

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2024 09:13:06
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Экономика и финансы организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,65	64,65	64,65	64,65
Сам. работа	106,6	106,6	106,6	106,6
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Веселова Юлия Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Экономика и финансы организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-24-1-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является подготовка к ведению аналитической и организационно-управленческой деятельности в области управления человеческими ресурсами по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профиля) «Управление человеческими ресурсами» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений, способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения, владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике, умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.13
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-1.1 Применяет знания экономической теории при решении профессиональных задач

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Анализирует и критически оценивает информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений

УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,
3.1.2	экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
3.2 Уметь:	
3.2.1	Анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски, применять знания экономической теории при решении профессиональных задач.
3.3 Владеть:	
3.3.1	-навыки анализа и критического оценивания информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений;
3.3.2	-навыки применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
3.3.3	- навыки применения знаний экономической теории при решении профессиональных задач.
3.3.4	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики			
1.1	Структура национальной экономики сферы, сектора, комплексы, отрасли /Лек/	2	2	

1.2	Отрасль и отраслевая структура. Группировка отраслей и комплексов; управление отраслевой структурой Понятие отрасли, классификация отраслей /Пр/	2	2	
1.3	Предприятие – как субъект и объект предпринимательской деятельности /Лек/	2	4	
1.4	Сущность и характеристика предприятия. Создание, реорганизация, ликвидация предприятия. Юридическое лицо, признаки юридических лиц, правоспособность, учредительные документы. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Банкротство предприятия, процедуры банкротства /Пр/	2	4	
1.5	Предпринимательство и предприятие. Сущность и основные сферы предпринимательства /Лек/	2	2	
1.6	Виды и формы предпринимательства. Предпринимательская среда. Предпринимательский риск: определение, виды, оценка Способы снижения предпринимательских рисков /Пр/	2	2	
Раздел 2. Трудовые ресурсы предприятия				
2.1	Кадры предприятия. Классификация кадров. Производительность труда. /Лек/	2	4	
2.2	Производительность труда. Показатели, характеризующие производительность труда, пути повышения производительности труда /Пр/	2	2	
2.3	Оплата труда работников предприятия. Сущность оплаты труда и факторы, воздействующие на нее /Лек/	2	2	
2.4	Формы и системы оплаты труда /Пр/	2	2	
Раздел 3. Система управления современным предприятием				
3.1	Организационная и производственная структура предприятия /Лек/	2	2	
3.2	Организация производственного процесса на предприятии. Формы организации производства. Производственный цикл и его структура. Типы и методы организации производства /Пр/	2	4	
3.3	Планирование на предприятии сущность, роль и виды планирования /Лек/	2	2	
3.4	Виды планов. Бизнес-план предприятия /Пр/	2	2	
3.5	Учет и отчетность, аналитическая деятельность на предприятии /Лек/	2	2	
3.6	Учетная политика на предприятии. Понятие и формирование учетной политики /Пр/	2	2	
Раздел 4. Основной и оборотный капитал предприятия				
4.1	Основные средства (фонды) предприятия. Определение, классификация, оценка основных средств, износ, амортизация ОФ /Лек/	2	2	
4.2	Показатели эффективности использования основных фондов /Пр/	2	2	
4.3	Оборотные средства предприятия /Лек/	2	2	
4.4	Нормирование оборотных средств, источники формирования оборотных средств, эффективность использования оборотных средств /Пр/	2	2	
Раздел 5. Основы организации функционирования современного предприятия				
5.1	Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия /Лек/	2	2	
5.2	Издержки производства: понятие, виды, состав, пути снижения издержек производства, себестоимость продукции: сущность и структура /Пр/	2	2	
5.3	Прибыль и рентабельность предприятия /Лек/	2	2	
5.4	Экономическое содержание прибыли, виды и методы определения прибыли, рентабельность и факторы роста ее уровня /Пр/	2	2	
5.5	Основы финансов предприятия. /Лек/	2	2	

5.6	Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия /Пр/	2	2	
5.7	Продукция предприятия, ее качество и конкурентоспособность. Управление качеством. /Лек/	2	2	
5.8	Определение продукции предприятия. Показатели качества. /Пр/	2	2	
Раздел 6. Самостоятельная работа				
6.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	16	
6.2	Подготовка к практикам /Ср/	2	32	
6.3	Выполнение реферата /Ср/	2	8,6	
6.4	Налоговая система. Сущность налогов и принципы налогообложения, функции и виды налогов. /Ср/	2	16	
6.5	Внешнеэкономическая деятельность и её государственное регулирование /Ср/	2	16	
6.6	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия /Ср/	2	18	
Раздел 7. Контактные часы на аттестацию				
7.1	реферат /КА/	2	0,4	
7.2	зачет с оценкой /КЭ/	2	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тертышник М. И.	Экономика организации: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/429119
Л1.2	Чалдаева Л. А., Ахметшина Л. Г., Грузина Ю. М., Казакова А. В., Корнеева И. В., Пономарева М. А., Русакова Г. Н., Сергеев А. А., Харитонова Н. А., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Шаркова А. В.	Экономика организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/511735

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фокина О.М., Соломка А.В.	Экономика организации (предприятия).	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/931331
Л2.2	Растова Ю.И., Фирсова С.А.	Экономика организации (предприятия)	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/930229
Л2.3	Макоева Л. С., Тавасиева З. Р.	Экономика организации (предприятия): учебное пособие	, 2021	https://e.lanbook.com/book/214883

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования