

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гаранин Максим Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 22.10.2025 14:06:39  
 Уникальный программный ключ:  
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## Письменная деловая коммуникация рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ  
 Специализация Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты 4

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 4 (2.2) |       | Итого |       |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                    | 16 3/6  |       |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                    | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Практические                              | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Конт. ч. на аттест.                       | 0,25    | 0,25  | 0,25  | 0,25  |
| Итого ауд.                                | 32      | 32    | 32    | 32    |
| Контактная работа                         | 32,25   | 32,25 | 32,25 | 32,25 |
| Сам. работа                               | 39,75   | 39,75 | 39,75 | 39,75 |
| Итого                                     | 72      | 72    | 72    | 72    |

Программу составил(и):

*к.ф.н., доцент, Темникова Н.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Письменная деловая коммуникация**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 217)

составлена на основании учебного плана: 23.05.05-25-5-СОДПа.pli.plx

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ Направленность (профиль) Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой Халиков М.М.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                  | Повышение культуры письменной речи будущего специалиста.                                                                                                     |
| 1.2                                  | Выработка необходимых умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения. |
| 1.3                                  |                                                                                                                                                              |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |        |
|--------------------------------------------------------------------|--------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                  | ФТД.02 |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия      |  |
| УК-4.1 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации |  |
| УК-4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий                       |  |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|       |                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1   | <b>Знать:</b>                                                                                                                                 |
| 3.1.1 | нормы письменной речи; стили русского литературного языка;                                                                                    |
| 3.1.2 | стилевые черты, языковые особенности письменных жанров официально-делового стиля.                                                             |
| 3.2   | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                 |
| 3.2.1 | отбирать языковые средства, характерные для официально-деловой письменной речи;                                                               |
| 3.2.2 | выбирать коммуникативные технологии и жанры деловой письменной речи в соответствии с ситуацией.                                               |
| 3.3   | <b>Владеть:</b>                                                                                                                               |
| 3.3.1 | навыком нормативного использования языковых средств в письменной деловой речи;                                                                |
| 3.3.2 | навыками создания письменной речи в рамках отдельных жанров деловой коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                                                        |                |       |            |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                              | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|                                               | <b>Раздел 1. Официально-деловой стиль. Его история и современное состояние.</b>                                                                                                                                                        |                |       |            |
| 1.1                                           | Общая характеристика официально-делового стиля. История его формирования и роль в развитии русского литературного языка. Экстралингвистические, стилевые и языковые особенности официально-делового стиля. /Лек/                       | 4              | 2     |            |
|                                               | <b>Раздел 2. Требования к языку деловых документов. Нормы письменной речи.</b>                                                                                                                                                         |                |       |            |
| 2.1                                           | Правильность как базовое качество письменной деловой речи. Грамматические нормы русского языка. Морфологические нормы образования и употребления форм имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов. /Лек/ | 4              | 2     |            |
| 2.2                                           | Синтаксические нормы: нормы согласования, управления, употребления причастных и деепричастных оборотов. /Лек/                                                                                                                          | 4              | 2     |            |
| 2.3                                           | Орфографические нормы. /Пр/                                                                                                                                                                                                            | 4              | 2     |            |
| 2.4                                           | Пунктуационные нормы. /Пр/                                                                                                                                                                                                             | 4              | 2     |            |
| 2.5                                           | Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи образования и употребления форм имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов. Редактирование документов. /Пр/                                         | 4              | 2     |            |
| 2.6                                           | Трудные случаи согласования, управления, употребления причастных и деепричастных оборотов. Редактирование документов. /Пр/                                                                                                             | 4              | 2     |            |
| 2.7                                           | Лингвистические словари. /Ср/                                                                                                                                                                                                          | 4              | 4     |            |
| 2.8                                           | Морфологические нормы. /Ср/                                                                                                                                                                                                            | 4              | 3     |            |
|                                               | <b>Раздел 3. Виды деловых документов и правила их оформления.</b>                                                                                                                                                                      |                |       |            |

|     |                                                                                                                                                  |   |      |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------|
| 3.1 | Основные виды деловых документов. Унификация и стандартизация деловых документов. /Лек/                                                          | 4 | 2    |      |
| 3.2 | Языковое наполнение официально-деловых бумаг. /Лек/                                                                                              | 4 | 2    |      |
| 3.3 | Деловые письма. Их виды, структура, языковое оформление. /Лек/                                                                                   | 4 | 2    |      |
| 3.4 | Составление деловых писем различных видов: коммерческое предложение, просьба, рекламация / ответ на рекламацию, приглашение. /Пр/                | 4 | 2    | Кейс |
| 3.5 | Деловая переписка в сети Интернет. Составление электронных писем. /Пр/                                                                           | 4 | 2    |      |
| 3.6 | Правила составления личных документов: заявления, объяснительной записки, служебной записки, автобиографии, резюме. /Пр/                         | 4 | 2    | Кейс |
|     | <b>Раздел 4. Этические и этикетные нормы письменной деловой коммуникации. Межкультурные различия в практике письменной деловой коммуникации.</b> |   |      |      |
| 4.1 | Понятия речевого и делового этикета. Основные этикетные ситуации письменной деловой речи и используемые в них речевые формулы. /Лек/             | 4 | 2    |      |
| 4.2 | Традиции русской деловой письменной речи в сопоставлении с традициями деловой речи других стран: Америки, Китая, Англии, Франции. /Лек/          | 4 | 2    |      |
| 4.3 | Составление письма иностранному партнеру. /Пр/                                                                                                   | 4 | 2    |      |
|     | <b>Раздел 5. Самостоятельная работа.</b>                                                                                                         |   |      |      |
| 5.1 | Подготовка к лекциям. /Ср/                                                                                                                       | 4 | 8    |      |
| 5.2 | Подготовка к практическим занятиям. /Ср/                                                                                                         | 4 | 16   |      |
| 5.3 | Подготовка к зачету /Ср/                                                                                                                         | 4 | 8,75 |      |
|     | <b>Раздел 6. Контактные часы на аттестацию.</b>                                                                                                  |   |      |      |
| 6.1 | Зачет /КА/                                                                                                                                       | 4 | 0,25 |      |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                      | Издательство, год    | Эл. адрес                                                     |
|------|---------------------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Введенская Л.А.     | Русский язык. Культура речи. Деловое общение. | Москва: КноРус, 2019 | <a href="http://www.book.ru/bool">http://www.book.ru/bool</a> |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                       | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заглавие                         | Издательство, год        | Эл. адрес                |
| Л2.1                                                                                                                  | Кузнецов И. Н.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Бизнес-риторика: учебное пособие | Москва: Дашков и К, 2017 | https://e.lanbook.com/bo |
| <b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                          |                          |
| <b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                          |                          |
| 6.2.1.1                                                                                                               | Пакет Microsoft Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                          |                          |
| <b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                          |                          |
| 6.2.2.1                                                                                                               | Русский филологический портал: Philology.ru                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                          |                          |
| 6.2.2.2                                                                                                               | Языкознание.ру – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                          |                          |
| 6.2.2.3                                                                                                               | Профессиональные базы данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                          |                          |
| 6.2.2.4                                                                                                               | Статистическая база данных ЕЭК ООН                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                          |                          |
| 6.2.2.5                                                                                                               | - <a href="http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/">http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/</a>                                                                                                                                                                                |                                  |                          |                          |
| 6.2.2.6                                                                                                               | База данных Государственных стандартов: <a href="http://gostexpert.ru/">http://gostexpert.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                          |                          |
| 6.2.2.7                                                                                                               | База данных «Железнодорожные перевозки» <a href="https://cargo-report.info/">https://cargo-report.info/</a>                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                          |                          |
| 6.2.2.8                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                          |                          |
| 6.2.2.9                                                                                                               | Информационные справочные системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                          |                          |
| 6.2.2.10                                                                                                              | Информационно справочная система Консультант плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                                                                                                                                                                                                                |                                  |                          |                          |
| 6.2.2.11                                                                                                              | Информационно-правовой портал Гарант <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                          |                          |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                          |                          |
| 7.1                                                                                                                   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).                                |                                  |                          |                          |
| 7.2                                                                                                                   | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |                                  |                          |                          |
| 7.3                                                                                                                   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.                                                                                                                       |                                  |                          |                          |
| 7.4                                                                                                                   | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                          |                          |