

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.11.2024 17:35:02
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Учебная практика (ознакомительная практика)

рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Конт. ч. на аттест.	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15
Сам. работа	71,85	71,85	71,85	71,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Тарасова Т.М.

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-24-1-

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Цели учебной практики: закрепление теоретических и практических знаний, полученных в период обучения; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями в сфере управления персоналом; формирование первичных профессиональных навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода.
1.2	Задачи практики: исследование и анализ социально-значимой проблемы в рамках деятельности партнёрской организации; разработка проектного описания общественного проекта и плана по реализации проекта; реализация общественного проекта; составление отчетной документации по итогам практики.
1.3	Вид практики: учебная.
1.4	Способ проведения практики: стационарная.
1.5	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки. Практическая подготовка обучающихся организуется в соответствии с подходом «Обучение служением».

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел ОП: Б2.О.01(У)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2: Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.2: Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
3.1.2	- основы планирования социальных проектов;
3.1.3	- признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия;
3.1.4	- закономерности и особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий;
3.1.5	- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования
3.2	Уметь:
3.2.1	- понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;
3.2.2	- планировать самостоятельную проектную деятельность в решении социальных и профессиональных задач;
3.2.3	- использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения
3.2.4	- выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей различных социальных групп, этносов и конфессий
3.2.5	- определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения
3.2.6	
3.3	Владеть:
3.3.1	- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;
3.3.2	- технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля;
3.3.3	- методиками постановки цели и задач социального проекта;

3.3.4	- способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;			
3.3.5	- технологиями разработки стратегии личностного и профессионального развития на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов			
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Получение индивидуального задания и его согласование с руководителем практики /Ср/	2	2	
1.2	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда /Ср/	2	2	
1.3	Ознакомление с организацией–местом практики, правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	2	2	
Раздел 2. Основной этап. Первичная профессиональная подготовка				
2.1	Краткое описание деятельности Самарского государственного университета путей сообщения, функций его структурных подразделений, изучение содержания форм отчетности о финансово-хозяйственной деятельности университета /Пр/	2	18	Практическая подготовка
2.2	Обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования /Ср/	2	15	
2.3	Сбор, анализ и обработка информации по теме исследования, формирование выводов по полученным результатам /Ср/	2	16	
Раздел 3. Основной этап. Общественный проект «Обучение служением»				
3.1	Формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнерской организации /Пр/	2	6	Практическая подготовка
3.2	Сбор информации /Ср/	2	6	
3.3	Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта /Пр/	2	6	Практическая подготовка
3.4	Сбор информации /Ср/	2	6	
3.5	Планирование деятельности по общественному проекту /Пр/	2	6	Практическая
3.6	Составление паспорта проекта /Ср/	2	4	
Раздел 4. Отчетный этап				
4.1	Оформление отчета по практике /Ср/	2	18,85	
Раздел 5. Контактная работа				
5.1	Зачет с оценкой /КА/	2	0,15	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лапшова О. А., Земляк С. В., Баудер Е. А., Гадиев Г. А., Ганичева Е. В., Кондрашов В. М., Савченко Ю. Ю., Соколова И. С., Степанова С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/51132
Л1.2	Кабакова Н. В., Козлов А. А.	Социальное взаимодействие в отрасли: учебно- методическое пособие	Омск: СибАДИ, 2022	://e.lanbook.com/book/30
Л1.3	Фюттик И. Г.	Управление персоналом: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2022	://e.lanbook.com/book/29

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тебекин А.В.	Управление персоналом: Учебник	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/934
Л2.2	Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Короткова Е. А., Красавина Е. В., Леднева С. А., Карпенко Е. З., Кузьмина Т. И., Макарова Н. В., Кузуб Е. В., Тихонова А. А.	Управление персоналом: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/44992

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России -
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

6.2.2.3 ГАРАНТ

6.2.2.4 АСПИЖТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.
7.2	При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям.
7.3	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями.