

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2025 17:07:23
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Деловой иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА
Специализация специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Квалификация **инженер**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	ИП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,65	0,65	0,65	0,65
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,65	8,65	8,65	8,65
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент, Ермакова Ю.Д.

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-25-6-НТТС.plz.plx

Специальность 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения данной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, в процессе чего обучающиеся должны овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также совершенствование лингвистической подготовки обучающихся для дальнейшего самообразования.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.02
-------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способностью проводить техническое и организационное обеспечение исследований, анализ результатов и разработку предложений по их реализации

Знать:

Ключевые термины и понятия, применяемые в исследованиях и разработке рекомендаций в профессиональной сфере.
Методы сбора, анализа и представления данных на иностранном языке.
Организационно-технические принципы осуществления научно-исследовательской деятельности и внедрения её результатов в международную практику.
Специфические черты деловой коммуникации и культуры написания бизнес-документации на иностранном языке.

Уметь:

Читать и анализировать зарубежную научную литературу, публикации и отчёты по вопросам исследуемого объекта.
Составлять отчёты, резюме и аналитические обзоры на иностранном языке с использованием специальной терминологии.
Проводить консультации и дискуссии с коллегами-иностранцами по результатам проведенных исследований и предлагаемых нововведений.
Представлять результаты собственных исследований на конференциях и семинарах на иностранном языке.

Владеть:

Современными методами перевода специализированной информации с иностранного языка на русский и наоборот.
Навыком эффективной коммуникации на иностранном языке при взаимодействии с представителями иностранных компаний и организаций.
Умениями аргументированно обосновывать свою позицию, обсуждать проблемы и предлагать конструктивные пути их решения на иностранном языке.
Методиками грамотного оформления документов и докладов на иностранном языке в профессиональной сфере.

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

базовые грамматические модели, общеразговорную и профессиональную лексику на иностранном языке;

Уметь:

строить диалогические высказывания и монологические сообщения на общеразговорные и профессиональные темы;

Владеть:

навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального и бытового общения.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Ключевые термины и понятия, применяемые в исследованиях и разработке рекомендаций в профессиональной сфере.
3.1.2	Методы сбора, анализа и представления данных на иностранном языке.
3.1.3	Организационно-технические принципы осуществления научно-исследовательской деятельности и внедрения её результатов в международную практику.
3.1.4	Специфические черты деловой коммуникации и культуры написания бизнес-документации на иностранном языке.
3.1.5	Базовые грамматические модели, общеразговорную и профессиональную лексику на иностранном языке;
3.1.6	
3.2	Уметь:
3.2.1	Читать и анализировать зарубежную научную литературу, публикации и отчёты по вопросам исследуемого объекта.
3.2.2	Составлять отчёты, резюме и аналитические обзоры на иностранном языке с использованием специальной терминологии.

3.2.3	Проводить консультации и дискуссии с коллегами-иностранцами по результатам проведенных исследований и предлагаемых нововведений.
3.2.4	Представлять результаты собственных исследований на конференциях и семинарах на иностранном языке.
3.2.5	Строить диалогические высказывания и монологические сообщения на общеразговорные и профессиональные темы;
3.3	Владеть:
3.3.1	Современными методами перевода специализированной информации с иностранного языка на русский и наоборот.
3.3.2	Навыком эффективной коммуникации на иностранном языке при взаимодействии с представителями иностранных компаний и организаций.
3.3.3	Умениями аргументированно обосновывать свою позицию, обсуждать проблемы и предлагать конструктивные пути их решения на иностранном языке.
3.3.4	Методиками грамотного оформления документов и докладов на иностранном языке в профессиональной сфере.
3.3.5	Навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального и бытового общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения о профессии и транспортной отрасли			
1.1	Общая характеристика транспортной отрасли на английском языке Роль английской терминологии в глобальном масштабе. /Пр/	3	2	
1.2	Работа с текстами профессиональной направленности. Ознакомление с особенностями профессии, терминами и структурой отраслей транспорта и дорожно-строительной техники. Профессиональная терминология на английском языке. /Ср/	3	12	
1.3	Подготовка устного сообщения по теме научной работы /Ср/	3	12,6	
	Раздел 2. Устная и письменная деловая коммуникация			
2.1	Правила оформления деловой документации /Лек/	3	2	
2.2	Правила оформления деловой документации /Пр/	3	1	
2.3	Составление деловых документов /Ср/	3	12	
2.4	Совершенствование навыков общения на иностранном языке. Проведение совещаний, переговоров и презентаций. Написание деловых писем, электронной почты и ведение официальной переписки. /Ср/	3	11	
	Раздел 3. Функциональные стили			
3.1	Особенности английского научно-технического текста /Лек/	3	2	
3.2	Особенности английского научно-технического текста /Пр/	3	1	
3.3	Написание резюме. Написание аннотации. /Ср/	3	12	
	Раздел 4. Контактные часы на аттестацию			
4.1	зачет /КА/	3	0,25	
4.2	Контрольная работа /КА/	3	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной

работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Жесткова М. В.	Business English. Английский язык для делового общения: словарь-справочник для студ. заоч. формы обуч.	Самара: СамГУП С, 2009	21COM=F&I21DBN=KT
Л1.2	Жесткова М. В.	Английский язык в профессиональной сфере: метод. указ. к вып. контр. работ по дисц. Иностр. язык для обуч. 1 курса по спец.: 23.05.01 Наземные трансп.-технол. средства; 23.05.03 Подвижной состав ж. д.; 23.05.04 Эксплуатация ж. д.; 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов; 23.05.06 Стр-во ж. д., мостов и трансп. тоннелей и напр. подгот. 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника заоч. формы обуч.	Самара: СамГУП С, 2018	21COM=F&I21DBN=KT
Л1.3	Жесткова М. В.	Английский язык в профессиональной сфере: метод. указ. к вып. контр. работ по дисц. Иностр. язык для обуч. 2 курса по спец.: 23.05.01 Наземные трансп.-технол. средства; 23.05.03 Подвижной состав ж. д.; 23.05.04 Эксплуатация ж. д.; 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов; 23.05.06 Стр-во ж. д., мостов и трансп. тоннелей и напр. подгот. 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника заоч. формы обуч.	Самара: СамГУП С, 2018	21COM=F&I21DBN=KT

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванова А. Б., Краснова Е. А., Логинова Е. Ю., Темникова Н. Ю.	Русский язык и культура речи: учебно-методический комплекс	Самара: СамГУП С, 2014	21COM=F&I21DBN=KT
Л2.2	Митрофанова И. В., Никитина С. Я.	Деловой иностранный язык: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной формы обучения	Самара: СамГУП С, 2018	://e.lanbook.com/book/13

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.1.2	Диалог NIBELUNG
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

6.2.2.1	Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com
6.2.2.2	Oxford Journals https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/
6.2.2.3	On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/
6.2.2.4	Online универсальный немецко-русский словарь PONS - https://ru.pons.com/Online/
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru
6.2.2.6	Информационно справочная система Консультант плюс http://www.consultant.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лингафонный кабинет, компьютерные классы с соответствующим программным обеспечением