

УИТ: 38.03.03-24-1-УП16.plm.px
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2024 13:30:28
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики
Б1.О.23.02 Информационные технологии в управлении персоналом
Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

получение навыков владения методами и программными средствами обработки баз данных, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.
Индикаторы достижения компетенций

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1 Применяет информационные технологии в работе с персоналом. Использует современные программные средства при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

- базовые понятия информационных систем и информационных технологий на железнодорожном транспорте
- современные программные среды и системы переработки информации
- современные функциональные характеристики информационных систем
- основные требования информационной безопасности

Уметь:

- извлекать информацию из различных источников, представлять ее в виде, пригодном для обработки и анализа;
- использовать полученную информацию профессиональной деятельности для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- организовывать хранение и переработку информации деловой информации на компьютере, а также эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

Владеть:

- навыками разработки информационных средств реализации прикладных информационных технологий
- навыками разработки баз данных в среде MS Access
- методами обобщения и систематизации, проводить необходимые расчеты

Трудоёмкость дисциплины/практики: 4 ЗЕ.