

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2025 16:31:11
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика (организационно-управленческая)

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Управление человеческими ресурсами

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет - 6 семестр (очная форма)

Зачет – 8 семестр (очно-заочная форма)

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

ПК-1: Способен организовывать и проводить мероприятия по подбору и оценке персонала, проводить аттестацию работников	ПК-1.1: Разрабатывает и реализует мероприятия по подбору и оценке персонала
	ПК-1.2: Организует и участвует в проведении аттестации работников
ПК-2: Способен организовывать процесс адаптации, обучения и стажировки персонала	ПК-2.1: Проводит мероприятия по организации обучения и стажировки персонала

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1: Разрабатывает и реализует мероприятия по подбору и оценке персонала	Обучающийся знает: технологии разработки и реализации мероприятий подбора и деловой оценки персонала.
	Обучающийся умеет: разрабатывать и применять технологии подбора и деловой оценки персонала.
	Обучающийся владеет: навыками правовых основ разработки и реализации мероприятий направленных на подбор и оценку персонала.
ПК-1.2: Организует и участвует в проведении аттестации работников	Обучающийся знает: технологии организации и проведения аттестации работников.
	Обучающийся умеет: организовывать работу по проведению аттестации работников.
	Обучающийся владеет: навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.
ПК-2.1: Проводит мероприятия по организации обучения и стажировки персонала	Обучающийся знает: методы разработки и реализации мероприятий по организации обучения и стажировки персонала.
	Обучающийся умеет: разрабатывать программы по организации обучения и стажировки персонала.
	Обучающийся владеет: навыками по выполнению работ по организации обучения и стажировки персонала.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме собеседования по отчету по практике.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Цель подбора и оценки персонала	ПК-1.1
2	Структура технологии проведения подбора и оценки персонала.	ПК-1.1
3	Правовые основы обеспечения реализации подбора и оценки персонала.	ПК-1.1
4	Что понимается под традиционной системой аттестации работника?	ПК-1.2
5	Ответственность за нарушения законодательства по аттестации.	ПК-1.2
6	Структура проведения аттестации.	ПК-1.2
7	Методы проведения обучения и стажировок персонала.	ПК-2.1
8	Разработка программы обучения и стажировки персонала.	ПК-2.1
9	Контроль и анализ реализации программы обучения и стажировки персонала.	ПК-2.1

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

№ п/п	Задания	Код компетенции и трудовой функции
1	Провести сбор информации по тематике исследования, направленных: - на выполнение работ по подбору, оценке, аттестации, обучению и стажировки; - на обеспечение законодательства (правовых норм); - на оценивание экономической эффективности затрат на проводимые мероприятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1
2	Выполнить анализ информации по тематике исследования, направленных: - на выполнение работ по подбору, оценке, аттестации, обучению и стажировки; - на обеспечение законодательства (правовых норм); - на оценивание экономической эффективности затрат на проводимые мероприятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1
3	Провести анализ научных разработок по тематике исследования: - на выполнение работ по подбору, оценке, аттестации, обучению и стажировки; - на обеспечение законодательства (правовых норм); - на оценивание экономической эффективности затрат на проводимые мероприятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1
4	Подготовить отчет по собранной информации в требуемом виде с использованием информационных и компьютерных технологий	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1
5	Составить библиографический список по тематике работ	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1
6	Подготовить план проведения	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1
7	Выбрать необходимые методы для проведения	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1

	исследований	
8	Представить результаты исследований	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1
9	Провести обработку полученных результатов исследований	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1

Критерии формирования оценок по написанию и защите отчета по практике

«Отличный уровень компетенции» (5 баллов) – Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент хорошо в ней ориентируется. Даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. - Освоение компетенций соответствует высокому уровню.

«Хороший уровень компетенции» (4 балла) – Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент в ней ориентируется. Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные ошибки. Выполнены основные требования к оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Освоение компетенций соответствует базовому уровню.

«Удовлетворительный уровень компетенции» (3 балла) – Работа недостаточно четко структурирована. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, но неполная, студент не вполне в ней ориентируется. Либо финансовая отчетность и ее анализ отсутствует. Ответ неполный, содержащий значительные неточности (степень полноты ответа – не более 50%). Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. - Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.

«Неудовлетворительный уровень компетенции» (0 баллов) – Результат, содержащий неполный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные недостатки, которые не могут быть исправлены. - Компетенции не освоены.

Критерии формирования оценок по зачету

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.