

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.03.2026 18:00:16  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## **Производственная логистика**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7  
зачеты 6  
курсовые работы 7

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17 2/6		16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные			8	8	8	8
Практические	16	16	8	8	24	24
Конт. ч. на аттест.			1	1	1	1
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	2,3	2,3	2,55	2,55
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	50	50	66	66
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	32,25	32,25	35,3	35,3	67,55	67,55
Сам. работа	103	103	156	156	259	259
Часы на контроль	8,75	8,75	24,7	24,7	33,45	33,45
Итого	144	144	216	216	360	360

Программу составил(и):

*Ст. преподаватель кафедры "Экономика и менеджмент", Кизимиров М.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная логистика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-5-МЛБ-оз.plz.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенции (ПК-3), согласно ФГОС, предусмотренных учебным планом в части владения способностью удовлетворять потребности производства, терминально-складских объектов в материально-технических ресурсах, решать задачи в системе управления потоками материальных средств и услуг в сфере закупок, снабжения, управления запасами
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.07
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-3	Способен удовлетворять потребности производства, терминально-складских объектов в материально-технических ресурсах, решать задачи в системе управления потоками материальных средств и услуг в сфере закупок, снабжения, управления запасами
ПК-3.1	Идентифицирует и анализирует выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги
<b>40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)</b>	
ПК-3. В.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	мероприятия направленные на выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание
3.1.2	логистической услуги
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оценивать степень влияния мероприятий на выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками практической подготовки и методами анализа мероприятий направленных на выполнение операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции, практические и лабораторные занятия</b>			
1.1	Промышленное предприятие как объект логистического управления /Лек/	6	1	
1.2	Введение в логистику производства /Пр/	6	1	Практическая подготовка
1.3	Логистические системы управления производством /Лек/	6	1	
1.4	Изучение систем управления производством. Изучение логистического подхода к организации производства по ИСО, японской системы постоянных улучшений, американской системы бережливого производства /Пр/	6	1	Практическая подготовка
1.5	Планирование производства. Этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов /Лек/	6	2	
1.6	Изучение теоретических аспектов планирования. Методы планирования мероприятий /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.7	Оперативно-календарное планирование /Лек/	6	2	
1.8	Изучение организации оперативно-календарного планирования /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.9	Размещение предприятий и производственного процесса /Лек/	6	2	
1.10	Изучение методов определения мест размещения предприятия и процесса /Пр/	6	2	Практическая подготовка

1.11	Проектирование производственных мощностей /Лек/	6	2	
1.12	Изучение производственной мощности предприятия. Определение производственной мощности предприятия /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.13	Производственная структура. Проектирование организационной структуры /Лек/	6	2	
1.14	Изучение производственной структуры /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.15	Проектирование продукта и выбор процесса /Лек/	6	2	
1.16	Изучение процесса проектирования продукта /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.17	Управление ресурсами /Лек/	6	2	
1.18	Определение потребности в ресурсах. Управление запасами /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.19	Организация производства /Лек/	7	2	
1.20	Изучение методов организации производства /Пр/	7	1	Практическая подготовка
1.21	Система показателей эффективности производства /Лаб/	7	2	Практическая подготовка
1.22	Производственный процесс /Лек/	7	2	
1.23	Изучение теоретических аспектов производственного процесса. Изучение практических аспектов производственного процесса /Пр/	7	1	Практическая подготовка
1.24	Основные производственные фонды и их амортизация /Лаб/	7	1	Практическая подготовка
1.25	Производственный цикл /Лек/	7	2	
1.26	Изучение теоретических и практических аспектов производственного цикла /Пр/	7	2	Практическая подготовка
1.27	Оборотные средства и показатели их использования /Лаб/	7	1	Практическая подготовка
1.28	Расчет себестоимости продукции /Лек/	7	2	
1.29	Определение себестоимости продукции /Пр/	7	2	Практическая подготовка
1.30	Себестоимость продукции и ценообразование /Лаб/	7	2	Практическая подготовка
1.31	Логистика производства как фактор повышения конкурентоспособности предприятия /Лек/	7	2	
1.32	Формирование номенклатуры критериев конкурентоспособности и их ранжирование. Изучение методик оценки конкурентоспособности объектов /Пр/	7	1	Практическая подготовка
1.33	Система логистического менеджмента /Лек/	7	2	
1.34	Изучение теоретических основ логистического менеджмента /Пр/	7	1	Практическая подготовка
1.35	Эффективность использования производственной мощности /Лаб/	7	1	Практическая подготовка
1.36	Основы инновационной деятельности организации /Лек/	7	2	
1.37	Экономическая эффективность производства /Лаб/	7	1	Практическая подготовка
1.38	Управление качеством /Лек/	7	1	
1.39	Инфраструктура производственного процесса /Лек/	7	1	
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>			
2.1	Назначение, структура и содержание основных финансовых отчетов на предприятии /Ср/	6	79	

2.2	Информационная система предприятия: назначение, структура, иерархия /Ср/	7	97	
2.3	Подготовка к лекциям /Ср/	6	8	
2.4	Подготовка к лекциям /Ср/	7	8	
2.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	16	
2.6	Подготовка к практическим / лабораторным занятиям /Ср/	7	16	
2.7	Выполнение курсовой работы /Ср/	7	35	Практическая подготовка
<b>Раздел 3. Контактные часы на аттестацию</b>				
3.1	Зачет /КЭ/	6	0,25	
3.2	Курсовая работа /КА/	7	1	
3.3	Экзамен /КЭ/	7	2,3	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карапетянц И. В., Павлова Е. И., Капустина Н. В., Баженов Ю. М., Кахриманова Д. Г., Мамедова И. А., Реутов Е. В., Рустамова И. Т., Черпакова Е. В., Боброва Е. В., Самусев Н. С.	Логистика и управление цепями поставок на транспорте: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/53325">tps://urait.ru/bcode/53325</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Левкин Г. Г.	Логистика: теория и практика: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/47203">tps://urait.ru/bcode/47203</a>

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional

6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.1 0	Microsoft Windows 7
6.2.1.1 1	Microsoft Windows 8
6.2.1.1 2	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.1 3	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.1 4	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.1 5	OpenOffice 3.1
6.2.1.1 6	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.1 7	Антивирус Касперского
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.ph">http://info.minfin.ru/prices_index.ph</a>
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием: компьютерной техникой и программным обеспечением.
7.6	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Производственная логистика**

---

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

---

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

Логистика

---

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

очная форма обучения – зачет, 5 семестр; курсовая работа, 6 семестр; экзамен, 6 семестр.

очно-заочная форма обучения – зачет, 6 семестр; курсовая работа, 7 семестр; экзамен, 7 семестр.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен удовлетворять потребности производства, терминально-складских объектов в материально-технических ресурсах, решать задачи в системе управления потоками материальных средств и услуг в сфере закупок, снабжения, управления запасами	ПК-3.1 Идентифицирует и анализирует выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ПК-3.1 Идентифицирует и анализирует выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	Обучающийся знает: мероприятия направленные на выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	Вопросы (№ 1-10)
	Обучающийся умеет: оценивать степень влияния мероприятий на выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	Задания (№ 1-5)
	Обучающийся владеет: навыками практической подготовки и методами анализа мероприятий направленных на выполнение операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	Задания (6 – 10)

Промежуточная аттестация (курсовая работа) проводится в одной из следующих форм:

1) собеседование;

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

1) собеседование;

2) выполнение заданий в ЭИОС Университета.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС Университета.

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-3.1 Идентифицирует и анализирует выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	Обучающийся знает: мероприятия направленные на выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги
<p><b><u>ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ</u></b></p> <p><u>1. Предметные области, составляющие содержание производственной логистики.</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>а) Исследование / разработки</li><li>б) Персонал</li><li>в) Снабжение / закупки</li><li>г) Финансовая деятельность</li><li>д) Маркетинг продукции</li><li>е) Сбыт / распределение</li></ol> <p><u>2. К управленческим решениям предъявляются требования:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>а) Директивности.</li><li>б) Конкретности.</li><li>в) Добровольности.</li><li>г) Целенаправленности.</li><li>д) Лояльности.</li></ol> <p><u>3. Отметьте, какие показатели используются при оценке степени выполнения принципа «непрерывности».</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>а) Длительность производственного цикла с учетом работ, выполняемых одновременно</li><li>б) Длительность производственного цикла</li><li>в) Длительность технологического цикла</li><li>г) Размер производственных мощностей пары сопряженных стадий производства</li></ol> <p><u>4. Процедура подготовки и принятия управленческих решений показывает</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>а) последовательность этапов выполнения управленческих операций;</li><li>б) состав исполнителей;</li><li>в) уровень рентабельности;</li><li>г) состав структурных подразделений;</li><li>д) перечень документов, необходимых для подготовки управленческого решения.</li></ol> <p><u>5. Отметьте элементы, характеризующие производственную структуру организации.</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>а) Состав структурных единиц (подразделений) организации</li><li>б) Состав служб, занимающихся непроизводственной деятельностью</li><li>в) Аппарат управления</li></ol>	

- г) Уровень кооперирования между структурными единицами при выполнении производственной программы

6. Оцените следующее высказывание: «Производственная программа организации формируется в рамках системы управления запасами»

- а) Верно  
б) Неверно

7. Принятие управленческих решений в организации:

- а) существенно отличается от частного выбора человека;  
б) отличается, но не существенно;  
в) практически не отличается.

8. Оцените следующее высказывание: «Составление расписаний в серийном производстве основывается на расчете календарно-плановых нормативах (КПН)»

- а) Верно  
б) Неверно

9. Отметьте, какие виды расчетов выполняются в рамках агрегатного планирования.

- а) Определение оптимального объема заказа  
б) Расчет такта поточных линий  
в) Определение объемов производства продукции  
г) Проверка пропускной способности организации

10. Для каких целей используются спецификации изделий в производственном менеджменте.

- а) Для специализации служб управления  
б) Для закупки комплектующих деталей и сборочных единиц  
в) Для нормирования производственных процессов  
г) Для набора производственных рабочих

11. Укажите, какая из представленных характеристик соответствует зависимому спросу.

- а) Зависимый спрос означает внешнюю потребность в конечной продукции организации  
б) Зависимый спрос означает потребность в комплектующих, обусловленную спросом на конечную продукцию, частью которой они являются

12. Запас предметов, возникающий из-за несинхронизированности производственного процесса, называется ...

- а) Оборотный задел  
б) Основной задел  
в) Страховой задел  
г) Технологический задел

13. Запас предметов, предназначенный для локализации

непредвиденных перебоев и неполадок в производственном процессе, называется...

- а) Оборотный задел  
б) Основной задел  
в) Страховой задел  
г) Технологический задел

14. Какие из перечисленных характеристик присущи моделям управления запасами с фиксированным периодом?

- а) Объем заказа — постоянная величина  
б) Ведение учета запаса только после истечения контрольного периода  
в) Момент размещения заказа, когда уровень запаса снижается до фиксированного уровня  
г) Величина запаса больше, чем в другой модели  
д) Трудоемкость обслуживания ниже, чем в другой модели  
е) Тип изделий — более дорогостоящие, критичные или важные изделия

15. Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи календарному планированию?

- а) Контроль за бесперебойным обеспечением цеха всем необходимым для выполнения программы  
б) Учет выполнения оперативных программ цехами  
в) Оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами  
г) Составление месячных заданий для участков

<p>д) Разработка календарно- плановых нормативов</p> <p><b>16. Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи диспетчированию?</b></p> <p>а) Контроль за бесперебойным обеспечением цеха всем необходимым для выполнения программы</p> <p>б) Учет выполнения оперативных программ цехами</p> <p>в) Оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами</p> <p>г) Составление месячных заданий для участков</p> <p>д) Разработка календарно- плановых нормативов</p> <p><b>17. Отметьте, какие календарно-плановые нормативы рассчитываются при оперативном планировании серийного производства.</b></p> <p>а) Размер партий и ритмов запуска-выпуска партий</p> <p>б) Перечень работ по отдельным объектам с указанием продолжительности операций и исполнителей</p> <p>в) Длительность критического пути</p> <p>г) Длительность производственных циклов</p> <p><b>18. Отметьте, проставляя крестики в таблице, известные правила приоритетов при определении очередности выполнения конкурирующих по ресурсам работ в процессе календарного планирования производственных процессов.</b></p> <p>а) Правило «Первый пришел — первый, обслужен»</p> <p>б) Анализ точки окупаемости (безубыточности)</p> <p>в) Правило Джонсона</p> <p>г) Правило Парето</p> <p><b>19. Отметьте признаки, характеризующие поточный метод организации деловых процессов.</b></p> <p>а) Выполнение операций персоналом высокой квалификации</p> <p>б) Узкая специализация рабочих мест</p> <p>в) Регулярная повторяемость работ на рабочих местах в планируемый период</p> <p>г) Расположение рабочих мест по ходу технологического процесса</p> <p><b>20. Укажите, в чем заключаются особенности расчета параметров однопредметной прерывно-поточной линии.</b></p> <p>а) Определение регламента работы рабочих</p> <p>б) Синхронизация операций</p> <p>в) Определение частного фонда времени занятости линии обработкой каждой партии деталей, закрепленных за линией</p> <p>г) Определение такта для каждой партии деталей, обрабатываемых на линии</p>
--

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-3.1 Идентифицирует и анализирует выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	Обучающийся умеет: оценивать степень влияния мероприятий на выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги

### **ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ**

**Задание 1. Составление расписания выполнения нескольких работ**

Составьте расписание выполнения нескольких работ для двух рабочих мест.

Таблица - Данные для составления расписания

Работа	Операционное время рабочего места А	Операционное время рабочего места В
1	4	7
2	2	5
3	5	4
4	8	6
5	3	8

Задание 2. Оценка качества плана производства

Учитывая данные, представленные в таблице, оцените качество плана производства

Таблица - Данные о плане и его выполнении

Товар	Объем производства, тыс. руб.		Объем продаж, тыс. руб.	
А	150	123	150	118
В	86	86	86	80
С	58	57	58	57
Д	789	800	789	790
Е	64	68	64	60
Ф	231	230	231	225
Г	458	465	458	400
И	21	20	21	15
К	23	23	23	22
Л	472	480	472	472

Задание 3. Составление расписания выполнения работ

Учитывая данные таблицы, составьте расписание выполнения работ для одного рабочего места.

Таблица - Данные для составления расписания

Заказ	Время выполнения	Дата, к которой должен быть выполнен заказ
А	5	8
В	4	6
С	6	6
Д	7	9
Е	1	2

Задание 4. Определить место размещения нового предприятия

Используя метод взвешивания, определите место размещения нового предприятия, учитывая данные,

представленные в таблице.

Фактор	Значимость (коэффициент весомости), $g_i$	Оценки по пункту А, $X_A$	Оценки по пункту Б, $X_B$	Взвешенные оценки по пункту А, $g_i X_A$	Взвешенные оценки по пункту Б, $g_i X_B$
Развитость инфраструктуры	0,09	100	60		
Наличие подготовленных кадров	0,15	80	85		
Наличие ресурсов	0,35	60	90		
Затраты на труд	0,17	100	90		
Фискальная политика региональных властей (налоги)	0,24	100	95		
	1	-	-		

**Задание 5. Определить место размещения нового предприятия используя метод критической точки**

Используя метод критической точки, определите место размещения нового предприятия, учитывая данные, представленные в таблице, и если известно, что производственная мощность предприятия составляет:

- а) 100 000 изд. в год;
- б) 150 000 изд. в год;
- в) 200 000 изд. в год

	А	В	С
Постоянные затраты, тыс. руб.	30 000	60 000	45 000
Переменные затраты на единицу продукции, руб.	125	55	30

ПК-3.1 Идентифицирует и анализирует выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги

Обучающийся владеет: навыками практической подготовки и методами анализа мероприятий направленных на выполнение операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги

## Примеры заданий

### Задание 6. Определить производственную мощность предприятия

Учитывая следующие данные, определите производственную мощность предприятия, если на изготовление одного изделия уходит 4 часа, при этом используются 3 станка. Предприятие работает 350 дней в году, предприятие работает в две смены продолжительностью 7 часов каждая. Плановый процент потерь времени на ремонт оборудования установлен в размере 0,5 %. Располагаемый фонд времени в плановом периоде  $F$  рассчитывается по формуле

$$F = qD_p T_{см} s \left(1 - \frac{a}{100}\right)$$

где  $q$  – число единиц установленного оборудования;

$D_p$  – число рабочих дней в плановом периоде;

$T_{см}$  – продолжительность смены, часов;

$s$  – число смен работы оборудования;

$a$  – плановый процент потерь времени на ремонт оборудования.

Для того чтобы определить производственную мощность в общем виде, используют формулу

$$M = \frac{F}{t},$$

### Задание 7 Определить производственную мощность по каждому виду оборудования

Определите производственную мощность цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.; регламентированные простои оборудования составляют 7% от режимного фонда времени, число рабочих дней в году – 255. Изделия обрабатываются последовательно на шлифовальном, строгальном, револьверном станках. В цехе 5 ед. шлифовальных станков; строгальных – 11 ед.; револьверных – 15 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,5 час; 1,4 час; 1,6 час.

### Задание 8 Определить потребность в ресурсах и затраты на хранение и оформление

Определите экономичный размер заказа, годовые затраты на хранение комплектующих изделий, годовые затраты на заказы комплектующих изделий, точку перезаказа, если известно следующее.

Предприятие перерабатывает 5 000 комплектующих изделий в год.

Хранение одной единицы комплектующих изделий оценивается в 20 рублей, затраты на один заказ составляют 60 рублей, предприятие работает 365 рабочих дней в году. Поставщик обеспечивает доставку комплектующих изделий на предприятие в среднем за 15 дней.

Экономичный размер заказа  $O_p$  определяется по формуле.

$$O_p = \sqrt{\frac{2DS}{H}},$$

где  $D$  – потребность в деталях (сырье, комплектующих), ед.;

$S$  – затраты на пусконаладочные работы, на заказ, руб.;

$H$  – затраты на хранение, руб.

По формуле рассчитываются затраты, необходимые на хранение оптимального размера заказанной продукции ( $Z_{xp}$ ).

$$Z_{xp} = \frac{O_p}{2} H,$$

Для определения затрат, которые необходимы для подготовки и оформления заказа ( $Z_{зак}$ ), используют формулу.

$$Z_{\text{зак}} = \frac{D}{O_p} \times S,$$

На следующем этапе определяют точку перезаказа по формуле.

Этот показатель позволяет определить момент, когда следует сделать следующий заказ.

$$R = \bar{d}L,$$

где  $\bar{d}$  – среднедневная потребность;

$L$  – время выполнения заказа.

### Задание 9 MRP-расчет

На примере, представленном в таблице, рассмотреть процедуру MRP-расчета по неделям. Кроме данных, указанных в ней, следует учесть следующее:

- резервный запас равен 5 ед.,
- заказ (фиксированная партия поставки) – 20 ед.,
- время выполнения заказа (срок поставки) – 4 недели,
- начальный свободный остаток запаса – 40 ед.

*Таблица - Процедура MRP-расчета*

Показатели	Недели								
		1	2	3	4	5	6	7	8
Полная потребность	-	10	15	20	0	5	15	15	10
Ожидаемое получение заказа	-			20					
Свободный остаток без учета нового заказа									
Свободный остаток									
Чистая потребность									
Планируемое получения заказа									
Планируемое размещение заказа									

Проверяемый образовательный результат:

### 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

#### Перечень вопросов к зачету

1. Понятие производственного (операционного) менеджмента. Методический инструментарий реализации управленческих решений.
2. Внешнее окружение системы управления предприятием.
3. Научное обоснование системы управления организацией (СУО).

4. Обеспечивающая подсистема СУО.
5. Целевая подсистема системы управления организацией.
6. Управляющая и управляемая подсистемы СУО.
7. Понятие конкурентоспособности.
8. Управление конкурентоспособностью.
9. Факторы формирования конкурентоспособности товара.
10. Факторы формирования конкурентоспособности предприятия.
11. Критерии конкурентоспособности товара.
12. Критерии конкурентоспособности предприятия.
13. Методы определения коэффициентов весомости.
14. Планирование: понятие, необходимость. Этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
15. Принципы планирования.
16. Качество планов: понятие, методы измерения, условия повышения.
17. Организация работ по планированию: понятие, принципы организации работ по прогнозированию.
18. Особенности подхода к размещению.
19. Стратегии размещения предприятий в сфере производства.
20. Стратегии размещения предприятий в сфере услуг.

### **Темы курсовой работы**

1. Разработка производственной программы (производственного плана) предприятия.
2. Разработка производственного расписания работ на предприятии (на конкретном примере)
3. Оценка места размещения предприятия (на конкретном примере).
4. Оптимизация (оценка) размещения подразделений предприятия (на конкретном примере).
5. Определение потребности в производственной мощности предприятия.
6. Анализ эффективности использования ресурсов на предприятии (на конкретном примере).
7. Управление производственными запасами на предприятии (на конкретном примере).
8. Совершенствование организации производства продукции на предприятии (на конкретном примере).
9. Оптимизация (совершенствование) производственного (сервисного) процесса (на примере конкретного предприятия).
10. Оптимизация производственного цикла предприятия (на конкретном примере).
11. Совершенствование (исследование) технического обслуживания на предприятии (на примере конкретного предприятия).
12. Совершенствование (исследование) транспортного обслуживания на предприятии (на примере конкретного предприятия).
13. Совершенствование (исследование) складского обслуживания на предприятии (на примере конкретного предприятия).
14. Исследование качества сервисного обслуживания организации и его совершенствование (на примере конкретного предприятия).

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие производственного (операционного) менеджмента.
2. Функции производственного менеджмента: сущность и классификация.
3. Задачи и принципы производственного менеджмента.
4. Методы производственного менеджмента.
5. Структура системы управления организацией.
6. Внешняя среда: макросреда, инфраструктура (мезосреда) и микросреда.
7. Влияние факторов макросреды, инфраструктуры и микросреды на деятельность предприятия.
8. Характеристика структурных элементов системы управления организацией.
9. Научное обоснование системы управления организацией.
10. Целевая подсистема системы управления организацией.
11. Обеспечивающая подсистема системы управления организацией.
12. Общая характеристика конкурентоспособности.

13. Критерии конкурентоспособности продукции.
14. Общие подходы к оценке конкурентоспособности объектов.
15. Графические методы оценки конкурентоспособности: характеристика, достоинства и недостатки.
16. Комплексный метод оценки конкурентоспособности: характеристика, достоинства и недостатки.
17. Интегральные методы оценки конкурентоспособности: характеристика, достоинства и недостатки.
18. Инструменты управления конкурентоспособностью(маркетинговые исследования, сегментация рынка и позиционирование, управление товарным ассортиментом, управление ценообразованием, управление продвижением товара, управление распределением товара).
19. Сущность и принципы планирования.
20. Требования к качеству планов.

## Типы практических заданий к экзамену

### Задача №1

Учитывая данные, представленные в таблице, рассчитайте норму времени, необходимого для контроля качества изделия А, и определите количество контролеров ОТК, необходимого для контроля его качества.

Планируемый выпуск изделия Х – 500 шт. в месяц

Среднемесячная норма времени на одного работающего – 155 час.

В изделии – две детали А, две детали В, 4 детали С.

Таблица - Данные для расчетов

Наименование деталей и операций	% контроля от общего количества деталей	Норма времени контроля на 1 деталь, час
<b>Деталь А</b>		
1	100	0,2
2	50	0,8
3	5	0,7
4	25	0,6
<b>Деталь Б</b>		
1	100	0,8
2	100	0,5
3	100	0,9
4	20	1,5
<b>Деталь С</b>		
1	50	0,35
2	25	0,4
3	15	0,8
4	100	0,25
5	40	2

### Задача №2

Проанализируйте, насколько рационально организован производственный процесс по изготовлению обуви, если известно:

- план производства выполнен полностью;
  - общая продолжительность процесса составляет 14 часов, время перерывов при этом равно 60 мин;
  - максимальная производственная мощность одной из групп оборудования равна 45 изделиям, минимальная – 12 изделиям;
  - оптимальная длина пути движения изделия равна 1,5 км, фактическая – 2,3 км;
- плановый объем работ в месяц составляет 520 изделий, при этом выполнение планового задания

осуществлялось следующим образом: первый месяц – 480 изделий, второй месяц – 540, третий месяц – 380, четвертый месяц – 680 .

### Задача №3

На основе данных, представленных в таблице, постройте схему сборки изделия.

*Таблица - Данные о последовательности выполнения операций*

Элемент	Предшествующий элемент
A	-
B	A
C	B
D	B
E	C
F	D
G	E, F
H	G

### 3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

#### Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

#### Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

#### Критерии формирования оценок по экзамену

**«Отлично»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

**«Хорошо»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Удовлетворительно»** – студент допустил существенные ошибки.

**«Неудовлетворительно»** – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

#### Критерии формирования оценок по зачету

**«Зачтено»** – студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса, его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, не допустил фактических ошибок при ответе, последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

**«Не зачтено»** – студент демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса, его базовых понятий и фундаментальных проблем; слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии.

#### Критерии формирования оценок по написанию и защите курсовой работы

**«Отлично»** – получают студенты, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой

курсовой работы, а также грамотно и исчерпывающе ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

**«Хорошо»** – получают студенты, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся студент допустил не более двух ошибок.

**«Удовлетворительно»** – получают студенты, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся студент допустил более трёх ошибок.

**«Неудовлетворительно»** – ставится за курсовую работу, если число ошибок и недочетов превысило требования к получению оценки «удовлетворительно».

