

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 19.06.2025 13:37:29
 Уникальный программный ключ:
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

МОДУЛЬ "ИНСТРУМЕНТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ"

Кадровая безопасность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
 Специализация Экономическая безопасность на транспорте
 Квалификация **экономист**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,3	50,3	50,3	50,3
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.

Рабочая программа дисциплины

Кадровая безопасность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-25-1-ЭБт.pli.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доц. Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины «Кадровая безопасность» является приобретение углубленных теоретических знаний и практического навыка в области противодействия кадровым угрозам безопасности организации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02.05
-------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7 Способен проводить планово-прогнозную работу в отношении факторов укрепления экономической безопасности, аудит текущих условий

ПК-7.3 Определяет факторы и риски угроз кадровой безопасности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Роль системы кадровой безопасности в организации, механизмы формирования системы противодействия кадровым угрозам безопасности организации, инструменты контроля персонала, методы воздействия на персонал компании.
3.2	Уметь:
3.2.1	Соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, осуществляя мониторинг кадровых рисков организации, рисков утечки конфиденциальной информации, применять при решении профессиональных задач в сфере управления и контроля персоналом психологические методы, средства и приемы.
3.3	Владеть:
3.3.1	Выявления кадровых рисков организации, рисков утечки конфиденциальной информации с целью соблюдения в профессиональной деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами в области защиты информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности, способности применять при решении профессиональных задач в сфере управления и контроля персоналом психологические методы, средства и приемы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. СУЩНОСТЬ КАДРОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
1.1	Кадровая безопасность организации как объект управления. /Лек/	7	4	
1.2	Организация кадровой работы. Направления кадровой работы. Показатели эффективности кадровых служб. /Пр/	7	4	Практическая подготовка
1.3	Стратегия и политика обеспечения кадровой безопасности организации. /Лек/	7	6	
1.4	Кадровое планирование в организациях. Формирование кадрового состава. /Пр/	7	4	Практическая подготовка
1.5	Риски и угрозы кадровой безопасности. /Лек/	7	4	
1.6	Эффективный анализ угроз и рисков кадровой безопасности. /Пр/	7	2	Практическая подготовка
1.7	Управление кадрами в условиях реформирования организации. Управление изменениями. /Лек/	7	2	
1.8	Социально-психологические проблемы персонала на рабочем месте. Нарушение прав работников. /Ср/	7	8	
1.9	Правовые основы безопасности организации. /Ср/	7	8	
1.10	Трудовая мотивация работника и кадровая безопасность организации. /Ср/	7	5	
1.11	Устойчивые формы неявного принуждения сотрудников. /Ср/	7	8	
	Раздел 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ			
2.1	Система управления кадровой безопасностью организации: понятие, структуры. /Лек/	7	4	
2.2	Методы противодействия угрозам кадровой безопасности организации и угрозам со стороны персонала. /Лек/	7	6	

2.3	Противодействие угрозам информационной безопасности организации со стороны персонала. /Пр/	7	2	Практическая подготовка
2.4	Противодействие угрозам имущественной безопасности организации со стороны персонала. /Пр/	7	2	Практическая подготовка
2.5	Ресурсное обеспечение системы управления кадровой безопасностью. /Лек/	7	6	
2.6	Оценка эффективности обеспечения кадровой безопасности. /Пр/	7	2	Практическая подготовка
2.7	Служба безопасности современной организации. /Ср/	7	8	
Раздел 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
3.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	7	16	
3.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	7	16	
Раздел 4. КОНТАКТНАЯ РАБОТА				
4.1	Контактные часы на аттестацию /КЭ/	7	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шульц В. Л., Юрченко А. В., Рудченко А. Д.	Безопасность предпринимательской деятельности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/543
Л1.2	Духновский С. В.	Кадровая безопасность организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/543

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ройк В. Д.	Управление профессиональными рисками: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/544

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.4	Microsoft Office 2013
6.2.1.5	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.8	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.9	Microsoft Windows 7
6.2.1.10	Microsoft Windows 8
6.2.1.11	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.12	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.14	Open Office 3.1
6.2.1.15	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.16	

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.5	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.