

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 13:38:25
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Управление организацией (предприятием) рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономическая безопасность на транспорте

Квалификация **Экономист**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	17 3/6		16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	2,3	2,3	2,45	2,45
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	32,15	32,15	34,3	34,3	66,45	66,45
Сам. работа	103	103	121	121	224	224
Часы на контроль	8,85	8,85	24,7	24,7	33,55	33,55
Итого	144	144	180	180	324	324

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Веселова Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление организацией (предприятием)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-25-1-ЭБт-оз.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью учебной дисциплины «Управление организацией (предприятием)»
1.2	является изучение теории и приобретение практических навыков проектирования, внедрения и совершенствования систем и подсистем управления организацией; формирование понятия об особенностях деятельности человека в организации, связанных с влиянием на его поведение различных групп, коммуникативных связей, системы мотивации труда, применяемых стилей управления, форм власти, лидерства и т.п.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.27

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3.2	Проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов; составляет план социально-экономической деятельности
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов
ОПК-4.3	Проводит экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Управляет командой, временем, стоимостью, качеством и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2	Контролирует выполнение всех этапов и результатов проекта, использует методы экономической оценки его эффективности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, способ решения проектной задачи через реализацию проектного управления;
3.1.2	- методы оценки эффективности проекта.
3.1.3	
3.1.4	- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
3.1.5	
3.1.6	- способы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	-разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения,
3.2.2	- оценивать эффективность выполнения всех этапов и результатов проекта.
3.2.3	
3.2.4	-рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
3.2.5	
3.2.6	- принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них
3.2.7	ответственность;
3.3	Владеть:
3.3.1	-разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
3.3.2	- навыки контроля результатов и эффективности проекта.
3.3.3	
3.3.4	-расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы,современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
3.3.5	
3.3.6	- экономического и финансового обоснования организационно управленческих решений в профессиональной деятельности и может нести за них

3.3.7	ответственность.			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. 1. Раздел: Теория управления			
1.1	Основные понятия теории управления организацией /Лек/	5	2	
1.2	Понятие об управлении организациями. Генезис теории управления организациями. Новая управленческая парадигма /Пр/	5	2	
1.3	Содержание теории управления /Лек/	5	2	
1.4	Сущность и содержание современного управления. Функции и цели управления. Принципы управления /Пр/	5	2	
1.5	Сущность, виды и задачи управления /Лек/	5	2	
1.6	Сущность и классификация управления. Этапы, предмет, задачи управления. Виды, технологии и эффективность управления. /Пр/	5	2	
1.7	Внутренняя и внешняя среда организации /Лек/	5	2	
1.8	Понятие организационной системы. Внешняя среда организационной системы. Внутренняя среда организационной системы /Пр/	5	2	
1.9	Структуры управления предприятием /Лек/	5	2	
1.10	Виды и типы структур управления организациями. Типовые организационные структуры управления предприятием (фирмой). Положения о подразделениях предприятия и должностные инструкции /Пр/	5	2	
1.11	История управления и менеджмента /Ср/	5	14	
1.12	Человек в организации /Ср/	5	15	
1.13	Управление конфликтами и стрессами /Ср/	5	14	
	Раздел 2. 2.Раздел: Организация как объект управления			
2.1	Описание организации как объекта управления /Лек/	5	2	
2.2	Классификация и законы функционирования организаций. Интеграция управления организациями /Пр/	5	2	
2.3	Особенности управления в государственной службе /Ср/	5	18	
2.4	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления /Ср/	5	18	
	Раздел 3. 3. Раздел: Научно - методические основы управления			
3.1	Основные методы управления /Лек/	5	2	
3.2	Интуитивный и рациональный методы. Подходы и методы управления. Конкретные методы управления /Пр/	5	2	
3.3	Системный подход к управлению организацией /Лек/	5	2	
3.4	Основные положения теории систем. Системный и ситуационный подходы к управлению. Системы управления и их элементы /Пр/	5	2	
	Раздел 4. 4.Раздел: Самостоятельная работа			
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	8	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	16	
	Раздел 5. 5.Раздел: Контактная работа			
5.1	Зачет /КЭ/	5	0,15	
	Раздел 6. 6. Раздел: Методология принятия управленческого решения			
6.1	Технология управления организацией /Лек/	6	2	

6.2	Управленческое решение. Методы принятия решения. Технология управления организацией /Пр/	6	2	
6.3	Лидеры и руководители /Лек/	6	2	
6.4	Лидерство и стили руководства. Типы руководителей. Классификация работников организации /Пр/	6	2	
	Раздел 7. 7. Раздел: Управление как процесс			
7.1	Понятийный аппарат процесса управления /Лек/	6	2	
7.2	Процессы организации: управление, методологии IDEF, ARIS Технологии управления открытой системой. Методы выполнения функций и решения проблем управления /Пр/	6	2	
7.3	Информационные технологии в управлении организацией. /Лек/	6	2	
7.4	Понятие управленческой информации. Информационная база данных для управления организацией. Организационная структура и принципы функционирования экономических информационных систем. /Пр/	6	2	
7.5	Типология организации. Организационно-правовые формы организаций. /Ср/	6	16	
7.6	Понятие и виды организационной структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная. проектная, матричная, дивизионная, сетевая, виртуальная организационная структура. /Ср/	6	16	
	Раздел 8. 8. Раздел: Планирование и прогнозирование на предприятии			
8.1	Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия. /Лек/	6	2	
8.2	Планирование и прогнозирование: виды, система прогнозов и планов. Оперативное планирование производства. Планирование и прогнозирование в стратегическом управлении /Пр/	6	2	
8.3	Стратегическое управление в условиях изменений. /Лек/	6	2	
8.4	Управление решением стратегических задач организации. Предпосылки стратегических преобразований и инновации. Методы управления при нестабильности рынка /Пр/	6	2	
8.5	Управление финансовыми активами организации /Лек/	6	2	
8.6	Концепции управления финансами организации. Оценка конкурентного статуса фирмы (КСФ). Управление портфелем СЗХ фирмы /Пр/	6	2	
8.7	Управление и мотивация персонала организации /Лек/	6	2	
8.8	Трудовой коллектив. Команда – разновидность коллектива. Мотивы деятельности работника /Пр/	6	2	
8.9	Экономический анализ и финансовое управление организацией: система показателей экономического анализа и оценки результатов управления организацией Оценка финансового и имущественного положения организации /Ср/	6	16	
8.10	Функциональное и структурное разделение управленческого труда: управленческие полномочия. Распределение полномочий на принятие решений /Ср/	6	18	
8.11	Контроль в управлении организацией. Виды контроля. Современные практики контроля /Ср/	6	16	
8.12	Организационная культура, управление организационной культурой /Ср/	6	15	
	Раздел 9. 9.Раздел: Самостоятельная работа			
9.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	8	
9.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	16	
	Раздел 10. 10.Раздел: Контактная работа			
10.1	Экзамен /КЭ/	6	2,3	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6.2.2.1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/
---------	---	---

6.2.2.2	Образовательно-справочный сайт по экономике	http://www.economicus.ru/
6.2.2.3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика	http://www.finansy.ru/
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент	http://www.ecsocman.edu.ru/
6.2.2.5	Деловые статьи и интернет-сервисы	http://polpred.com
6.2.2.6	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал	http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.7	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.8	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.9	Статистическая база данных ЕЭК ООН	- http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
7.1	Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.	