

Удт: 09.03.03-24-1-ПТ16.plm.rlx  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.03.2024 15:20:52  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**  
**Б1.О.17 Системы автоматизированного документооборота**  
**Специальность/направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика**  
**Специализация/профиль: Управление цифровой инфраструктурой организации**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Изучение теоретических основ построения и функционирования систем автоматизированного документооборота, формирование навыков использования систем автоматизированного документооборота

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

**Индикаторы достижения компетенций**

ПК-3 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

ПК-3.1 Соблюдает регламенты, техническую документацию по процессам настройки, эксплуатации, сопровождения информационных систем и сервисов

ПК-3.2 Проводит аудит конфигурации информационной системы, выполняет регламентные работы по сопровождению ИС

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

основные типы электронных документов их классификацию, взаимосвязи и атрибуты (на базе свободно-распространяемых

систем электронного документооборота); количественные и качественные характеристики документооборота; базовую структуру

системы электронного документооборота; что необходимо для построения электронного документооборота; общие проблемы

внедрения систем документооборот

**Уметь:**

проводить первоначальную настройку нормативно-справочной информации в системе электронного документооборота;

проводить аудит конфигурации информационной системы, контролируя соответствие реальным бизнес-процессам организации;

**Владеть:**

приемами и методами внедрения систем электронного документооборота;

методами регламентации бизнес-процессов при решении профессиональных задач

Трудоёмкость дисциплины/практики: 6 ЗЕ.