

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.10.2025 14:08:15

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Организация и управление производством рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ

Специализация Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14,7	14,7	14,7	14,7
Сам. работа	122,6	122,6	122,6	122,6
Часы на контроль	6,7	6,7	6,7	6,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н, доцент , Павлович В.Е.

Рабочая программа дисциплины

Организация и управление производством

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 217)

составлена на основании учебного плана: 23.05.05-25-5-СОДПа.plz.plx

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ Направленность (профиль) Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте

Зав. кафедрой д.т.н., профессор Тарасов Е.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины является изучение закономерностей развития процессов, а также способов
1.2	организации производства, управления и планирования на линейных предприятиях хозяйства Дирекции связи
1.3	железнодорожного транспорта Российской Федерации с целью получения студентами знания и умения для
1.4	организации и управления производством на предприятиях отрасли. А также умением организовывать работу
1.5	предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической
1.6	базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и
1.7	материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических
1.8	знаний по экономике и организации производства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.35
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы

ОПК-5.1 Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей

ОПК-6 Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности

ОПК-6.4 Применяет инструменты бережливого производства при организации работ

ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

ОПК-7.1 Способен планировать и применять методы технического нормирования для организации работ на предприятии и его подразделениях

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- ОПК-5.1
3.1.2	- основы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем
3.1.3	и
3.1.3	сетей;
3.1.4	-нормативно-техническую документацию, технические данные и показатели по совершенствованию
3.1.5	технологических процессов производства, эксплуатации, ремонта и обслуживания транспортных систем и сетей
3.1.6	различного назначения.
3.1.7	- ОПК-6.4
3.1.8	- принципы организации производственных систем бережливого производства и внедрения lean – мероприятий.
3.1.9	-ОПК-7.1
3.1.10	- нормы труда;
3.1.11	- классификацию затрат рабочего времени, нормативно-технологические карты, виды и методики проведения работ
3.1.12	на предприятии и его подразделениях.
3.2	Уметь:
3.2.1	-ОПК-5.1
3.2.2	-проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства;
3.2.3	-оценить эффективность внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования
3.2.4	технических и материальных ресурсов.
3.2.5	-ОПК-6.4
3.2.6	-организовывать проведение исследований производственных процессов, обсуждение вероятных причин брака и их
3.2.7	последствий.

3.2.8	-ОПК-7.1			
3.2.9	-на основе методов технического нормирования планировать организацию работ на предприятии и его			
3.2.10	подразделениях.			
3.3	Владеть:			
3.3.1	-ОПК-5.1			
3.3.2	- способностью вырабатывать на основе результатов оценки технического состояния транспортных систем и сетей			
3.3.3	мероприятия по совершенствованию отдельных этапов технологических процессов производства, ремонта,			
3.3.4	эксплуатации;			
3.3.5	-навыками анализа и внедрения передового научно-технического опыта, совершенствования отдельных этапов и			
3.3.6	технологий производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей.			
3.3.7	-ОПК-6.4			
3.3.8	- навыками внедрения lean инструментов на производстве.			
3.3.9	- ОПК-7.1			
3.3.10	- способностями использования в трудовой деятельности хронометраж, методику проведения, обработку и анализ			
3.3.11	данных работы для организации работ на предприятии и его подразделениях;			
3.3.12	- способностями использования технологией «Фотография рабочего времени» при организации работ на			
3.3.13	предприятии и его подразделениях			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Роль организации и управления производством в развитии железнодорожного транспорта			
1.1	История становления и перспективы развития хозяйства Дирекции связи как отрасли железнодорожного транспорта /Лек/	5	2	
1.2	Основы организации производства. Производства отрасли железнодорожного транспорта, как сложная динамическая техникоэкономическая и социальная структура /Ср/	5	6	
	Раздел 2. Организация отраслевого хозяйства железнодорожного транспорта			
2.1	Реформирование структуры производства отрасли железнодорожного транспорта /Ср/	5	6	
2.2	Организационные и производственные структуры железнодорожного транспорта. /Ср/	5	2	
2.3	Принципы построения организационной структуры хозяйства дирекции связи. /Пр/	5	1	
	Раздел 3. Организация хозяйства Дирекции связи на железнодорожном транспорте			
3.1	Принципы организации хозяйства Дирекции связи, место и роль хозяйства в структуре железнодорожного транспорта РФ /Ср/	5	6	
3.2	Организация производственной деятельности структурных подразделений региональной дирекции связи. /Ср/	5	4	
3.3	Организация технического обслуживания и эксплуатации технических средств хозяйства дирекции связи. Менеджмент Lean-систем /Ср/	5	4	
3.4	Организация работ в подразделениях региональных центрах связи. Целевые показатели результатов внедрения Lean - проектов. Методы расчёта. /Ср/	5	6	
3.5	Расчет технического штата подразделения в региональных центрах связи /Пр/	5	1	
	Раздел 4. Менеджмент, функции и структура			
4.1	Операционный менеджмент. Организация, нормирование и оплата труда в системе управления предприятием. /Ср/	5	4	
4.2	Научная организация труда в хозяйстве СЦБ. Организация заработной платы и стимулирование труда /Ср/	5	6	
4.3	Менеджмент и маркетинг в работе хозяйства дирекции связи. Менеджмент качества. Сетевое планирование и управление /Ср/	5	6	
4.4	Разработка производственных структур региональных центров связи /Пр/	5	2	
4.5	Разработка организационной структуры регионального центра связи /Ср/	5	2	

4.6	Разработка плана по труду работников региональных центров связи /Пр/	5	2	
	Раздел 5. Система работы с персоналом			
5.1	Функции управления. Типы структур управления. Структуры управления регионального центра связи /Лек/	5	2	
5.2	Управленческие решения. Алгоритм разработки. Факторы, влияющие на качество управленческого решения /Ср/	5	6	
5.3	Управление персоналом. Подбор, расстановка, обучение и повышение квалификации кадров /Ср/	5	6	
5.4	Основные принципы противодействия коррупции в транспортных организациях. Антикоррупционные мероприятия, проводимые в организации и порядок их выполнения. /Ср/	5	6	
5.5	Разработка структуры управления в региональном центре связи /Ср/	5	6	
5.6	Определение структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в организации и нормативном закреплении их функциональных обязанностей, прав и полномочий. /Пр/	5	2	
5.7	Совершенствование условий труда. Типовые проекты организации труда для производственных участков и рабочих мест. Требования, предъявляемые к организации, оснащению и планированию рабочих мест. /Ср/	5	6	
5.8	Вопросы физиологии и психологии организации труда; требования к производственным условиям и применение рекомендаций технической эстетики в региональных центрах связи. Рациональный режим работы и отдыха. /Ср/	5	6	
5.9	Основные мероприятия по улучшению условий труда на производственных участках регионального центра связи. /Ср/	5	6	
5.10	Компьютерные информационные технологии в решении организационноэкономических и диспетчерско-технических задач в области железнодорожного транспорта /Ср/	5	2	
5.11	Основные виды и задачи управления предприятием. Производственное управление. Организационное управление. Экономическое управление. Антикризисное управление. Управление персоналом. /Ср/	5	2	
5.12	Информационное обеспечение управления. Определение потребности в информации. Работа с корреспонденцией. Средства оргтехники для переработки информации. Информация в деятельности руководителей. Среднего и низшего звеньев управления. /Ср/	5	2	
5.13	Популяризация антикоррупционных стандартов и поведения должностных лиц транспортного процесса. /Ср/	5	4	
	Раздел 6. Самостоятельная работа			
6.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	2	
6.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	8	
6.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	8,6	
	Раздел 7. Контактные часы на аттестацию			
7.1	Экзамен /КЭ/	5	2,3	
7.2	Контрольная работа /КА/	5	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Козырев В.А., Ковальская М.И., Лисенков А.Н., Шаров В.А.	Менеджмент на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016	https://umczdt.ru/books/
Л1.2	Кожухар В. М.	Инновационный менеджмент: Практикум	Москва: Дашков и К, 2015	http://e.lanbook.com/boc
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Саратов С. Ю., Шкурина Л. В., Сарин В. А., Семерова Т. Г., Суетина Л. М., Белкин М. В., Струкова Е. В.	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: учебное пособие для магистров	Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2015	https://umczdt.ru/books/
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Пакет Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База данных Росстандарта https://www.gost.ru/portal/gost			
6.2.2.2	База данных Государственных стандартов https://gostexpert.ru			
6.2.2.3	База данных "Железнодорожные перевозки" https://cargo-report.info/			
6.2.2.4	Информационно справочная система Консультант плюс http://www.consultant.ru			
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Описание материально-технического обеспечения дисциплины			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и			
7.3	техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации			
7.4	большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.5	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,			
7.6	текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими			
7.7	средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или			
7.8	переносное)			

7.9	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к
7.10	сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.