

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

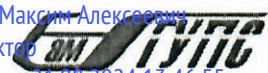
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2024 13:46:55

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a3eed1711c1798a7c74bdc1e406988



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## П Р И К А З

От « 30 » 09 2022 г.

№ 594

[ Об утверждении Положения  
о студенческом совете  
общежитий СамГУПС ]

На основании решения Ученого совета университета от 28.09.2022 г.  
(протокол №37),

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о студенческом совете общежитий СамГУПС (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя первого проректора Е.Г. Хоровинникову.

Ректор

М.А. Гаранин

КОПИЯ ВЕРНА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЙ САМГУПС**  
(утвержденные приказом СамГУПС № 594 от 30.09.2022г.)

**1. Общие положения**

- 1.1. Студенческий совет общежитий (далее – ССО) Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования Самарский государственный университет путей сообщения (далее – СамГУПС) является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов и магистрантов, проживающих в общежитиях, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.
- 1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности ССО СамГУПС.
- 1.3. ССО в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого Совета, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и иными локальными актами СамГУПС.
- 1.4. Деятельность ССО основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности.

**2. Цель и задачи**

- 2.1. Целью деятельности ССО является представление интересов студентов, проживающих в общежитии, организация взаимодействия с администрацией университета, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов и магистрантов.
- 2.2. Деятельность ССО в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:
- организация и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования;
  - содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы иногородних и иностранных студентов;
  - оказание помощи администрациям университета и общежития по обеспечению выполнения требований «Правил внутреннего распорядка»;

- формирование и объединение студенческого актива в общежитиях университета;
- проведение во внеучебное время мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой и общественной направленности среди иногородних и иностранных студентов, проживающих в общежитиях;
- организация досуга и быта иногородних и иностранных студентов, пропаганда здорового образа жизни;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- формирование и укрепление традиций студенческой жизни в общежитиях СамГУПС.

### **3. Организационная структура и деятельность ССО**

3.1. Общее руководство деятельностью ССО, осуществляет председатель.

3.2. Председатель ССО избирается открытым голосованием большинством голосов на общем собрании старост этажей и блоков общежитий.

3.3. Председателем ССО может быть обучающийся СамГУПС, проживающий в студенческом общежитии университета.

3.4. В структуру ССО могут входить:

- председатель ССО;
- представитель председателя ССО по общежитию №1;
- представитель председателя ССО по общежитию №2;
- представитель председателя ССО по общежитию №3;
- представитель председателя ССО по общежитию №4;
- представитель председателя ССО по общежитию №7;
- заведующий культмассовым сектором;
- заведующий спортивно-оздоровительным сектором;
- заведующий трудовым сектором;
- заведующий жилищно-бытовым сектором;
- заведующий информационным сектором;
- старосты этажей (секций, блоков).

По решению ССО возможно создание иных секторов и проектных групп.

3.5. Координация деятельности ССО осуществляется Центром социальных (далее – ЦСО) объектов и Управлением воспитательной работы (далее – УВР) СамГУПС.

### **4. Члены ССО**

4.1. Членами ССО могут быть обучающиеся СамГУПС, проживающие в студенческом общежитии, разделяющие цель, задачи ССО, соблюдающие Положение ССО, Устав университета и принимающие активное участие в деятельности ССО.

- 4.2. Членство в ССО осуществляется на добровольной основе.
- 4.3. Члены ССО должны добросовестно заниматься решением поставленных задач.
- 4.4. Представитель председателя ССО избирается на общем собрании старост этажей и блоков общежития открытым голосованием большинством голосов.
- 4.5. Руководители секторов назначаются решением ССО.
- 4.6. Старосты блоков и этажей избираются открытым голосованием студентов, проживающих в данном блоке, этаже (секции) и входят в состав ССО.
- 4.7. Члены ССО за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей исключаются из состава ССО на заседании совета путем голосования. Для этого необходимо 3/4 голосов членов совета ССО.
- 4.8. Решение вопроса о проведении досрочных выборов председателя ССО принимается решением ССО.

## 5. Права ССО

В своей деятельности члены ССО имеют право:

- 5.1. Получать консультативную, организационную и социально-правовую поддержку со стороны администрации ЦСО, УВР и университета в целом.
- 5.2. Знакомиться с проектами решений администрации СамГУПС по вопросам, касающимся деятельности ССО.
- 5.3. Вносить в адрес ССО, ЦСО и УРВ:
- предложения по вопросам развития студенческого самоуправления, совершенствования воспитательного и образовательного процессов, организации отдыха и досуга студентов в общежитии;
  - предложения по созданию условий, необходимых для достижения цели и решения задач ССО, улучшению условий его деятельности, в том числе совершенствованию материально-технической базы, приобретению необходимого инвентаря, расходных материалов;
  - предложения по поощрению студентов, активно принимающих участие в деятельности ССО благодарственными письмами, грамотами, специальными знаками и т.д.
- 5.4. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 5.5. Организовывать и проводить конференции, форумы, «круглые столы», фестивали, конкурсы, спартакиады, чемпионаты и иные мероприятия.
- 5.6. Участвовать в конференциях, форумах, «круглых столах», фестивалях, конкурсах, спартакиадах, чемпионатах и иных мероприятиях областного, регионального, федерального и международного уровней.
- 5.7. Проводить работу с проживающими в общежитии по эстетическому оформлению жилых комнат и мест общего пользования;

- 5.8. Ставить перед администрацией университета и общежитий вопросы о необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей к ней территории;
- 5.9. Рассматривать спорные вопросы проживающих на заседаниях ССО и выносить их на обсуждение Административно-дисциплинарной комиссии общежитий (далее – АДКО);
- 5.10. В соответствии со статьей 43, пункт 4, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствовать о применении дисциплинарного взыскания к студентам, нарушающим Правила внутреннего распорядка общежитий. По общему решению членов ССО, вносить предложения не заселять нарушителей в общежития СамГУПС;
- 5.11. Изучать передовой опыт работы ССО вузов Самарской области и РФ и использовать их в организации работы ССО.

## **6. Обязанности ССО**

### **6.1. Председатель ССО обязан:**

- нести ответственность за деятельность ССО;
- руководить и организовывать деятельность ССО, согласно его цели и задачам;
- руководить формированием годовых планов работы, нести персональную ответственность за их реализацию;
- в установленный срок предоставлять план работы и отчетные документы о деятельности ССО в ЦСО и УВР;
- регулярно, но не менее одного раза в месяц, проводить заседания ССО;
- своевременно обновлять и представлять списки членов ССО в администрацию ЦСО;
- утверждать график и регламент работы ССО с ЦСО и УВР;
- проводить работу по соблюдению иногородними и иностранными студентами, проживающими в общежитиях СамГУПС Правил внутреннего распорядка общежитий, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, правил эксплуатации оборудования (электробытовых приборов, газового оборудования, инженерной коммуникации, санитарно-технических приборов и др.).

### **6.2. Староста этажа обязан:**

- следить за соблюдением проживающими на этаже студентами Правил внутреннего распорядка общежитий, Федерального закона № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (раздел о тишине в ночное время);
- информировать председателя ССО о нарушениях Правил внутреннего распорядка общежитий и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- вносить предложения на АДКО по расторжению договора найма жилого помещения с нарушителями Правил внутреннего распорядка общежития;
- представлять интересы жильцов этажа на заседаниях ССО;
- информировать иногородних и иностранных студентов, проживающих в общежитиях о решениях ССО;
- организовывать подготовку и проведение дежурств, генеральных уборок на этаже (секции, кухне), в комнатах;
- по мере необходимости проводить общие собрания иногородних и иностранных студентов, проживающих на этаже, блоке (секции);
- вносить предложения в ССО по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий;
- следить за отсутствием на этаже посторонних лиц после 22:00 часов;
- вносить предложения по активизации работы студенческого актива.

## **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Студенческий совет общежитий создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется конференциями (собраниями) ССО в соответствии с установленными в данном Положении порядками или по решению администрации ЦСО.