

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

(протокол от 24.02.2026 №15)

[illegible]

Программу составил(и):

*старший преподаватель, Зюрина О.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Проектный практикум**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-26-1-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.А. Кремнев

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                  | Целью освоения дисциплины является формирование компетенций (УК-2) согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков в сфере проектно-исследовательской деятельности.          |
| 1.2                                  | Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |         |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                  | Б1.О.25 |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |  |
| УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления                                                                             |  |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|       |                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1   | <b>Знать:</b>                                                                                                                  |
| 3.1.1 | средства, инструменты проектного управления и способы решения проектных задач                                                  |
| 3.2   | <b>Уметь:</b>                                                                                                                  |
| 3.2.1 | формулировать проектную задачу, цели и результаты проекта; выбирать способы и инструменты решения по показателям эффективности |
| 3.3   | <b>Владеть:</b>                                                                                                                |
| 3.3.1 | навыками планирования проектных работ и выбора инструментов и способов их реализации                                           |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                        |                |       |            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                              | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|                                               | <b>Раздел 1. Основы проектной деятельности</b>                                                         |                |       |            |
| 1.1                                           | Общие представления о проектной деятельности /Пр/                                                      | 5              | 2     |            |
| 1.2                                           | Классификация проектов /Пр/                                                                            | 5              | 2     |            |
| 1.3                                           | Социальные проекты. Общественный проект "Обучение служением" /Пр/                                      | 5              | 4     |            |
| 1.4                                           | Формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнерской организации /Пр/ | 5              | 4     |            |
| 1.5                                           | Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта /Пр/       | 5              | 4     |            |
|                                               | <b>Раздел 2. Самостоятельная работа - 5 семестр</b>                                                    |                |       |            |
| 2.1                                           | Подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                | 5              | 8     |            |
| 2.2                                           | Работа с платформой Добро.РФ. Выбор социальной задачи и формирование результатов ее решения /Ср/       | 5              | 2     |            |
| 2.3                                           | Составление паспорта проекта /Ср/                                                                      | 5              | 1     |            |
|                                               | <b>Раздел 3. Организация проектной деятельности</b>                                                    |                |       |            |
| 3.1                                           | Организационные структуры проекта /Пр/                                                                 | 6              | 4     |            |
| 3.2                                           | Участники и заинтересованные стороны проекта /Пр/                                                      | 6              | 2     |            |
| 3.3                                           | Выбор темы проекта и формулировка проблематики исследования. /Пр/                                      | 6              | 2     |            |
| 3.4                                           | Этапы проектной деятельности. Продукты проектной деятельности. /Пр/                                    | 6              | 4     |            |
| 3.5                                           | Методы и инструменты в проектной деятельности /Пр/                                                     | 6              | 4     |            |
|                                               | <b>Раздел 4. Самостоятельная работа - 6 семестр</b>                                                    |                |       |            |
| 4.1                                           | Подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                | 6              | 8     |            |
| 4.2                                           | Формирование цели проекта в зависимости от темы, описание внешней среды проекта, ресурсов /Ср/         | 6              | 1     |            |
| 4.3                                           | формирование планируемых результатов проекта и его значимости для предприятия (общества) /Ср/          | 6              | 1     |            |
| 4.4                                           | Описание структуры проекта, выбор метод и инструментов для достижения планируемых результатов /Ср/     | 6              | 1     |            |
|                                               | <b>Раздел 5. Управление проектами</b>                                                                  |                |       |            |
| 5.1                                           | Основы управления проектами /Пр/                                                                       | 7              | 4     |            |
| 5.2                                           | Международные стандарты в области управления проектами /Пр/                                            | 7              | 2     |            |

|                                                     |                                                                                                  |   |      |  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|--|
| 5.3                                                 | Методы управления временем реализации проекта (сетевое планирование, диаграмма Ганта и пр.) /Пр/ | 7 | 4    |  |
| 5.4                                                 | Иерархическая структура работ /Пр/                                                               | 7 | 4    |  |
| 5.5                                                 | формирование команды проекта, распределение ролей /Пр/                                           | 7 | 2    |  |
| <b>Раздел 6. Самостоятельная работа - 7 семестр</b> |                                                                                                  |   |      |  |
| 6.1                                                 | Подготовка презентации проекта /Ср/                                                              | 7 | 1    |  |
| 6.2                                                 | РМВОК - руководство по управлению проектами /Ср/                                                 | 7 | 1    |  |
| 6.3                                                 | Информационные технологии в управлении проектами /Ср/                                            | 7 | 1    |  |
| 6.4                                                 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                          | 7 | 8    |  |
| <b>Раздел 7. Проектное финансирование и анализ</b>  |                                                                                                  |   |      |  |
| 7.1                                                 | Источники и инструменты финансирования инвестиционных проектов /Пр/                              | 8 | 4    |  |
| 7.2                                                 | Управление ресурсами проекта на предприятиях /Пр/                                                | 8 | 4    |  |
| 7.3                                                 | Управление рисками экономического проекта /Пр/                                                   | 8 | 4    |  |
| 7.4                                                 | Основные принципы современного проектного анализа /Пр/                                           | 8 | 4    |  |
| <b>Раздел 8. Самостоятельная работа - 8 семестр</b> |                                                                                                  |   |      |  |
| 8.1                                                 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                          | 8 | 8    |  |
| 8.2                                                 | Глобальные экономические проекты /Ср/                                                            | 8 | 1    |  |
| 8.3                                                 | Национальные проекты /Ср/                                                                        | 8 | 1    |  |
| 8.4                                                 | Связь оценки экономической эффективности инвестиционного проекта с оценкой бизнеса /Ср/          | 8 | 1    |  |
| <b>Раздел 9. Контактная работа</b>                  |                                                                                                  |   |      |  |
| 9.1                                                 | Зачет /КЭ/                                                                                       | 5 | 0,15 |  |
| 9.2                                                 | Зачет /КЭ/                                                                                       | 6 | 0,15 |  |
| 9.3                                                 | Зачет /КЭ/                                                                                       | 7 | 0,15 |  |
| 9.4                                                 | Зачет /КЭ/                                                                                       | 8 | 0,15 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                            | Издательство, год   | Эл. адрес                                                           |
|------|---------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Зуб А. Т.           | Управление проектами: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2024 | <a href="https://urait.ru/bcode/536">https://urait.ru/bcode/536</a> |

|                                                                                                                |                                                                                                       |                                                     |                           |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                | Авторы, составители                                                                                   | Заглавие                                            | Издательс<br>тво, год     | Эл. адрес                  |
| Л1.2                                                                                                           | Балашов А. И.,<br>Рогова Е. М.,<br>Тихонова М. В.,<br>Ткаченко Е. А.                                  | Управление проектами: учебник и практикум для вузов | Москва:<br>Юрайт,<br>2023 | https://urait.ru/bcode/510 |
| 6.1.2. Дополнительная литература                                                                               |                                                                                                       |                                                     |                           |                            |
|                                                                                                                | Авторы, составители                                                                                   | Заглавие                                            | Издательс<br>тво, год     | Эл. адрес                  |
| Л2.1                                                                                                           | Зуб А. Т.                                                                                             | Управление проектами: учебник и практикум для вузов | Москва:<br>Юрайт,<br>2023 | https://urait.ru/bcode/533 |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) |                                                                                                       |                                                     |                           |                            |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения                             |                                                                                                       |                                                     |                           |                            |
| 6.2.1.1                                                                                                        | Microsoft Office                                                                                      |                                                     |                           |                            |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем                                  |                                                                                                       |                                                     |                           |                            |
| 6.2.2.1                                                                                                        | Перечень информационных справочных систем                                                             |                                                     |                           |                            |
| 6.2.2.2                                                                                                        | Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/                   |                                                     |                           |                            |
| 6.2.2.3                                                                                                        | Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: http://www.consultant.ru/         |                                                     |                           |                            |
| 6.2.2.4                                                                                                        | «Профессиональные базы данных»                                                                        |                                                     |                           |                            |
| 6.2.2.5                                                                                                        | Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент<br>http://www.ecsocman.edu.ru/ |                                                     |                           |                            |
| 6.2.2.6                                                                                                        | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент -                                      |                                                     |                           |                            |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                     |                                                                                                       |                                                     |                           |                            |

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### Проектный практикум

---

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.03 Управление персоналом

---

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Управление человеческими ресурсами

---

(наименование)

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

**очная формы обучения - зачет – 5, 6, 7, 8 семестры.**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                  | Код индикатора достижения компетенции                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления |

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                        | Оценочные материалы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления | <i>Обучающийся знает:</i> средства, инструменты проектного управления и способы решения проектных задач                                                  | Вопросы (1 - 14)    |
|                                                                                                     | <i>Обучающийся умеет:</i> формулировать проектную задачу, цели и результаты проекта; выбирать способы и инструменты решения по показателям эффективности | Задания (1-4)       |
|                                                                                                     | <i>Обучающийся владеет:</i> навыками планирования проектных работ и выбора инструментов и способов их реализации                                         | Задания (5-8)       |

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС Университета.

**2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                | Образовательный результат                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления | <i>Обучающийся знает:</i> средства, инструменты проектного управления и способы решения проектных задач |

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

## Примеры вопросов/заданий

1. *Жизненным циклом проекта является:*

- 1) совокупность стадий развития за период существования объекта
- 2) время с момента первоначального появления на рынке до прекращения реализации проекта на данном рынке
- 3) исходное понятие для исследования проблем финансирования работ по проекту и принятия соответствующих решений

2. *Метод оценки проекта, основанный на сопоставлении стоимости денежных поступлений за прогнозируемый период с суммой затрат для реализации проекта, называется методом:*

- 1) рентабельность инвестиций
- 2) внутренней нормы прибыли
- 3) совокупной прибыли
- 4) чистой текущей стоимости

3. *Методы управления проектами включают в себя:*

- 1) сетевое планирование и управление
- 2) календарное планирование и логистику
- 3) стандартное, структурное, ресурсное планирование, моделирование
- 4) все варианты ответов верны

4. *Если в результате предварительной оценки осуществимости проекта с использованием экспертной системы установлено, что спрос на продукцию проекта будет неограниченным, то значение фактора «спрос на продукцию проекта» для данного варианта проекта будет равно:*

- 1) 0 баллов
- 2) 5 баллов
- 3) 50 баллов
- 4) 100 баллов

5. *Для оценки жизнеспособности проекта анализируют:*

- 1) ситуацию на рынке
- 2) социокультурные и демографические показатели
- 3) отраслевые прогнозы
- 4) показатели экономической эффективности проекта

6. *Реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции и т.п. – это проект..... (один ответ)*

- 1) технический
- 2) социальный
- 3) организационный
- 4) смешанный
- 5) экономический

7. *Каким критерием из нижеперечисленных можно определить успешность продукта? (один ответ)*

- 1) Решена или нет проблема, на решение которой продукт был нацелен
- 2) Сроками реализации
- 3) Выставленными баллами
- 4) Нет правильного ответа
- 5) Финансовыми затратами

8. *Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:*

- а) руководитель проекта;
- б) куратор проекта;
- в) инвестор проекта;
- г) заказчик проекта.

9. Член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта, - это:

- а) инвестор проекта; в) руководитель проекта;
- б) куратор проекта; г) заказчик проекта.

10. Руководитель проекта:

- а) выбирается на общем собрании команды проекта;
- б) назначается заказчиком либо инвестором проекта;
- в) назначается куратором проекта;
- г) назначается любым из внешних стейкхолдеров проекта.

11. Группа специалистов, непосредственно работающих над реализацией проекта — это:

- а) инвесторы проекта;
- б) координационный совет;
- в) команда проекта;
- г) руководитель, куратор и консультанты проекта.

12. Основной структурной единицей исполнителей проекта является:

- а) команда проекта;
- б) проектный комитет;
- в) проектная бригада;
- в) общее собрание участников.

13. Члены команды проекта непосредственно подчиняются:

- а) руководителю материнской компании;
- б) куратору проекта;
- в) руководителю проекта;
- г) инвестору проекта.

14. Управление командой проекта включает следующие процессы:

- а) формирование команды;
- б) развитие команды;
- в) управление командой;
- г) увольнение команды.

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                              |                   | Образовательный результат                                                                                                                                |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления               |                   | <i>Обучающийся умеет:</i> формулировать проектную задачу, цели и результаты проекты; выбирать способы и инструменты решения по показателям эффективности |                        |
| <b>Примеры заданий:</b>                                                                                           |                   |                                                                                                                                                          |                        |
| <b>Задание 1.</b>                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                          |                        |
| Согласно приведенным в таблице пунктам, сделаете сопоставление операционной и проектной деятельности предприятия. |                   |                                                                                                                                                          |                        |
| Результаты сопоставления предоставьте в виде таблицы.                                                             |                   |                                                                                                                                                          |                        |
| Таблица 1 – Сопоставление операционной и проектной деятельности предприятия                                       |                   |                                                                                                                                                          |                        |
| №                                                                                                                 | Ряд сопоставлений | Операционная деятельность                                                                                                                                | Проектная деятельность |

|  |                                   |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|
|  | Степень регламентации операций    |  |  |
|  | Опорная организационная структура |  |  |
|  | Длительность                      |  |  |
|  | Связь со стратегией предприятия   |  |  |
|  | Характерный результат             |  |  |

**Задание 2.** Сформулируйте цель проекта (тему обучающийся предлагает самостоятельно или задается преподавателем) в соответствии с заданной иерархией:

- генеральная цель проекта;
- подцели первого уровня (промежуточные цели, совокупность которых объясняет генеральную цель);
- подцели второго уровня (небольшие цели, объясняющие подцели первого уровня)

**Задание /Кейс 3. Формирование команды проекта по организации и проведению праздников.**

Предложен проект создания агентства по организации и проведению праздников. В последние годы в российскую бизнес-культуру прочно вошли корпоративные праздники. Многие организации широко отмечают юбилеи фирмы, ее владельцев, Новый год и другие праздники. Чтобы праздник получился веселым, интересным и запоминающимся, организации достаточно часто привлекают специалистов, которые это торжество профессионально организуют. Многие граждане и для проведения семейных праздников обращаются к услугам специализированных фирм.

Предполагается, что агентство будет оказывать клиентам следующие комплексные услуги.

- 1) Организация корпоративных мероприятий.
- 2) Организация детских праздников.
- 3) Организация и проведение частных праздников.
- 4) Организация семинаров и конференций.

В детальный перечень услуг входят закупка продуктов и напитков, подбор залов для проведения мероприятий, разработка меню, подбор официантов, украшение залов и других помещений, организация фуршетов, оформление столов, разработка сценариев праздников, организация музыкального оформления, разработка и реализация развлекательной программы, видео- и фотосъемка, организация фейерверков, предоставление транспорта, оказание полиграфических услуг (приглашения, программы мероприятий и др.), подготовка презентационной продукции и др.

Для реализации данного проекта должна быть сформирована профессиональная команда.

Задания к кейсу:

1. Предложите примерный состав команды проекта.
2. Перечислите основные функциональные обязанности каждого члена команды.
3. Сформулируйте требования к каждому члену команды

**Задание 4.** Сформируйте команду по результатам прохождения теста Белбина. Распределите роли участников команды, ориентируясь на результаты теста.

|                                                                                                     |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления | Обучающийся владеет: навыками планирования проектных работ и выбора инструментов и способов их реализации |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Задание 5.** Проект производства мягких игрушек сводится к 14 операциям:

| Наименование операции | Номер | Взаимосвязь, предыдущее событие | Нормативная продолжительность | Интервал, в которой продолжительность операции попадает с вероятностью 99% |
|-----------------------|-------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Раскрой ткани         | А     |                                 | 10                            | 9-13                                                                       |

|                                              |   |       |    |       |
|----------------------------------------------|---|-------|----|-------|
| Раскрой материала для одежды                 | Б |       | 12 | 10-15 |
| Раскрой материала для декоративных элементов | В |       | 6  | 5-7   |
| Окраска заготовок                            | Г |       | 4  | 3-4   |
| Пошив костюма                                | Д |       | 12 | 10-17 |
| Набивка игрушки                              | Е | А     | 16 | 13-21 |
| Сушка заготовок                              | Ж | Г     | 10 | 8-10  |
| Пошив аксессуаров                            | З | В     | 9  | 8-14  |
| Приклеивание заготовок                       | И | Ж     | 8  | 7-10  |
| Украшение костюма вышивкой                   | К | Д     | 11 | 6-17  |
| Одевание игрушки                             | Л | К И Е | 4  | 3-4   |
| Пришивание аксессуаров                       | М | З Л   | 7  | 5-9   |
| Упаковка                                     | Н | М     | 3  | 2-3   |
| Отгрузка игрушки                             | О | Н     | 2  | 1-3   |

1. Постройте сетевой график методом ОУ и ОС.
2. Произведите расчет сетевого графика методом СРМ. Определите резервы времени по операциям. Определите работы, входящие в критический путь. Сделайте выводы.
3. Произведите расчет сетевого графика методом PERT. Определите работы, входящие в критический путь. Сделайте выводы.

**Задание 6.** Постройте сетевой граф выполнения вашей контрольной работы. Какие операции являются критическими? Какова продолжительность работы над проектом? Какие ресурсы вам необходимы? Постройте график Ганта для распределения ресурсов и составления расписания проекта.

**Кейс 7.** Формирование команды для реализации проекта строительства коттеджного поселка. Коттеджный поселок «Небесный» будет построен в 20 мин езды от центра г.Ульяновска. Он расположен в непосредственной близости от существующего п. Красный Яр, примыкающего с востока. Красный Яр в силу своего отличного местоположения (на берегу реки Волги рядом с сосновым бором) и благоприятного климата среди жителей города и области снискал славу курортного места. Красный Яр активно отстраивался, и в настоящее время позиционируется как место отдыха, где вдоль реки располагаются санатории и турбазы. Строительная площадка для строительства поселка имеет необходимую инфраструктуру: - проведено электричество; - ведется работы по устройству дорог; - в ближайшее время появится газ. Площадь территории поселка составляет 24 га. Предусмотрено строительство индивидуальных жилых домов, а также восьми многоквартирных жилых домов (1-, 2-, 3-комнатные квартиры). Площадь участков под индивидуальное жилое строительство – 8-12 соток, возможно объединение участков площадью до 1 га.

**Задание к кейсу:** 1. Считая себя руководителем проекта, сформируйте команду для управления данным проектом. 2. Сформулируйте основные функциональные обязанности каждого члена команды. 3. Оцените работу каждого из сотрудников и внесите необходимые изменения в состав команды и функций ее членов с целью обеспечения выполнения проекта в установленные сроки и с высоким качеством.

**Задание 8.** Используя метод многокритериальной оценки, выберите оптимальный вариант в следующей ситуации:

Вы – менеджер по рекламе компании по продаже строительных материалов. Вам поручили срочно подготовить рекламные материалы к выставке, которая откроется через три недели. Вам нужно выбрать полиграфическую фирму, которая быстро, качественно сможет изготовить рекламный буклет компании (нужно 300-500 штук). Вы обзвонили три фирмы и собрали следующую информацию:

Фирма А.

Могут изготовить буклет за 2 недели, если Вы предоставите весь материал: текст, фотографии, рисунки. Макет буклета разрабатывает художник фирмы А, обязательно согласование макета с заказчиком. Минимальный тираж заказа – от 100 экземпляров. Фирма находится на другом конце

города, добираться до нее около 45-ти минут, своих курьеров у них нет. Цена – соответствует условиям, устраивает. Качество полиграфии хорошее.

Фирма В.

Могут изготовить буклет в сжатые сроки – 4 дня. Макет они не разрабатывают, Вы должны предоставить свой готовый макет. Этапа согласования макета с заказчиком нет. Фирма находится недалеко от вашего офиса, в 10-ти мин. ходьбы. Своих курьеров у них нет, нужно ехать самому. Минимальный тираж, который можно заказать, - от 300 экземпляров. Цена изготовления очень низкая. Качество полиграфии среднее.

Фирма С.

Высокое качество полиграфии, срок изготовления – 2,5 недели {очень много заказов). Минимальный тираж, который можно заказать-от 500 штук. Есть свой художник, который может помочь разработать макет, подскажет, какие фотографии, рисунки подойдут, согласовывает макет с заказчиком. Если есть необходимость, фотограф компании выезжает к клиенту и делает необходимые фотографии нужного качества. Фирма находится далеко, в 1,5 часах езды, но есть своя курьерская служба, буклеты доставят по любому адресу. Цена очень высокая.

### **2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации**

#### **Примерные вопросы к зачету – 5 семестр.**

1. Методы самонастройки для эффективного решения задач.
2. Социальный проект: цели, задачи, результаты.
3. Социальный проект: ограничения, окружающая среда, потребители
4. Партнеры студентов при реализации подхода «Обучение служением»
5. Поиск партнеров при создании и реализации социальных проектов.
6. Информационное обеспечение социальных проектов: информационные, социально-ориентированные платформы (Росмолодежь, Добро.РФ и др.)
7. Грантодатели и грантополучатели
8. Выстраивание контактов с потенциальными партнерами: этапы, контактная информация и др.
9. Этапы проектной работы
10. Проектная деятельность. Отличие от операционной деятельности. Результаты проектной деятельности. Продукт
11. Проект: признаки, отличительные особенности, виды.
12. Методы и инструменты проектной деятельности.
13. Ограничения проектов.

#### **Примерные вопросы к зачету – 6 семестр.**

1. Классификация проектов.
2. Признаки проекта, которые являются универсальными и характерны для любого проекта.
3. Проект и текущая операционная деятельность – что общего и чем они отличаются.
4. Критерии целеполагания проектов.
5. Основные группы ограничений проекта (охарактеризовать).
6. Фазы жизненного цикла проекта. Процессы, входящие в каждую фазу.
7. Дальнее окружение проекта и факторы его формирующие.
8. Ближнее окружение проекта и его влияние на проект.
9. Основные участники проекта.
10. Руководитель проекта и критерии, по которым его подбирают.
11. Функциональные обязанности руководителя проекта.
12. Особенности работы в проектной команде по сравнению с работой в традиционном функциональном подразделении.
13. Основные этапы инициации проектов (характеристика).
14. Причины инициации проектов.
15. Основные элементы проектного анализа и их характеристика.
16. Основные задачи проектного анализа.

17. Основные виды эффективности проектов.
18. Назначение и обязательные разделы устава проекта.
19. Выбор наиболее перспективной проектной идеи (каким образом можно осуществить).
20. Назначение и обязательные разделы устава проекта.
21. Методы оценки экономической эффективности проекта.
22. Основные задачи планирования проекта.
23. Принципы формирования иерархической структуры работ проекта.
24. Основные задачи календарного планирования.
25. Графические методы календарного планирования проекта.
26. Формирование базового плана по стоимости проекта.
27. Смета и бюджет проекта (отличия).

### **Примерные вопросы к зачету – 7 семестр.**

1. Основные этапы развития теории и практики управления проектами в нашей стране и за рубежом. Основные отличия проектного управления от традиционного менеджмента.
2. Группы процессов, входящие в структуру управления проектами.
3. Функциональные области, в которых реализуются методы управления проектами (привести характеристику).
4. Стандарты в области управления проектами.
5. Международные стандарты в области управления проектами.
6. Организация управления стейкхолдерами проекта.
7. Функциональные обязанности руководителя проекта в зависимости от вида организационной структуры управления проектом.
8. Характеристика основных процессов управления командой проекта.
9. Управление проектом в функциональной организационной структуре.
10. Характеристика проектной организационной структуры.
11. Характеристика матричной организационной структуры и в чем идея ее построения.
12. Сравнительный анализ достоинств и недостатков основных видов организационных структур управления проектами.
13. Основные группы процессов исполнения проектов (охарактеризовать).
14. Основные функции системы контроля проекта.
15. Основные объекты контроля в проекте.
16. Процессы закрытия проекта и их назначение.
17. Процедуры, необходимые для закрытия контрактов проекта.
18. Информационные технологии в управлении проектами.
19. Коммуникации проекта.

### **Примерные вопросы к зачету – 8 семестр.**

1. Инвестиционный проект: цели, задачи, результаты.
2. Источники финансирования инвестиционных проектов.
3. Инструменты финансирования инвестиционных проектов.
4. Основные типовые ресурсы проекта.
5. Управление ресурсами проекта.
6. Риски проекта: основные параметры.
7. Идентификация рисков.
8. Управление качеством проекта в контексте риск-менеджмента.
9. Основные принципы проектного анализа.
10. Национальные проекты: назовите и дайте краткую характеристику.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

«**Отлично/зачтено**» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«**Хорошо/зачтено**» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«**Удовлетворительно/зачтено**» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«**Неудовлетворительно/не зачтено**» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.
- негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.
- недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.

### **Критерии формирования оценок по зачету**

«**Зачтено**» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«**Не зачтено**» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки