

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2025 11:44:46

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Экономика предприятий (организаций)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,7	34,7	34,7	34,7
Сам. работа	120,6	120,6	120,6	120,6
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Герасимова Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Экономика предприятий (организаций)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-2-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.15

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	
ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- экономические основы функционирования современной организации, необходимые для принятия обоснованных управленческих решений
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать экономические процессы предприятий (организаций) в рамках стратегии управления персоналом
3.3	Владеть:
3.3.1	- оценки организационно-экономических последствий реализации стратегии управления персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Экономика предприятий (организаций)			
1.1	Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект /Лек/	3	2	
1.2	Организационно-правовые формы предприятий /Ср/	3	6	
1.3	Типы производства /Ср/	3	10	
1.4	Продукция и её конкурентоспособность /Лек/	3	2	
1.5	Оценка конкурентоспособности продукции /Пр/	3	2	
1.6	Ценообразование на продукцию предприятия /Ср/	3	10	
1.7	Основные фонды предприятия /Лек/	3	2	
1.8	Определение состояния и движения основных фондов /Ср/	3	8	
1.9	Оценка эффективности использования основных фондов /Пр/	3	2	
1.10	Оборотные средства предприятия /Лек/	3	2	
1.11	Определение потребности в оборотном капитале /Ср/	3	10	
1.12	Определение эффективности использования оборотных средств /Пр/	3	2	
1.13	Материальные ресурсы предприятия /Лек/	3	2	
1.14	Оценка эффективности использования материальных ресурсов /Пр/	3	2	
1.15	Трудовые ресурсы предприятия /Лек/	3	2	
1.16	Расчет трудовых показателей и эффективности их использования /Пр/	3	2	
1.17	Оплата труда сотрудников организации /Ср/	3	10	
1.18	Определение уровня заработной платы работников /Пр/	3	2	
1.19	Затраты на производство и реализацию продукции /Лек/	3	2	

1.20	Расчет себестоимости и определение величины её изменения /Пр/	3	2	
1.21	Качество продукции /Ср/	3	8	
1.22	Формирование финансовых результатов деятельности организации /Лек/	3	2	
1.23	Определение финансового результата организации /Пр/	3	2	
1.24	Определение эффективности деятельности организации /Ср/	3	10	
1.25	Контроль за деятельностью организации /Ср/	3	8	
1.26	Организация внутрифирменного планирования /Ср/	3	8	
Раздел 2. Контактные часы на аттестацию				
2.1	Контактные часы на аттестацию /КА/	3	0,4	
2.2	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии /КЭ/	3	2,3	
Раздел 3. Самостоятельная работа студентов				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	16	
3.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8,6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чалдаева Л. А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	tps://urait.ru/bcode/55970

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Колышкин А. В., Бойко И. П., Ценжарик М. К., Евневич М. А., Давыденко Е. А., Нестеренко Н. Ю., Артемова Д. И., Крылова Ю. В., Чеберко Е. Ф., Смирнов С. А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	tps://urait.ru/bcode/56049

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Гарант
6.2.2.2	Консультант плюс
6.2.2.3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования