

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2024 16:02:53
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение
к рабочей программе производственной практики
Тип практики: производственная (организационно-
управленческая)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель СОП
_____ /Овчинников Д.В./

« ____ » _____ 2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

Типы практики:

**Производственная практика, организационно-управленческая
практика**

Специальность 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Специализация №1 «Строительство магистральных железных дорог»

Специализация №2 «Управление техническим состоянием железнодорожного пути»

Фонд оценочных средств разработан:

_____ Покацким В.А

Рекомендован к утверждению на заседании кафедры

Путь и путевое хозяйство

Зав. кафедрой _____ Овчинников Д.В., к.т.н.

Самара 2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы является их формирование в ходе изучения дисциплин, практик и подготовки ВКР.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе (раздел 2 РПД).

Перечень компетенций, формируемых производственной практикой Б2.О.04(II) Тип практики: производственная (организационно-управленческая)

Код компетенции	Определение компетенции	Этапы формирования		
		Кол-во	№	Промежуточный/Завершающий
ОПК-5	Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы	6	4	Промежуточный
ОПК-6	Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности	4	3	Промежуточный
ОПК-7	Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства	4	3	Промежуточный

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования компетенций обучающихся при освоении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации позволяют определить уровень освоения компетенций обучающимися.

Планируемые результаты обучения приведены в разделе 1 РПД.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные	
		Отчет по практике	Собеседование
ОПК-5	ОПК-5.1. знает инструкции, технологические карты, техническую документацию в области техники и технологии работы транспортных систем и сетей, организацию работы подразделений и линейных предприятий железнодорожного транспорта.		+
	ОПК-5.2. умеет разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы, осуществлять контроль соблюдения требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил в области организации, техники и технологии транспортных систем и сетей.	+	
	ОПК-5.3. имеет навыки контроля и надзора технологических процессов	+	
ОПК-6	ОПК-6.1. использует знание национальной политики Российской Федерации в области транспортной безопасности при оценке состояния безопасности транспортных объектов		+
	ОПК-6.2. разрабатывает мероприятия по повышению уровня транспортной безопасности и эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов	+	
	ОПК-6.3. соблюдает требования охраны труда и технику безопасности при организации и проведении работ	+	
	ОПК-6.4. планирует и организует мероприятия с учетом требований по обеспечению безопасности движения поездов		
ОПК-7	ОПК-7.1. оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций		+

ОПК-7.2. разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства	+	
ОПК-7.3. анализирует и оценивает состояние доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	
ОПК-7.4. разрабатывает программы создания доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания		

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на каждом этапе контроля

Критерии формирования оценок по отчету по практике

Зачтено с оценкой «Отлично» (5 баллов) – все разделы отчета глубоко проработаны, согласованы между собой и соответствуют теме, подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно. Отчет сдан в срок.

Зачтено с оценкой «Хорошо» (4 балла) – элементы отчета подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении. Отчет сдан в срок.

Зачтено с оценкой «Удовлетворительно» (3 балла) – элементы отчета подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеется более двух недочетов, небрежность в оформлении. Отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

Не зачтено с оценкой «Неудовлетворительно» (0 баллов) – отчет не проработан или не соответствует теме отчета. Отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций приведены в таблице.

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
Отлично	Высокий	Обучающийся овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по практике, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний
Хорошо	Продвинутый	Обучающийся овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по практике, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному

		применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
Удовлетворительно	Базовый	Обучающийся овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на отчете по практике, но, в основном, обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
Неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень оценочных средств по дисциплине, их краткая характеристика и представление оценочного средства в фонде приведены в таблице.

Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль		
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой тематикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам отчета по практике. Критерии оценки приведены в п. 2
Промежуточная аттестация		
Отчет по практике	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы	Отчет по практике состоящий из пояснительной записки в которой раскрывается

		выбранная проблема исследований Критерии оценки приведены в п. 2
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Факультет «Строительство железных дорог и информационные технологии»
 Кафедра «Путь и путевое хозяйство»

Темы отчетов по практике

1. Организационная структура предприятия.
2. Организация и задачи работы отдельного подразделения предприятия.
3. Взаимодействие отдельных подразделений предприятия между собой.
4. Взаимодействие предприятия с другими предприятиями.
5. Организация на предприятии отдельных видов работы.
6. Реформирование структуры предприятия.
7. История развития предприятия.
8. Внедрение инновационных методов управления на предприятии.
9. Расчет численности работников предприятия
10. Формирование штатного расписания предприятия

Критерии оценки:

Зачтено с оценкой «Отлично» (5 баллов) – все разделы отчета глубоко проработаны, согласованы между собой и соответствуют теме, подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно. Отчет сдан в срок.

Зачтено с оценкой «Хорошо» (4 балла) – элементы отчета подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении. Отчет сдан в срок.

Зачтено с оценкой «Удовлетворительно» (3 балла) – элементы отчета подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеется более двух недочетов, небрежность в оформлении. Отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

Не зачтено «Неудовлетворительно» (0 баллов) – отчет не проработан или не соответствует теме отчета. Отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание процедуры оценивания «Отчет по практике».

Отчет по практике составляется обучающимся в процессе ее прохождения на предприятии. Отчет состоит из трех разделов. В первом разделе обучающийся приводит информацию о месте прохождения практики и выполняемой работе. Во втором разделе раскрывается теоретическая информация по теме индивидуального задания на практику. В третьем разделе отчета приводится информация по теме индивидуального задания, собранная непосредственно на предприятии прохождения практики.

Описание процедуры оценивания «Собеседование».

Собеседование проводится в устной форме. В процессе собеседования обучающийся рассказывает в повествовательной форме о месте прохождения практики, производимых работах, полученных навыках и информацию по теме индивидуального задания.