

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.03.2026 09:19:32  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Актово-претензионное дело**

---

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки

23.04.01 Технология транспортных процессов

---

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)

Транспортная логистика

---

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой 3 семестр.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ПК-4: Способен осуществлять разработку системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг
ПК-4.2: Разрабатывает и проводит мероприятия по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов

### Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг	Обучающийся знает: основные понятия, принципы и задачи при организации эффективной перевозки грузов в цепи поставок при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов; риски при оказании логистических услуг и мероприятия по управлению этими рисками	Вопросы (№ 1 - №5)
	Обучающийся умеет: классифицировать элементы организации эффективной актово-претензионной деятельности при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, в том числе по идентификации и управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов, обеспечение реализации действующих стандартов	Задания (№1 - №4)
	Обучающийся владеет: способами актово-претензионной деятельности на объекте транспорта при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, в том числе по идентификации и управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов, обеспечение реализации действующих стандартов	Задания (№5 - №7)

ПК-4.2: Разрабатывает и проводит мероприятия по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов	Обучающийся знает: основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к актово-претензионной деятельности при оказании услуг по перевозке грузов	Вопросы (№ 6- №13)
	Обучающийся умеет: использовать основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг.	Задания (№8 - №10)
	Обучающийся владеет: владения основами законодательства, в том числе для осуществления деятельности в области сертификации и лицензирования транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к конкретным видам деятельности, включая требования безопасности движения, условия труда, вопросы экологии при оказании услуг по перевозке грузов	Задания (№11 - №13)

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета.

## **2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

### **2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата**

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг	Обучающийся знает: основные понятия, принципы и задачи при организации эффективной перевозки грузов в цепи поставок при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов; риски при оказании логистических услуг и мероприятия по управлению этими рисками
1) Что не является случаем несохранности грузов? а) хищение груза б) нехватка мест в) нехватка массы груза г) утрата, порча или повреждение груза д) кража со взломом стен подвижного состава	
2) Как хищения учитываются нехватки грузов, установленные по сравнению с документами и выявленные при: а) срыве пломб и закруток, следах повреждения и подделке пломб;	

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- б) проломах стен, пола, крыши вагона или контейнера, решеток карманов для льда у вагона-ледника, решеток вентиляционного люка, люковых решеток у крытых вагонов, через которые могло быть совершено хищение;
- в) следах насильственного повреждения и вскрытия тары грузовых мест;
- г) проломах стен, пола, крыши склада, через которые могло быть совершено хищение, вскрытии замков или срыве пломб складских помещений;
- д) наличии признаков хищения груза, перевозимого на открытом подвижном составе (выемки, нарушение маркировки и т.п.), в том числе при краже деталей автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин, если они не сопровождаются проводниками отправителя или получателя;
- е) наличии других обстоятельств, если расследованием будет установлен факт хищения грузов;
- ж) другие случаи несохранности грузов (недостача мест и массы, утрата, порча и т.д.), если органами милиции или следствия будет установлено, что они произошли в результате хищения;
- з) нет верного ответа;
- и) неисправности упаковки при отсутствии признаков хищения.

3) К недостаткам мест относятся:

- а) недостача мест груза, принятого к перевозке счетом мест и погруженного в вагон средствами железной дороги, если материалом расследования установлено, что недостача явилась результатом недогружа;
- б) недостача мест груза, погруженного средствами отправителя и прибывшего в исправном вагоне за исправными пломбами пункта погрузки;
- в) недостача мест груза, погруженного средствами отправителя и прибывшего на открытом подвижном составе или в неисправном вагоне, или за неисправными пломбами, или за пломбами попутных станций, если расследованием установлено, что недостача не явилась следствием хищения;
- г) недостачи, возникшие в результате разъединения груза от перевозочных документов;
- д) неправильного взвешивания или неправильного указания железной дорогой веса груза в перевозочных документах.

4) К весовым недостаткам относятся недостачи массы навалочных, насыпных и наливных грузов, а также грузов, перевозимых счетом мест, при тождественности числа мест согласно документу, если материалами расследования установлено, что недостача явилась результатом:

- а) неправильного взвешивания или неправильного указания железной дорогой веса груза в перевозочных документах;
- б) неправильного указания отправителем веса груза в перевозочных документах;
- в) неисправности упаковки при отсутствии признаков хищения;
- г) разъединения груза от перевозочных документов;
- д) другие случаи несохранности грузов (недостача мест и массы, утрата, порча и т.д.), если органами милиции или следствия будет установлено, что они произошли в результате хищения.

5) Как утраты, порчи и повреждения груза учитываются случаи в результате:

- а) неправильной или небрежной погрузки, выгрузки и сортировки средствами железной дороги;
- б) аварий, крушений, пожаров, роспуска вагонов с горок и производства маневров;
- в) несвоевременной доставки или неправильного обслуживания в пути скоропортящихся грузов;
- г) утечки (утраты) груза вследствие технической неисправности подвижного состава, а также коммерческой неисправности при погрузке средствами железных дорог, кроме случаев перевозки груза в подвижном составе отправителя или получателя;
- д) неправильного указания отправителем веса груза в перевозочных документах.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-4.2: Разрабатывает и проводит мероприятия по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов	Обучающийся знает: основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к актово-претензионной деятельности при оказании услуг по перевозке грузов
<p>б) При обнаружении признаков хищения груза независимо от суммы начальник станции обязан в ..... срок после расследования коммерческого акта направить соответствующему по месту составления коммерческого акта органу внутренних дел на транспорте заверенную копию коммерческого акта, железнодорожной накладной, вагонного листа, а при составлении коммерческого акта на свою ответственность также объяснения причастных лиц и свое заключение.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) 2-х дневный</li> <li>б) 3-х дневный</li> <li>в) 10-ти дневный</li> </ul>	

- 7) Если груз в пункте перевалки был принят от порта по перечню без составления новых перевозочных документов, то станция назначения и получатель по мере выдачи груза по каждой повагонной накладной вносят в свои экземпляры перечня данные о количестве (массе) груза, фактически выданного получателю, удостоверяя эти записи подписями агентов станции и получателя с наложением календарных штампов.
- а) правильно  
б) не правильно
- 8) Имеют ли место особенности составления коммерческих актов при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
- а) да  
б) нет
- 9) Верно ли, что акты, составленные на ответственность своей станции, высылаются с приложением материалов расследования и заключения начальника станции?
- а) да  
б) нет
- 10) Если груз перевозится на особых условиях, то в разделе "Д" коммерческого акта указываются
- а) номер и дата разрешающей телеграммы (распоряжения)  
б) номер, дата, Ф.И.О. лица или название организации, разрешившего эту перевозку
- 11) В разделе "Е" "Заключение экспертизы" указываются номер акта экспертизы, дата его составления, а также размер, причина недостачи, порчи или повреждения груза, сумма, на которую .....
- а) повысилась его стоимость согласно акту экспертизы.  
б) понизилась его стоимость согласно акту экспертизы.  
в) повысилась его стоимость в результате инфляции.
- 12) Заключение экспертов, участвовавших в проверке груза, оформляется актом за подписями лиц, принимавших участие в экспертизе. О проведенной экспертизе должна быть сделана отметка в разделе "\_\_\_\_" коммерческого акта.
- а) А  
б) Е  
в) Д  
г) Г
- 13) К первому экземпляру общего коммерческого акта, составленного на недостачу или излишек груза, принятого от пароходства по перечню, прилагаются:
- а) перечень, по которому груз был принят от пароходства и выдан грузополучателю;  
б) коммерческие акты, которые составлялись на недостачу или излишек груза, оказавшиеся в отдельных вагонах, включенных в перечень;  
в) нет верного ответа;  
г) заключение экспертов, участвовавших в проверке груза;  
д) перечень материалов расследования.

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг	Обучающийся умеет: классифицировать элементы организации эффективной актово-претензионной деятельности при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, в том числе по идентификации и управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов, обеспечение реализации действующих стандартов

<p><b>Задание 1.</b> Определить виды несохранности грузов.</p> <p><b>Задание 2.</b> Оформление несохранной перевозки груза.</p> <p><b>Задание 3.</b> Составить коммерческий акт по заданным условиям.</p> <p><b>Задание 4.</b> Оформление несохранной перевозки груза. Представить схему.</p>	
ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг	Обучающийся владеет: способами актово-претензионной деятельности на объекте транспорта при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, в том числе по идентификации и управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов, обеспечение реализации действующих стандартов
<p><b>Задание 5.</b> Составить учетную карточки в соответствии с принятыми правилами.</p> <p><b>Задание 6.</b> Учет выполнения заявки на перевозку грузов.</p> <p><b>Задание 7.</b> Внести изменений в согласованные заявки.</p>	
Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-4.2: Разрабатывает и проводит мероприятия по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов	Обучающийся умеет: использовать основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг
<p><b>Задание 8.</b> Определить ответственность грузоотправителя, перевозчика за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов (ст. 94 УЖТ РФ).</p> <p><b>Задание 9.</b> Определить обстоятельства, при которых грузоотправитель, перевозчик освобождаются от выполнения принятой заявки (ст. 116, 117 УЖТ РФ)</p> <p><b>Задание 10.</b> Используя справочно-правовые системы (СПС), «Гарант», «Консультант Плюс» и др. ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующие лицензирование отдельных видов деятельности на ж.д. транспорте.</p>	
Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-4.2: Разрабатывает и проводит мероприятия по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов	Обучающийся владеет: основами законодательства, в том числе для осуществления деятельности в области сертификации и лицензирования транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к конкретным видам деятельности, включая требования безопасности движения, условия труда, вопросы экологии при оказании услуг по перевозке грузов
<p><b>Задание 11.</b> 20 июня ООО «Современные металлоконструкции» предъявил иск к Южно-Уральской железной дороге о взыскании штрафа за невыполнение принятых заявок на перевозку грузов в феврале и марте и возмещении убытков, понесенных заводом в виде неустойки, уплаченной заводом своим покупателям за просрочку поставки продукции из-за неподачи дорогой вагонов.</p> <p>Дорога выдвинула следующие возражения по иску:</p> <p>1) в отношении взыскания штрафа за невыполнение плана перевозок истцом нарушен претензионный порядок. Расчет по причитающимся суммам штрафа был сообщен истцу: за февраль — 6 марта, а за март — 12 апреля. Претензия же истцом была заявлена только 20 мая, т.е. с пропуском установленного срока, в связи с чем она была возвращена истцу без рассмотрения;</p> <p>2) взыскание остальных сумм не предусмотрено законодательством, так как они представляют собой требования о возмещении убытков, понесенных истцом по своим обязательствам.</p> <p>Завод настаивал на удовлетворении своих требований, заявляя, что действующее законодательство не устанавливает срок для предъявления претензии, а понесенные им убытки являются следствием невыполнения дорогой принятых заявок на перевозку грузов.</p> <p>Кто прав в этом споре и как следует решить дело?</p>	

**Задание 12.** Завод «КАМАЗ» как грузоотправитель заключил с перевозчиком договор на перевозку 100 грузовых автомобилей. В пути следования в результате аварии, произошедшей по вине ДСП, было повреждено десять автомашин. По требованию грузополучателя был составлен коммерческий акт. Общий ущерб от аварии составил пятьсот тысяч рублей. Грузополучатель предъявил перевозчику претензию с требованием возместить причиненный ущерб.

1. Каков порядок составления коммерческого акта? 2. К кому должна предъявляться претензия о возмещении вреда? 3. Каковы пределы ответственности перевозчика за причиненный ущерб?

**Задание 13.** ФАЖТ по заявлению частной транспортной компании «П» о предоставлении лицензии на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении приняло решение отказать в предоставлении такой лицензии. Основанием для отказа руководитель ФАЖТ посчитал то факт, что в отношении компании «П» как соискателя лицензии имеется решение об аннулировании ранее выданной лицензии на такой же вид деятельности.

Определите, прав ли лицензирующий орган?

### **2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации**

1. Характеристика основных видов несохранности грузов.
2. Оформление коммерческого акта.
3. Описание результатов проверки груза и указание их в коммерческом акте.
4. Обстоятельства составления акта общей формы.
5. Обстоятельства составления коммерческого акта.
6. Акт о техническом состоянии вагона (контейнера).
7. Экспертиза. Порядок и оформление результатов экспертизы .
8. Порядок подачи оперативного донесения.
9. Документы, прикладываемые к экземпляру коммерческого акта, направляемого на расследование.
10. Рассмотрение коммерческих актов, направляемых на расследование.
11. Определение ответственности по коммерческим актам.
12. Порядок служебного расследования и рассмотрения случаев несохранности грузов.
13. Сроки расследования и рассмотрения результатов расследования случаев несохранности грузов.
14. Анализ несохранных перевозок.
15. Предъявление и рассмотрение претензий.
16. Адресование претензий.
17. Перечень документов для подтверждения претензии.
18. Возмещение убытков по удовлетворенным претензиям и искам.
19. Расчеты между дорогами по суммам, выплаченным по претензиям и искам за утрату, недостачу и порчу груза.
20. Сроки предъявления претензий и порядок их исчисления.
21. Право на предъявление претензии.
22. Регламент претензионного совещания по несохранным перевозкам.
23. Учет коммерческих актов и претензий.
24. Порядок и сроки предъявления претензии.
25. Ведение учета и отчетности о несохранных перевозках.
26. Работа по розыску грузов и перевозочных документов.
27. Организация розыска груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок.
28. Груз без документов. Установление его принадлежности.

29. Досылка груза и его оформление.
30. Служебная инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах.
31. Использование информационных систем в актово-претензионной работе.
32. ЕАСАПР СФТО, подсистемы и возможности.
33. Подсистема по актово-претензионной работе.

#### Примерная тематика рефератов

1. Описание результатов проверки груза и указание их в коммерческом акте .
2. Обстоятельства составления акта общей формы.
3. Обстоятельства составления коммерческого акта.
4. Акт о техническом состоянии вагона (контейнера).
5. Экспертиза. Порядок и оформление результатов экспертизы .
6. Документы, прикладываемые к экземпляру коммерческого акта, направляемого на расследование .
7. Рассмотрение коммерческих актов, направляемых на расследование.
8. Определение ответственности по коммерческим актам.
9. Порядок служебного расследования и рассмотрения случаев несохранности грузов.
10. Сроки расследования и рассмотрения результатов расследования случаев несохранности грузов.
11. Анализ несохранных перевозок.
12. Предъявление и рассмотрение претензий.
13. Расчеты между дорогами по суммам, выплаченным по претензиям и искам за утрату, недостачу и порчу груза.
14. Сроки предъявления претензий и порядок их исчисления.
15. Право на предъявление претензии.
16. Регламент претензионного совещания по несохранным перевозкам.
17. Учет коммерческих актов и претензий.
18. Порядок и сроки предъявления претензии.
19. Организация розыска груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок.
20. Груз без документов. Установление его принадлежности.
21. Досылка груза и его оформление.
22. Служебная инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах.
23. Использование информационных систем в актово-претензионной работе.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

«Отлично/зачтено» - выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;

«Хорошо/зачтено» - выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;

«Удовлетворительно/зачтено» - выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;

«Неудовлетворительно/ не зачтено» - выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Критерии формирования оценок по зачету с оценкой**

**«Отлично»** – обучающийся приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

**«Хорошо»** – обучающийся приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Удовлетворительно»** – обучающийся допустил существенные ошибки.

**«Неудовлетворительно»** – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

#### *Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*