска Работникам, имеющим двух и более несовершеннолетних детей, длительность которого зависит от количества несовершеннолетних детей (два календарных дня и более).

3.10. Освобождение беременных женщин (при наличии подтверждающих документов) от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

3.11. Освобождение беременных женщин от работы с сохранением среднего заработка за рабочие дни, начиная с 28- недели беременности (третий триместр) до оформления отпуска по беременности родам женщины-работницы (при условии наблюдения беременности медицинских организациях и по ее личному заявлению);

3.12. Обеспечение Работников программой добровольного медицинского страхования при условии наличия финансовой возможности Университета.

3.13. Установление Работникам, имеющим среднемесячный заработок не выше 25 000 руб. компенсационной выплаты на содержание детей в детских дошкольных учреждениях в размере 3000 р. на одного ребенка в месяц.

3.14. Предоставление Работникам, Обучающимся право пользования услугами ФОЦ, иных спортивных объектов Университета на бесплатной основе.

3.15. Предоставление детям, супругам Работников, Обучающихся скидки в размере 50% на стоимость услуг ФОЦ, иных спортивных объектов Университета.

3.16. Предоставление совместно с первичной профсоюзной организацией ПривГУПС новогодних подарков детям сотрудников при наличии финансовой возможности.

4. Меры, реализуемые в целях укрепления и популяризации семейных ценностей.

4.1. Организация корпоративных семейных мероприятий, в том числе приуроченных к Международному дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню защиты детей, Дню матери, Дню отца.

4.2. Организация льготного семейного посещения Работниками и их детьми культурных мероприятий, досуговых учреждений.

4.3. Организация детских зон в Университете для временного пребывания несовершеннолетних детей.

4.4. Организация курсов молодых родителей или просветительских мероприятий по опросам родительства для Работников, Обучающихся.

4.5. Организация поздравлений и чествований работников со значимыми семейными событиями, используя в том числе, размещение поздравлений на корпоративной сайте Университета.

4.6. Организация социально-психологической помощи Работникам, Обучающимся в преодолении индивидуальных и семейных психологических трудностей:

- индивидуальное консультирование;
- групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа по запросам.

5. Заключительные положения.

5.1. В целях конкретизации перечня событий и мероприятий социально-демографической направленности ежегодно и на каждый учебный год приказом Ректора утверждается Комплексный план демографической политики Университета.