

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гаранин Максим Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 20.10.2025 11:45:48  
 Уникальный программный ключ:  
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## Статистика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
 Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>)  | 4 (2.2) |       | Итого |       |
|--------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                     | 16 2/6  |       |       |       |
| Вид занятий                                | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                     | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Практические                               | 32      | 32    | 32    | 32    |
| Конт. ч. на аттест.                        | 0,4     | 0,4   | 0,4   | 0,4   |
| Конт. ч. на аттест. в<br>период ЭС         | 0,15    | 0,15  | 0,15  | 0,15  |
| В том числе в<br>форме<br>практ.подготовки | 49      | 49    | 49    | 49    |
| Итого ауд.                                 | 48      | 48    | 48    | 48    |
| Контактная работа                          | 48,55   | 48,55 | 48,55 | 48,55 |
| Сам. работа                                | 122,6   | 122,6 | 122,6 | 122,6 |
| Часы на контроль                           | 8,85    | 8,85  | 8,85  | 8,85  |
| Итого                                      | 180     | 180   | 180   | 180   |

Программу составил(и):

*д.э.н., профессор, Карышев М.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Статистика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-3-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                  | Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-2), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.                                               |
| 1.2                                  | Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |         |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                  | Б1.О.19 |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |  |
| ОПК-2.2 Определяет методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом |  |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|       |                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1   | <b>Знать:</b>                                                                                                                               |
| 3.1.1 | теоретические основы проведения статистического анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере        |
| 3.2   | <b>Уметь:</b>                                                                                                                               |
| 3.2.1 | применять статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере, оценивает результаты расчетов |
| 3.3   | <b>Владеть:</b>                                                                                                                             |
| 3.3.1 | инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей                                       |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                 |                |       |                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                       | Семестр / Курс | Часов | Примечание              |
|                                               | <b>Раздел 1. Статистика</b>                                                     |                |       |                         |
| 1.1                                           | Основные категории статистики /Лек/                                             | 4              | 2     |                         |
| 1.2                                           | Статистическое наблюдение /Пр/                                                  | 4              | 4     | Практическая подготовка |
| 1.3                                           | Обзор статистических методов /Лек/                                              | 4              | 2     |                         |
| 1.4                                           | Методы сводки и группировки /Пр/                                                | 4              | 2     | Практическая подготовка |
| 1.5                                           | Таблично-графические методы /Пр/                                                | 4              | 2     | Практическая подготовка |
| 1.6                                           | Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины /Лек/ | 4              | 2     |                         |
| 1.7                                           | Методы расчета абсолютных и относительных величин /Пр/                          | 4              | 4     | Практическая подготовка |
| 1.8                                           | Классификация и методы исчисления средних величин /Лек/                         | 4              | 2     |                         |
| 1.9                                           | Применение методов исчисления средних величин /Пр/                              | 4              | 4     | Практическая подготовка |
| 1.10                                          | Изучение вариации статистического признака /Лек/                                | 4              | 2     |                         |
| 1.11                                          | Методы оценки степени вариации /Пр/                                             | 4              | 4     | Практическая подготовка |
| 1.12                                          | Ряды динамики /Лек/                                                             | 4              | 2     |                         |
| 1.13                                          | Методы анализа динамики явлений и процессов /Пр/                                | 4              | 4     | Практическая подготовка |
| 1.14                                          | Теория статистических индексов /Лек/                                            | 4              | 2     |                         |
| 1.15                                          | Методы исчисления статистических индексов /Пр/                                  | 4              | 4     | Практическая подготовка |
| 1.16                                          | Статистические методы связи явлений и процессов /Лек/                           | 4              | 2     |                         |
| 1.17                                          | Применение методов корреляционно-регрессионного анализа /Пр/                    | 4              | 4     | Практическая подготовка |
|                                               | <b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>                                         |                |       |                         |
| 2.1                                           | Подготовка к лекциям /Ср/                                                       | 4              | 32    |                         |

|     |                                         |   |      |                         |
|-----|-----------------------------------------|---|------|-------------------------|
| 2.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 73   |                         |
| 2.3 | Выполнение РГР/Ср/                      | 4 | 17,6 | Практическая подготовка |
|     | <b>Раздел 3. конт. ч. на аттест.</b>    |   |      |                         |
| 3.1 | конт. ч. на аттест. /КА/                | 4 | 0,4  |                         |
| 3.2 | контакт. работа /КЭ/                    | 4 | 0,15 |                         |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                                   | Заглавие                                  | Издательство, год         | Эл. адрес                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Дудин М. Н.,<br>Лясников Н. В.,<br>Лезина М. Л.                       | Статистика: учебник и практикум для вузов | Москва:<br>Юрайт,<br>2021 | <a href="https://urait.ru/bcode/47016">tps://urait.ru/bcode/47016</a> |
| Л1.2 | Елисеева И. И.,<br>Боченина М. В.,<br>Бурова Н. В.,<br>Михайлов Б. А. | Статистика: учебник для вузов             | Москва:<br>Юрайт,<br>2021 | <a href="https://urait.ru/bcode/46841">tps://urait.ru/bcode/46841</a> |

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

|         |                                                                                                                                                                                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.1.1 | Microsoft Office                                                                                                                                                                     |
|         | <b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>                                                                                                 |
| 6.2.2.1 | Статистическая база данных ЕЭК ООН - <a href="http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/">http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/</a> |
| 6.2.2.2 | Гарант                                                                                                                                                                               |
| 6.2.2.3 | АСПИЖТ                                                                                                                                                                               |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).                                |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.                                                                                                                       |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                    |