

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2025 11:33:01
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	16 2/6		16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	32	32	32	32	64	64
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	2,3	2,3	2,45	2,45
В том числе инт.			4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48,15	48,15	50,3	50,3	98,45	98,45
Сам. работа	51	51	69	69	120	120
Часы на контроль	8,85	8,85	24,7	24,7	33,55	33,55
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Болгова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-2-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-4) компетенций, согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для реализации многопрофильных управленческих функций
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.10
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-1.2	Применяет знания организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-4.2	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание основных теорий менеджмента, процессов организационной, управленческой работы, реализуемых с учетом профессиональных задач
3.1.2	технологии и методы оперативного управления, приемы их документационного сопровождения
3.2	Уметь:
3.2.1	ставить цели, формировать ресурсное обеспечение их достижения, организовывать работу команд при решении профессиональных задач
3.2.2	выбирать научно обоснованные технологии оперативного управления персоналом
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками реализации управленческих функций в области кадрового менеджмента
3.3.2	методами оперативного управления персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента			
1.1	Концептуальные подходы к теории менеджмента: предмет, методология, подходы /Лек/	1	2	
1.2	Концепции и теории менеджмента /Пр/	1	2	Практическая подготовка
1.3	Количественный подход к управлению /Пр/	1	2	Практическая подготовка
1.4	Сущность и виды организаций /Лек/	1	2	
1.5	Характеристики организаций как объекта управления /Пр/	1	2	Практическая подготовка
1.6	Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организационном построении /Пр/	1	2	Практическая подготовка
1.7	Теория целеполагания в менеджменте /Лек/	1	2	
1.8	Миссия и цели организации /Пр/	1	2	Практическая подготовка
1.9	Дерево целей в инструментах целеполагания /Пр/	1	2	Практическая подготовка
1.10	Зарубежные модели менеджмента /Ср/	1	2	
1.11	Особенности менеджмента российских компаний /Ср/	1	9	
	Раздел 2. Практические основы менеджмента			
2.1	Управление как вид деятельности, роль руководителя в организации /Лек/	1	2	

2.2	Уровни управленческого труда /Пр/	1	2	Практическая подготовка
2.3	Эволюция подходов к управлению /Пр/	1	4	Практическая подготовка
2.4	Внутренняя и внешняя среда организации /Лек/	1	2	
2.5	Факторы организационной среды и условия их формирования /Пр/	1	4	Практическая подготовка
2.6	SWOT-анализ /Пр/	1	4	Практическая подготовка
2.7	Организационные структуры управления /Лек/	1	2	
2.8	Полномочия и ответственность в организации /Пр/	1	2	Практическая подготовка
2.9	Новое в организационных структурах /Пр/	1	4	Практическая подготовка
2.10	Организационные структуры, ориентированные на рынок /Лек/	1	4	
	Раздел 3. Раздел 3 Организационное поведение			
3.1	Планирование как функция управления /Лек/	2	2	
3.2	Стратегическое планирование /Пр/	2	4	Практическая подготовка
3.3	Организация как функция управления /Лек/	2	2	
3.4	Основы организационного проектирования /Пр/	2	4	Практическая подготовка
3.5	Мотивация как функция управления /Лек/	2	2	
3.6	Теории мотивации /Пр/	2	4	Практическая подготовка
3.7	Контроль в управлении; виды контроля /Лек/	2	2	
3.8	Современные практики контроля /Пр/	2	4	Практическая подготовка
3.9	Формирование группового поведения /Лек/	2	2	
3.10	Анализ групповой динамики /Пр/	2	4	Практическая подготовка
3.11	Лидерство в организации /Лек/	2	2	
3.12	Современные модели лидерства /Пр/	2	4	Практическая подготовка
3.13	Коммуникация и коммуникативные процессы /Лек/	2	2	
3.14	Виды коммуникаций и оценка их эффективности /Пр/	2	4	Практическая подготовка
3.15	Управленческие решения /Лек/	2	2	
3.16	Безубыточность компании и экономические методы принятия решений /Пр/	2	2	Практическая подготовка
3.17	Управление изменениями /Пр/	2	2	
3.18	Эффективность организационных изменений /Ср/	2	2	Практическая подготовка
3.19	Управление карьерой и принципы самоорганизации в организации /Ср/	2	12	
3.20	Самообразование и персональное развитие в организации /Ср/	2	11	
3.21	Поведенческие аспекты менеджмента /Ср/	2	2	
3.22	Организационное поведение в системе международного бизнеса /Ср/	2	2	
	Раздел 4. Раздел 4 Самостоятельная работа			
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	8	

4.2	Подготовка к лекциям /Ср/	2	8	
4.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	32	
4.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	32	
Раздел 5. Контактная работа				
5.1	Зачет /КЭ/	1	0,15	
5.2	Экзамен /КЭ/	2	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Петров А. Н., Песоцкая Е. В., Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Трофимов В. В.	Теория и практика менеджмента: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/53353

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гапоненко А. Л., Алексеев Ю. П., Савельева М. В., Корниенко В. И., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н., Дульщиков Ю. С., Захаров Н. И., Мацнев Д. А., Николаев В. А., Орлова Т. М., Пирогов С. В., Раевский С. В., Филимонова Н. Н., Чернявский И. Ф., Швырков Ю. М., Шурдова Ю. В.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/53353

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Перечень профессиональных баз данных
6.2.2.2	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph

6.2.2.3	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент -
6.2.2.5	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.6	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
6.2.2.7	База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ- http://info.minfin.ru/worldecon.php/
6.2.2.8	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/
6.2.2.9	Информационные справочные системы
6.2.2.10	Гарант https://base.garant.ru/
6.2.2.11	Консультант+ https://sps-consultant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием
7.6	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными)