Приложение 15

к ОПОП-ППССЗ по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление

на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**[[1]](#footnote-1)

**УДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

**(по видам)**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*(год начала подготовки:* ***2024****)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СТР.** |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**
 | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**
 | **9** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**
 | **14** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**
 | **16** |
| 1. **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**
 | **17** |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**

**УДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (предмета) УДВ.01 Родной язык является частью программы среднего общего образования в составе основной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПСПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочей по профессиям:

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

18726 Составитель поездов;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

**1.2.Место учебной дисциплины (предмета) в структуре ОПОП/ППССЗ:**

В учебных планах ОП СПО/ППССЗ место учебной дисциплины (предмета) – в составе учебных предметов по выбору, формируемых из ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО. С учётом профиля осваиваемой специальности данная учебная дисциплина (предмет) реализуется на 1 курсе.

**1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета:**

1.3.1**.**Цель учебной дисциплины (предмета):

Содержание программы УДВ.01 Родной язык направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах;

- формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);

- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.3.2. В результате освоения учебного предмета УДВ.02 Родной язык обучающийся должен

**уметь:**

У1- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У2- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение:

У4- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

У5- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо:

У6- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У7- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

У8- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

У9- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

У10- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

**знать:**

З1-связь языка и истории, культуры русского и других народов;

З2-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З3-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З4- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

1.3.3.Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (предмета):

Особое значение учебная дисциплина (предмет) имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| **Общие** | **Дисциплинарные**  |
| ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;Овладение универсальными коммуникативными действиями:б) совместная деятельность:- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативнымОвладение универсальными регулятивными действиями:г) принятие себя и других людей:- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;- признавать свое право и право других людей на ошибки;- развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В областиэстетического воспитания:- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;Овладение универсальными коммуникативными действиями:а) общение:- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания:- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;Овладение универсальными учебными познавательными действиями:б) базовые исследовательские действия:- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте  |

В результате освоения программы учебного предмета реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды результатов** |  |
| ЛР 01 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 04 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 06 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность кучастию в социальной поддержке и волонтерских движениях. |
| ЛР 07 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Всего с преподавателем** | **32** |
| Основное содержание: | 32 |
| -лекции/уроки | 32 |
| -практические занятия | 0 |
| -лабораторные работы | 0 |
| В т.ч. профессионально ориентированное содержание  | **5** |
| - лекции/уроки | 5 |
| -практические занятия | 0 |
| -лабораторные работы | 0 |
| **- промежуточная аттестация комплексный дифференцированный зачет, 2 семестр** | **1** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (предмета) УДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции (ОК) / личностные результаты (ЛР)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Риторика публичного выступления.** | **12/0/0/0** |  |
| Тема 1.1Родной язык как основа культурной самоидентификации личности**.** | Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу учебного предмета и проведение инструктажа по технике безопасности.**Содержание учебного материала**Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии | 2 | ОК4 – ЛР01, ЛР04,  |
| Тема 1.2Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности. | **Содержание учебного материала**Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности.Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона. | 2 | ОК4 – ЛР01, ЛР04,  |
| Тема 1.3 Риторический канон. Изобретение идей. Расположение идей. | **Содержание учебного материала**Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов. Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств. | 2 | ОК4 – ЛР01, ЛР04,  |
| Тема 1.4Риторический канон. Особенности словесного украшения речи. | **Содержание учебного материала**Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания. | 2 | ОК4 – ЛР01, ЛР04,  |
| Тема 1.5Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? | **Содержание учебного материала**Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратораКак понять самому и быть понятым окружающим? Техника запоминания текстаТренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формированияумения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику | 2 | ОК4 – ЛР01, ЛР04,  |
| Тема 1.6 Публичное выступление. | **Содержание учебного материала**Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений.Деловая игра. | 2 | ОК4 – ЛР01, ЛР04,  |
| **Раздел 2. Деловой русский язык.** | **8/4/0/0** |  |
| Тема 2.1Признаки и принципы делового общения.  | Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности.**Содержание учебного материала**Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор | 1 | ОК5 - ЛР07, ПК. 1.2 |
| **Профессионально ориентированное содержание**Устная и письменная деловая коммуникация в медицинской сфере. | 1 |
| Тема 2.2Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов. | **Содержание учебного материала**Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства.Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства. | 1 | ОК5 - ЛР07, ПК. 1.2 |
| **Профессионально ориентированное содержание**Официально-деловой стиль речи в профессиональной деятельности медицинской сестры.  | 1 |
| Тема 2.3Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки. | **Содержание учебного материала**Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания | 1 | ОК5 - ЛР07, ПК. 1.2 |
| **Профессионально ориентированное содержание**Деловое общение медицинской сестры с пациентом. Деловая медицинская документация. | 1 |
| Тема 2.4.Структура основной части письма. Виды писем/сообщений.  | **Содержание учебного материала**Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата.Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами) | 1 | ОК5 - ЛР07, ПК. 1.2 |
| **Профессионально ориентированное содержание**Переписка медицинского работника с пациентом: особенности и правила. | 1 |
| **Раздел 3. Интернет-коммуникация на русском языке.** | **12/1/0/0** |  |
| Тема 3.1Современная интернет-коммуникация и ее особенности. | Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности.**Содержание учебного материала**Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире | 2 | ОК9 – ЛР06,  |
| Тема 3.2Язык интернет-коммуникации. | **Содержание учебного материала**Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях. | 2 | ОК9 – ЛР06,  |
| Тема 3.3 Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях.  | **Содержание учебного материала**Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта. | 2 | ОК9 – ЛР06,  |
| Тема 3.4Речевой этикет в интернет-коммуникации.  | **Содержание учебного материала**Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления. | 2 | ОК9 – ЛР06,  |
| Тема 3.5Работа с нелинейными и инструктивными текстами | **Содержание учебного материала**Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. | 1 | ОК9 – ЛР06,  |
| **Профессионально ориентированное содержание**Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста | 1 |
| Тема 3.6Промежуточная аттестация. | **Содержание учебного материала**Итоговое повторение пройденного материала. | 1 | ОК4 – ЛР01, ЛР04, ОК5 - ЛР07, ОК9 – ЛР06, ПК.1.2 |
| Комплексный дифференцированный зачет | **1** |  |
|  | **Всего:** | **32(32/5/0/0)** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

При изучении предмета в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

* рабочее место преподавателя;
* посадочные места по количеству обучающихся;
* доска классная;
* стенд информационный;
* учебно-наглядные пособия.

**Технические средства обучения:**

* персональные компьютеры для студентов;
* компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
* машины офисные и оборудование.

 **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

* права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
* права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
* неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
* неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
* лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
* неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
* права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
* права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
* права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
* права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
* права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
* права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
* права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
* права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
* права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;
* Mozilla Firefox;
* 7-zip;
* портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
* Nvda;
* WinDjView;
* GIMP;
* K-Lite Codec Pack Full;
* Redmine.

 Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа, обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и декстопная версии).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Русский язык и культура речи. : учебник / А. И. Дунев, А. Ю. Пентина, И. В. Столярова [и др.] ; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва :КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6

**3.2.2.Основные электронные издания:**

1. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва :КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-10594-8. — URL:https://book.ru/book/945692 (дата обращения: 13.04.2023). — Текст : электронный.

2. Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи : учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. — Москва :КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11017-1. — URL:https://book.ru/book/947376 (дата обращения: 13.04.2023). — Текст : электронный.

**3.2.3. Дополнительные источники:**

4.ЭБС ВООК.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

5.Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

7. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>;

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа<http://elibrary.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация в форме в форме комплексного дифференцированного зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции (ОК),** **личностные результаты (ЛР)** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК4 – ЛР01, ЛР04,  | **Раздел 1. Риторика публичного выступления.**Тема 1.1Родной язык как основа культурной самоидентификации личности.Тема 1.2Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.Тема 1.3 Риторический канон. Изобретение идей. Расположение идей.Тема 1.4Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.Тема 1.5Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией?Тема 1.6 Публичное выступление. | - устный опрос;- письменный опрос;- подготовка и произнесение публичной речи. |
| ОК5 - ЛР07, ПК 1.2 | **Раздел 2. Деловой русский язык.**Тема 2.1Признаки и принципы делового общения. Тема 2.2Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов.Тема 2.3Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.Тема 2.4.Структура основной части письма. Виды писем/сообщений. | - устный опрос;- письменный опрос;- выполнение письменного творческого задания- редактирование, составление, трансформация деловых текстов. |
| ОК9 – ЛР06,  | **Раздел 3. Интернет-коммуникация на русском языке.**Тема 3.1Современная интернет-коммуникация и ее особенности.Тема 3.2Язык интернет-коммуникации.Тема 3.3 Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Тема 3.4Речевой этикет в интернет-коммуникации. Тема 3.5Работа с нелинейными и инструктивными текстами | - устный опрос;- письменный опрос;- выполнение письменного творческого задания. |

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:**

5.1 Пассивные: *лекции, беседы, опросы, анализ языкового материала.*

5.2 Активные и интерактивные: *деловая игра, тренинг-игра.*

1. Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ. [↑](#footnote-ref-1)