

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.05.2024 09:06:57  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Русский язык и деловые коммуникации рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ  
Направленность (профиль) Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Квалификация инженер путей сообщения

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 1

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 1 (1.1) |       | Итого |       |
|---|---------|-------|-------|-------|
|   | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Неделя                                    | 16 1/6  |       |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Практические                              | 32      | 32    | 32    | 32    |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС           | 0,25    | 0,25  | 0,25  | 0,25  |
| Итого ауд.                                | 32      | 32    | 32    | 32    |
| Контактная работа                         | 32,25   | 32,25 | 32,25 | 32,25 |
| Сам. работа                               | 31      | 31    | 31    | 31    |
| Часы на контроль                          | 8,75    | 8,75  | 8,75  | 8,75  |
| Итого                                     | 72      | 72    | 72    | 72    |

Программу составил(и):

*к.ф.н., доцент, Логина Елена Юрьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык и деловые коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 217)

составлена на основании учебного плана: 23.05.05-24-1-СОДПа.pli.plx

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ Направленность (профиль) Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Халиков М.М.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является усвоение обучающимися понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой (профессиональной) и научной (академической) сферах. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.08 |
|-------------------|---------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | нормы современного русского литературного языка;  |
| 3.1.2      | функциональные стили;   |
| 3.1.3      | стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей;   |
| 3.1.4      | особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации;  |
| 3.1.5      | виды, формы и жанры научного и делового общения;  |
| 3.1.6      | правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи;   |
| 3.2.2      | выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией   |
| 3.2.3      |   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств;  |
| 3.3.2      | создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Язык. Речь. Речевое взаимодействие</b>  |                |       |            |
| 1.1         | Нормы социокультурного речевого поведения. Особенности деловой коммуникации. Речевой этикет как составляющая делового этикета. Ситуации и формулы речевого этикета. /Пр/ | 1              | 4     |            |
| 1.2         | Формы существования национального языка: литературный язык, жаргон, диалект, просторечие. /Пр/   | 1              | 2     |            |
|             | <b>Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка</b>   |                |       |            |
| 2.1         | Орфоэпическая правильность речи. Акцентологические нормы русского языка. /Пр/  | 1              | 2     |            |
| 2.2         | Лексические и фразеологические нормы современного русского литературного языка. /Пр/   | 1              | 4     |            |
| 2.3         | Морфологические нормы. /Пр/  | 1              | 4     |            |
| 2.4         | Синтаксические нормы. /Пр/   | 1              | 2     |            |
|             | <b>Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка</b>   |                |       |            |
| 3.1         | Композиция научных текстов. Методы создания научного текста. Особенности оформления. /Пр/  | 1              | 2     |            |
| 3.2         | Подстили научного стиля. Жанры учебно-научного подстиля. /Пр/  | 1              | 2     |            |

|  |   |   |      |  |
|--|---|---|------|--|
| 3.3  | Жанровое разнообразие официально-делового стиля. Правила составления личных документов. /Пр/          | 1 | 2    |  |
| <b>Раздел 4. Основы деловой коммуникации</b>   |   |   |      |  |
| 4.1  | Коммуникативные качества деловой речи. /Пр/   | 1 | 2    |  |
| 4.2  | Приемы речевого воздействия в публичном выступлении. Аргументация речи. Выступление с докладами. /Пр/ | 1 | 2    |  |
| 4.3  | Жанры устной деловой коммуникации. Эффективные приемы ведения деловых бесед. /Пр/                     | 1 | 4    |  |
| <b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>        |   |   |      |  |
| 5.1  | Подготовка к практическим занятиям. /Ср/  | 1 | 31   |  |
| <b>Раздел 6. Контактные часы на аттестацию</b> |   |   |      |  |
| 6.1  | Зачет /КЭ/  | 1 | 0,25 |  |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год      | Эл. адрес   |
|------|---|--|------------------------|---|
| Л2.1 | Введенская Л.А.   | Русский язык. Культура речи. Деловое общение.  | Москва: КноРус, 2019   | <a href="http://www.book.ru/book">http://www.book.ru/book</a>     |
| Л2.2 | Иванова А. Б.,<br>Краснова Е. А.,<br>Логинова Е. Ю.,<br>Темникова Н. Ю. | Русский язык и деловые коммуникации: практикум для обуч. по спец. 23.05.04 Эксплуатация ж. д., 23.05.03 Подвижной состав ж. д., 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов, 23.05.06 Стр-во ж. д., мостов и трансп. тоннелей, напр. подгот. 38.03.02 Менеджмент очн. и заоч. форм обуч., обуч. по напр. подгот. 09.03.02 Инф. системы и технологии, 08.03.01 Строительство очн. формы обуч. | Самара: СамГУП С, 2020 | <a href="https://you.samgups.ru/in">https://you.samgups.ru/in</a> |

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

##### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Русский филологический портал: [Philology.ru](http://Philology.ru)

6.2.2.2 [Языкознание.ru](http://Языкознание.ru) – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины

6.2.2.3 Информационно-правовой портал Гарант: <http://www.garant.ru>

6.2.2.4 Информационно-справочная система Консультант плюс: <http://www.consultant.ru>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.   |
| 7.3 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.   |
| 7.4 |  |