

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**

### **Б1.В.13 Менеджмент профессиональной траектории**

**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом**

**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

#### **Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

На основе изучения дисциплины сформировать у обучающегося профессиональные компетенции (ПК-3) в сфере выстраивания профессиональной траектории работника, управления карьерой с учетом личностных качеств работника и социально-экономических условий организации.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

##### **Индикаторы достижения компетенций**

ПК-3 Способен обеспечивать управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организовывать работу с кадровым резервом

ПК-3.1 Определяет различные варианты управления карьерой и служебно- профессионального продвижения персонала

#### **В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

##### **Знать:**

Понятие и сущность профессиональной траектории.

Методы определения профессиональной траектории и механизмы её управления

Различные варианты управления карьерой и служебно- профессионального продвижения персонала

##### **Уметь:**

Применять на практике методы определения профессиональной траектории, управления карьерой и служебно- профессионального продвижения персонала, методы организации работы с кадровым резервом

##### **Владеть:**

Разработки профессиональной траектории, формирования кадрового резерва и управления карьерой на основе профессиональной траектории.

Трудоёмкость дисциплины/практики: 6 ЗЕ.