

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2024 16:24:14
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

От «26» 09 2024 г.

г.о. Самара

№ 543

[Об изложении Положения в новой редакции]

На основании приказа ПривГУПС от 06.09.2024 №464 «О внесении изменений в локальные акты»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить Положение о студенческом общежитии СамГУПС в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Приказ СамГУПС от 02.07.2024г. №375 «Об утверждении Положения о студенческом общежитии СамГУПС» считать утратившим силу.
3. Актуализированную версию Положения в соответствии с приложениями к настоящему приказу разместить в электронной информационно-образовательной среде университета.

Ректор

М.А. Гаранин

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ПривГУПС

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Приволжский государственный университет путей сообщения (далее – ПривГУПС), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних и иностранных студентов очной формы обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

Студенческое общежитие, как структурное подразделение ПривГУПС, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом ПривГУПС, настоящим Положением и иными локальными актами ПривГУПС.

1.2. Студенческое общежитие входит в состав Центра социальных объектов (далее – ЦСО), являющееся структурным подразделением ПривГУПС и содержится за счёт средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности университета.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.1.5. настоящего Положения, не допускается.

1.4. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются, комнаты отдыха, досуга, изоляторы, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ПривГУПС.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ПривГУПС.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок обучения в университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ПривГУПС;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма;
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, совет обучающихся университета, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах, секциях, блоках);
- своевременно, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии могут быть привлечены студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат. Систематически (не реже двух раз в месяц) привлекаются к генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по решению административно-дисциплинарной комиссии общежитий (АДКО) могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные виды взысканий: замечание, выговор, выселение из общежития.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие и хранение спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ включая курительные смеси.

3. Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1. Организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка, создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также организация внеучебной работы и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется ЦСО.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется управлением по административно-хозяйственной работе, строительству и имущественным отношениям (далее – АХР, С и ИО).

3.3. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договор и выполнять условия найма жилого помещения;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острых вирусных заболеваний проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития, совету обучающихся университета и профкому студентов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Администрация студенческого общежития.

4.1.1. Заведующий общежитием подчиняется директору ЦСО и обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой ночных дежурных студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании ордера на вселение, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- учет и доведение до администрации университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации университета о положении дел в студенческом общежитии;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.2. Комендант общежития подчиняется начальнику управления АХР и обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Заселение первого курса.

5.1.1 Списки нуждающихся в общежитии, зачисленных на первый курс, формируются Приемной комиссией ПривГУПС и предоставляются директору ЦСО.

5.1.2. Приказ «О заселении в общежитие студентов 1 курса» определяет:

- состав комиссии по заселению в общежитие №1;
- закрепление этажей (количество мест) в общежитии за институтами и факультетами;
- график заселения.

Проект приказа вносит директор ЦСО.

5.1.3. Заселение в общежитие проходит согласно графику заселения, определенного приказом. Комиссия по заселению работает в помещении общежития № 1 для выдачи ордеров и решения всех возникших вопросов при заселении.

5.1.4. Ордер выписывается представителем ЦСО. Выданные ордера (на все общежития) фиксируются в специальном журнале «Выдачи ордеров» (журнал прошнурован и пронумерован).

5.1.5. Очередность заселения в общежитие:

1. Студенты – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
2. Студенты – инвалиды I и II групп;
3. Студенты – участники специальной военной операции, а также дети указанных лиц;
4. Студенты, обучающиеся по целевым направлениям;
5. Студенты, зачисленные на бюджетные места;
6. Студенты, зачисленные на коммерческой основе.

5.2. Переселение второго курса.

5.2.1. Списки студентов, нуждающихся в переселении из общежития №1 в общежития № 2, 3, 4, 7 формируются в директоратах и деканатах, на основании личных заявлений студентов и предоставляются директору ЦСО.

5.2.2. Издаётся приказ «О порядке переселения», определяющий

- состав комиссии по заселению в общежития №2, 3, 4, 7;
- закрепление комнат (количество мест) в общежитии за институтами и факультетами;
- график заселения.

Проект приказа вносит директор ЦСО.

5.2.3. Переселение проживающих в общежитии проходит согласно графику переселения, определенного приказом ректора.

5.2.4. Ордер выписывается представителем ЦСО. Выданные ордера (на все общежития) фиксируются в специальном журнале «Выдачи ордеров» (журнал прошнурован и пронумерован).

5.3. Заявления от студентов, нуждающихся в общежитии, но ранее не проживавших в общежитии, рассматриваются на жилищной комиссии (далее – ЖК). Заселение происходит на конкурсной основе, исходя из наличия свободных мест в общежитиях. Заявления согласовываются представителем декана/директора по воспитательной работе и подписываются первым проектором.

5.4. Круглогодичное, повторное заселение в общежитие.

5.4.1. Все студенты, нуждающиеся в общежитии, подают заявление в деканаты/директораты с просьбой о предоставлении места в общежитии (заявление пишется на имя первого проектора и согласовываются представителем декана/директора по воспитательной работе).

5.4.2. При наличии свободных мест в общежитиях вопрос о заселении рассматривается индивидуально на конкурсной основе на заседании ЖК.

5.4.3. Ордер выписывается представителем ЦСО. Выданные ордера (на все общежития) фиксируются в специальном журнале «Выдачи ордеров» (журнал прошнурован и пронумерован).

5.5. При повторном заселении студента, ранее выселенного за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ПривГУПС, решение о заселении принимается индивидуально по каждому случаю на заседании ЖК и при наличии свободных мест, но не ранее трех месяцев с момента выселения. ЖК в праве отказать в заселении студенту, ранее выселенного за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ПривГУПС.

5.6. Свободные места для заселения в общежитии определяются:

- по сведениям заведующих общежитиями;
- по результатам сверки приказов на выселение из общежития и отчисления из университета.

5.7. Студент обязан заселиться в общежитие не позднее 15 суток с момента принятия решения о заселении / переселении. В противном случае место переходит к следующему в очереди.

5.8. Выселение из общежития.

5.8.1. Предложение о выселении студента из общежития вносится в виде проекта приказа и протокола заседания АДК, с констатацией фактов нарушения, на имя первого проректора.

5.8.2. Докладная записка с предложением по выселению студента из общежития рассматривается на заседании АДК с обязательным приглашением нарушителей дисциплины.

5.8.3. Выселенный студент должен освободить жилое помещение в течение 5 (пяти) календарных дней от дня утверждения приказа о выселении.

6 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ПривГУПС иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета, студенческого совета общежитий, совета обучающихся университета и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом ПривГУПС, то заселение производится только при наличии свободной жилой площади в студенческом общежитии и при отсутствии нуждающихся в заселении студентов университета, по согласованию с советом обучающихся университета и профкомом студентов. В этом случае договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Университет совместно со студенческим советом и профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми, в

соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается университетом по согласованию с советом обучающихся университета и профсоюзной организацией студентов.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ПривГУПС.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается. Исключением является последний семестр обучения, где оплата взимается вперед, сразу за три последних месяца.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между университетом и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными юридическими лицами.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Университет по согласованию со студенческим советом общежитий, советом обучающихся университета и профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым образовательным учреждением с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающим.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в кассу бухгалтерии вуза с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, или через официальный сайт университета.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в университете.