

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2026 16:54:20
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме
итогового тестирования.

Вопросы для итоговой аттестации

1. Стороной трудового договора может являться:
 - а) **работник;**
 - б) **работодатель;**
 - в) суд;
 - г) федеральная инспекция труда;
 - д) председатель комиссии по трудовым спорам;
 - е) соответствующий орган местного самоуправления.
2. Срочный трудовой договор может заключаться:
 - а) **с совместителями;**
 - б) **с надомниками;**
 - в) **с лицами, работающими на условиях неполного рабочего времени;**
 - г) с любым работником, если он дал письменное согласие на заключение срочного трудового договора.
3. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись:
 - а) **с трудовым договором;**
 - б) **с правилами внутреннего трудового распорядка;**
 - в) с коллективным договором;
 - г) с уставом организации.
4. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:
 - а) несовершеннолетних;
 - б) **руководителя организации, их заместителей и главных бухгалтеров;**
 - в) **совместителей;**
 - г) **надомников.**

5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предъявить работодателю:

- а) **паспорт;**
- б) ИНН;
- в) рекомендательное письмо;
- г) нет правильного ответа.

6. Приказ о приеме работника на работу объявляется работнику под роспись:

- а) в день издания приказа;
- б) **в трехдневный срок со дня издания приказа;**
- в) в трехдневный срок со дня подписания трудового договора;
- г) в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

7. Трудовой договор может быть аннулирован:

- а) **если работник не приступил к работе в день начала работы;**
- б) если работник не приступил к работе в течение семи календарных дней со дня начала работы;
- в) аннулирование трудового договора законом не предусмотрено.

8. Испытание при приеме на работу может быть установлено для:

- а) руководителя организации, его заместителя и главного бухгалтера;
- б) пенсионера по возрасту;
- в) лица, приглашенного на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- г) любого работника при наличии его письменного согласия.

9. Трудовой договор вступает в силу:

- а) **со дня его подписания работником и работодателем;**
- б) со дня издания приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
- в) со дня ознакомления работника под роспись с приказом (распоряжением) о приеме на работу.

10. Дайте определение понятию «рабочее время»

а) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению;

б) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности;

в) время в течение, которого работник может получать двойной оклад за свою деятельность;

г) нет правильного варианта ответа.

11. Для кого устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени?

а) для работников в возрасте до шестнадцати лет;

б) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;

в) для работников, являющихся инвалидами I или II группы;

г) для всех выше перечисленных категорий лиц.

12. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее:

а) 32 часов;

б) 42 часов;

в) 52 часов;

г) 62 часов.

13. Какие дисциплинарные взыскания предусмотрены нормами ТК РФ?

а) замечание;

б) выговор;

в) предупреждение о неполном должностном соответствии;

г) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;

д) увольнение с гражданской службы;

е) увольнение.

14. Возможно ли применение других дисциплинарных взысканий, которых не предусмотрено в Трудовом кодексе?

- а) да;
- б) нет.**

15. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен:

- а) провести разъяснительную беседу с сотрудником, допустившим дисциплинарный проступок;
- б) ознакомить сотрудника с приказом о возможном дисциплинарном взыскании;
- в) составить приказ о наложении дисциплинарного взыскания;
- г) затребовать от работника объяснение в письменной форме.**

16. В случае отказа работника от дачи письменного объяснения по факту дисциплинарного нарушения, представитель работодателя обязан составить

- а) Протокол отказа от дачи письменного объяснения;
- б) Служебную записку отказа от дачи письменного объяснения;
- в) Докладную записку отказа от дачи письменного объяснения;
- г) Акт отказа от дачи письменного объяснения.**

17. Какие юридические обязанности работника лежат в основе его материальной ответственности?

- а) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;**
- б) соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии;**
- в) создавать условия для сохранности работодателем его имущества
- г) соблюдать внутренний трудовой распорядок.

18. Что понимается под прямым действительным ущербом?

а) **реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния, а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества;**

б) реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния, а также фактические потери, которые терпит работодатель в связи с невозможностью использования имущества;

в) фактическое уменьшение наличного имущества или его стоимости, а также упущенная выгода;

г) прямой действительный материальный ущерб и упущенная выгода.

19. Для каких работников продолжительность рабочего времени должна составлять 40 часов в неделю?

а) Для работников в возрасте до 16 лет

б) Для работников в возрасте от 16 до 18 лет

в) Для инвалидов I или II группы

г) Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда

д) **Для всех работников, не входящих в перечисленные группы**

20. На какой срок заключается коллективный договор

а) **Не более 3 лет**

б) Не более 5 лет

в) Не более 2 лет

21. Что из перечисленного не соответствует требованиям к разработке и утверждению инструкций по охране труда для работников?

а) Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы

б) Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства

в) Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа

г) **Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует профсоюзная организация. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 7 лет**

д) Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников

22. Какой документ оформляется на каждый несчастный случай, квалифицированный по результатам расследования как несчастный случай на производстве?

а) Протокол несчастного случая на производстве

б) **Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1**

в) Перечень пострадавших при несчастном случае на производстве

г) Медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего

23. На какой срок заключается коллективный договор?

г) **На срок не более 3 лет**

д) На срок не более 5 лет

е) На срок не более 10 лет

24. Что подразумевается под понятием "производственная деятельность"?

а) Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию

б) Деятельность, в которой действия работника управляются сознательной целью освоения определенных навыков.

в) Деятельность, направленная на производство определенных общественно полезных продуктов, удовлетворяющих потребности человека.

25. Санитарно-эпидемиологический надзор в РФ осуществляет:

а) уполномоченный федеральный орган

б) Роструд

в) Роспотребнадзор

г) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

26. Главный государственный инспектор труда РФ назначается на должность:

а) Правительством РФ

б) Министерством труда и социальной защиты РФ

в) Федеральным собранием РФ

27. Принципы деятельности Федеральной инспекции труда закреплены:

а) в положении о Министерстве труда и социальной защиты РФ

б) в ТК РФ

в) в ФЗ от 08 августа 2001 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»

г) во всех вышеизложенных актах

28. Государственный инспектор труда имеет право:

а) предъявлять работодателям предписания о восстановлении нарушенных прав

б) отстранять от работы лиц, не прошедших инструктаж по охране

труда

- в) составлять протоколы и рассматривать дела об административных
- г) все изложенные

29. Решения государственных инспекторов труда могут быть обжалованы:

- а) **Все изложенные**
- б) в суд
- в) соответствующему руководителю по подчиненности
- г) главному инспектору труда РФ.

30. К основным способам защиты трудовых прав и законных интересов работников относится:

- а) **все изложенные**
- б) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового

законодательства

- в) защита трудовых прав работников профсоюзами
- г) самозащита работниками своих прав