

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.09.2024 16:24:14  
Уникальный программный идентификатор:  
7708e3a47e66a8ee02711b7298d7c78bd1e40bf88



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

(ПривГУПС)

**П Р И К А З**

От «26» 09 2024 г. г.о. Самара

№ 546

[ Об изложении Правил в новой редакции ]

На основании приказа ПривГУПС от 06.09.2024 №464 «О внесении изменений в локальные акты»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Изложить Правила внутреннего распорядка студенческого общежития СамГУПС в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Приказ СамГУПС от 28.10.2021 г. №728 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СамГУПС» считать утратившим силу.
3. Актуализированную версию Правил в соответствии с приложениями к настоящему приказу разместить в электронной информационно-образовательной среде университета.

Ректор

М.А. Гаранин

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ПривГУПС**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ПривГУПС являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях ПривГУПС.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закреплены за ПривГУПС на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных курсов и факультета дополнительного образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, студентам, путешествующим по России в период каникул (далее – путешествующие студенты) – при условии наличия свободных мест и по согласованию с проректором по направлению, а также с профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем. Исключением является передача таких помещений с согласия учредителя по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

### **2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора ПривГУПС на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений, ордера на вселение, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), согласно «Положения о Студенческом городке ФГБОУ ВО Приволжского государственного университета путей сообщения».

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении, переселении, а также по решению Жилищной комиссии.

Договоры найма жилого помещения составляются в трёх экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации общежития, третий передаётся паспортистке для оформления временной регистрации студента в миграционной службе.

2.2. Вселение в общежитие производится администрацией студенческого общежития (заведующим общежития) на основании приказа, либо решения Жилищной комиссии, ордера на заселение, договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой, радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится администрацией студенческого общежития.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся, а также для членов семьи обучающихся, определяется администрацией университета с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации.

2.5. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в пятидневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в надлежащем состоянии, мебель и оборудование в исправном состоянии.

2.6. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется администрацией ПривГУПС по согласованию с профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся.

2.7. Студенты, оформляющие академический отпуск, обязаны освободить жилое помещение в течение 5 дней с момента утверждения приказа об академическом отпуске, предварительно сдав жилое помещение по акту заведующему общежитием и коменданту, и погасив задолженность по оплате за проживание, если таковая имеется. После восстановления в университете получают место в общежитии на общих основаниях. При наличии свободных мест, по решению Жилищной комиссии и согласованию с советом обучающихся и профсоюзной организации студентов, студенты, находящиеся в академическом отпуске, могут остаться проживать в общежитии.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. На право входа в общежитие проживающим выдаются пропуска установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники университета предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не проживающие в общежитии, проходят при необходимости по разрешению на посещение, подписанным заведующей общежитием, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. Сведения о выдаче разрешения на посещение фиксируются в журнале «Выдача разрешений на посещение посторонними лицами общежитий» в администрации Студенческого городка и журнале «Учета посетителей» в общежитиях.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. Внос крупногабаритных вещей происходит по разрешению коменданта общежития и регистрируется охраной студенческого общежития в журнале «Учёта вносимых и выносимых крупногабаритных вещей».

3.4. Посетители проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения настоящих правил и договора найма;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к администрации общежития с требованием о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине студентов;

4.1.4. участвовать через совет обучающихся, профком студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.5. пользоваться по разрешению администрации бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.2. в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. принимать посетителей не позднее 21.00 час;

5.1.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

5.1.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.6. строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; не оставлять без присмотра включенные электроприборы (зарядные устройства, удлинители, компьютеры и ноутбуки, утюги и т.д.)

5.1.7. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.8. бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю;

5.1.9. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

5.1.10. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования и прилегающей к общежитию территории; производить уборку в своих жилых комнатах и на кухне ежедневно по установленному графику дежурств;

5.1.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.12. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.14. систематически (не реже двух раз в месяц) привлекаться к генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.1.15. допускать в жилое помещение в любое время представителя Администрации Студенческого городка для осмотра технического состояния

жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, а также для проверки санитарного состояния помещений.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.3. производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

5.2.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.6. курить в помещениях общежития; хранить, применять, распространять кальяны и различные курительные смеси;

5.2.7. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.8. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), хранить и проносить в общежитие спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные напитки, осуществлять продажу алкогольных напитков.

5.2.9. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

5.2.10. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.11. содержать в общежитии домашних животных;

5.2.12. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.13. категорически запрещается хранить наркотические, психотропные, взрывчатые и отравляющие вещества;

5.2.14. играть в азартные игры.

## **6. Права администрации студенческого общежития**

6.1. Администрации студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить на рассмотрение ректора, декана факультета/института ПривГУПС предложения о поощрении актива общежития или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации образовательного учреждения**

### **7.1. Администрация университета обязана:**

- обеспечивать студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение студентов в студенческое общежитие;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договора найма жилого помещения и выполнять условия договоров;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации студенческого общежития**

### **8.1. Администрация студенческого общежития обязана:**

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, оборудования;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- предоставлять проживающим в общежитии необходимые помещения для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- взаимодействовать со студенческим активом общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем,



инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. В общежитии действует орган самоуправления – студенческий актив общежития (далее – актив), представляющий их интересы. Актив координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Актив в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о Студенческом городке ПривГУПС.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями актива и администрации университета, общежития и административно-дисциплинарной комиссии.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ПривГУПС. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается административно-дисциплинарной комиссией.

10.2. За нарушение правил проживания, установленных настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ПривГУПС, к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия (сообщения родителям, деканатам/институтам), либо дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии.

10.3. С проживающими расторгается договор найма жилого помещения в случаях:

10.3.1 Использование жилого помещения не по назначению (хранить в комнате громоздкие вещи-колеса и запасные части от автомашин, велосипеды, мопеды, скутера, спортивный инвентарь, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением);

10.3.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает, порча имущества общежития; и непринятие мер к его сохранности (своевременность подачи заявок на ремонт);

10.3.3. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учет;

10.3.4. Неоднократное нарушение (два и более раза) проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

10.3.5. Невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

10.3.6. Отчисления из образовательного учреждения (в том числе в академический отпуск);

10.3.7. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных и иных взысканий оформляется приказом ректора университета.

10.5. В целях усиления профилактических мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции при проживании в общежитиях обучающиеся (кроме лиц, не достигших 18 лет) обязаны предоставить один из следующих документов:

- документ, подтверждающий вакцинацию от коронавирусной инфекции;
- документ о перенесенном в течение шести последних месяцев заболевании;
- противопоказания к вакцинации.

10.6. В период сложной эпидемиологической обстановки, в целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) университет вправе приостановить действие договора найма жилого помещения (с заключением дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения) и временно ограничить доступ проживающего, не предоставившего документы, указанные в п.10.5, в помещения общежитий. На время приостановки договора койко-место сохраняется за обучающимся, плата за общежитие на время приостановки договора не взимается.

## **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании

Приказа ректора университета в случаях:

- соответствующего решения, вынесенного административно-дисциплинарной комиссией (АДК);
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии;
- отчисления студента из университета до окончания срока обучения за академическую неуспеваемость и нарушения Устава ПривГУПС;
- по личному заявлению проживающего в общежитии;
- отчисления студента из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

11.2. Выселенный студент должен освободить жилое помещение в течение 5 (пяти) календарных дней от дня утверждения приказа о выселении.