

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 20.10.2025 10:37:53
 Уникальный программный ключ:
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Управление проектами в логистике

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент
 Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	9 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ.подготовки	49	49	49	49
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,7	50,7	50,7	50,7
Сам. работа	68,6	68,6	68,6	68,6
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Зюрина О.А.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами в логистике

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-2-МЛБ.plm.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.А. Кремнев

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-2) согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков в сфере управления проектами на всех фазах его жизненного цикла.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.17

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2 Способен проводить экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур	
ПК-2.2 Проводит экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектирует и оптимизирует деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур	
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)	
ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные типы организационных структур проекта, функциональные обязанности руководителя проекта, основные процессы управления командой проекта
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать и обосновывать стратегические решения в логистике с учетом их экономической эффективности в области оптимизации и проектирования подразделений и бизнес-структур
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками проектирования и оптимизации деятельности логистических структур, экономического обоснования стратегических решений в логистике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Концепция управления проектами			
1.1	Основы управления проектами /Лек/	8	2	
1.2	Международные стандарты в области управления проектами /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.3	Организация управления проектами /Пр/	8	1	Практическая подготовка
1.4	Классификация проектов /Лек/	8	2	
1.5	Заинтересованные стороны и участники проекта /Пр/	8	1	Практическая подготовка
1.6	Организационные структуры проекта /Пр/	8	1	Практическая подготовка
1.7	Эволюция теории и практики управления проектами /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.8	Цели и ограничения проекта /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.9	Стейкхолдеры проекта /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.10	Команда проекта /Пр/	8	1	Практическая подготовка
	Раздел 2. Процессы управления проектами в логистике			
2.1	Инициация и планирование проекта /Лек/	8	2	

2.2	Оценка эффективности проектов /Пр/	8	1	Практическая подготовка
2.3	Календарное планирование /Пр/	8	1	Практическая подготовка
2.4	Исполнение, контроль и завершение проекта /Пр/	8	2	Практическая подготовка
2.5	Управление изменениями /Лек/	8	2	
2.6	Закрытие проекта /Лек/	8	2	
2.7	Закрытие контрактов проекта /Пр/	8	1	Практическая подготовка
2.8	Содержание процесса инициации проекта /Пр/	8	2	Практическая подготовка
2.9	Планирование содержания проекта /Пр/	8	1	Практическая подготовка
2.10	Иерархическая структура работ /Пр/	8	1	Практическая подготовка
2.11	Функции сетевого анализа в планировании проекта /Пр/	8	1	Практическая подготовка
2.12	Анализ критического пути проекта /Пр/	8	1	Практическая подготовка
Раздел 3. Функциональные области управления проектами				
3.1	Управление рисками проекта: понятие риска и неопределенности, классификация проектных рисков, процессы управления рисками /Лек/	8	2	
3.2	Анализ и оценка рисков проекта /Пр/	8	1	Практическая подготовка
3.3	Система управления проектными рисками /Пр/	8	1	Практическая подготовка
3.4	Управление качеством проекта: понятие качества и его применение в проектах, контроль качества /Лек/	8	2	
3.5	Процессы управления качеством /Пр/	8	1	Практическая подготовка
3.6	Планирование качества /Пр/	8	1	Практическая подготовка
3.7	Обеспечение качества /Пр/	8	1	Практическая подготовка
3.8	Управление закупками проекта: основные сведения /Пр/	8	2	Практическая подготовка
3.9	Планирование закупок проекта /Пр/	8	2	Практическая подготовка
3.10	Администрирование и закрытие контрактов /Ср/	8	5	
3.11	Управление коммуникациями проекта: основные сведения о коммуникациях проекта /Лек/	8	2	
3.12	Правовые формы институционализации предпринимателей /Ср/	8	6	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Выполнение РР/Ср/	8	17,6	Практическая подготовка
4.2	Подготовка к лекциям /Ср/	8	8	
4.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	32	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Экзамен /КЭ/	8	2,3	
5.2	РР/КА/	8	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной

работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Маколова Л. В.	Управление проектами в логистике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: РГУПС, 2017	http://e.lanbook.com/book/12

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю.	Логистика: теория и практика проектирования: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/42737

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования