

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 20.10.2025 10:38:54
 Уникальный программный ключ:
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Бизнес-планирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент
 Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,15	24,15	24,15	24,15
Сам. работа	111	111	111	111
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Климова В.В.

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-2-МЛб-оз.plz.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Менеджмент и логистика на транспорте

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование знаний у обучающихся, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию общепрофессиональных компетенций, связанных с планированием бизнеса и социальной значимостью, способствующих решению задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом в части представленных ниже знаний, умений и владений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.24
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1	Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-4.2	Анализирует рыночные возможности и участвует в разработке бизнес-планов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методы планирования уровней текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач и сущность анализа рыночных возможностей для разработки бизнес-плана
3.1.2	
3.2	Уметь:
3.2.1	Решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, планировать уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач, анализировать рыночные возможности и разрабатывать бизнес-план
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть навыками планирования уровней текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач, анализа рыночных возможностей и разработки бизнес-планов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину			
1.1	Сущность и функции планирования в управлении /Лек/	6	2	
1.2	Планирование основных показателей на предприятии /Пр/	6	2	Практическая подготовка
	Раздел 2. Организационные аспекты бизнеса и бизнес-планирования			
2.1	Бизнес-план как основа управления предприятием и как форма планирования /Лек/	6	1	
2.2	Цели, задачи и функции бизнес-планирования /Пр/	6	2	Практическая подготовка
2.3	Основы организации бизнес-процессов и разработки бизнес плана для различных отраслей хозяйства /Ср/	6	7	
	Раздел 3. Бизнес-план и расчет его показателей			
3.1	Методика разработки бизнес-плана и его показателей /Лек/	6	1	
3.2	Расчет эффективности бизнес-проектов /Лек/	6	1	
3.3	Расчет основных разделов бизнес-плана /Пр/	6	4	Практическая подготовка
3.4	Показатели риска и методы его оценки. Основные способы минимизации риска /Пр/	6	2	Практическая подготовка
3.5	Общие требования к разработке бизнес-плана железнодорожного предприятия /Ср/	6	10	
3.6	Взаимосвязь бизнес-планов железнодорожных предприятий с федеральными, региональными и отраслевыми программами /Ср/	6	12	

	Раздел 4. Основные подходы к организации бизнес-планирования			
4.1	Общие требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана /Лек/	6	2	
4.2	Организация процессов бизнес-планирования /Лек/	6	1	
4.3	Состав и структура бизнес-плана /Пр/	6	2	Практическая подготовка
4.4	Процедура аудита бизнес-плана /Пр/	6	2	Практическая подготовка
4.5	Планирование издержек и результатов /Пр/	6	2	Практическая подготовка
	Раздел 5. Самостоятельная работа			
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	8	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	16	
5.3	Разработка бизнес-плана для предприятий железнодорожного транспорта /Ср/	6	18	
5.4	Учет неопределенности при принятии финансовых решений /Ср/	6	15	
5.5	Как написать успешный бизнес-план инвестиционного проекта /Ср/	6	15	
5.6	Разработка бизнес-плана финансового оздоровления предприятия /Ср/	6	10	
	Раздел 6. Контактные часы на аттестацию			
6.1	Экзамен /КЭ/	6	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванова С.П.	Планирование и проектирование организаций.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/932
Л1.2	Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В.	Основы бизнес-планирования в организации.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кугушева Т. В., Новицкая А. И., Анипко Д. В., Майстренко О. А.	Бизнес-модели и стратегии развития современных организаций. Практика 2017-2018 гг: монография	Москва: Русайнс, 2019	tps://book.ru/book/93448
Л2.2	Еремеева Н.В. и др.	Планирование и анализ бизнес-процессов на основе построения моделей управления конкурентоспособности продукции	Москва: Русайнс, 2016	http://www.book.ru/book/920

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Перечень профессиональных баз данных:
6.2.2.2	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.3	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.5	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.6	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unecsc.org/PXWeb2015/pXweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
6.2.2.7	База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ- http://info.minfin.ru/worldcon.php/
6.2.2.8	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/
6.2.2.9	Информационные справочные системы:

6.2.2.1 0	Гарант https://base.garant.ru/
6.2.2.1 1	Консультант+ https://sps-consultant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Помещения для выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).