

Интеллектуальная собственность

рабочая программа дисциплины

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25
Контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Сам. работа	39	39	39	39
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Кандидат технических наук, доцент кафедры «Тяговый подвижной состав» Шепелин П.В..

Рабочая программа дисциплины

Интеллектуальная собственность

разработана в соответствии с ФГТ приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»

составлена на основании учебного плана:

5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Тяговый подвижной состав

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент Муратов А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ				
1.1	Изучение вопросов организации работы по защите интеллектуальной собственности и в первую очередь объектов промышленной собственности.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП				
Цикл (раздел) ООП:		2.1.6.1		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
В результате освоения дисциплины обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	- виды и формы защиты интеллектуальной собственности			
3.1.2	- порядок защиты интеллектуальной собственности			
3.1.3	- методы исследования, применяемые в научно-исследовательской деятельности и средства для их реализации			
3.2	Уметь:			
3.2.1	- проводить патентный поиск по отечественным и зарубежным ресурсам			
3.2.2	- анализировать методы исследования и выбирать наиболее подходящий для самостоятельной			
3.3	Владеть:			
3.3.1	- навыками отбора аналогов и прототипа по результатам патентного поиска			
3.3.2	- навыками оценки соответствия результатов творческой, интеллектуальной деятельности уровню объектов			
3.3.3	- навыками разработки новых методов исследования и способностью применить эти методы для самостоятельной научно-исследовательской деятельности			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лекции			
1.1	Виды интеллектуальной собственности /Лек/	2	2	
1.2	Охрана объектов промышленной собственности в РФ /Лек/	2	2	
1.3	Авторское право и смежные права /Лек/	2	2	
1.4	Международные договоры в области интеллектуальной собственности /Лек/	2	2	
1.5	Международная система классификации объектов интеллектуальной собственности /Лек/	2	2	
1.6	Коммерциализация интеллектуальной собственности /Лек/	2	2	
	Раздел 2. Практические занятия			
2.1	Объекты интеллектуальной собственности и формы их защиты /Пр/	2	2	
2.2	Порядок оформления заявок на изобретение и полезную модель /Пр/	2	2	
2.3	Структура описания к заявке на выдачу патента на изобретение и полезную модель /Пр/	2	2	
2.4	Патентный поиск по теме диссертационной работы /Пр/	2	2	
2.5	Написание заявки на выдачу патента на изобретение и полезную модель /Пр/	2	2	
2.6	Оформление заявки на выдачу патента на изобретение и полезную модель /Пр/	2	2	
2.7	Составление формулы изобретения /Ср/			
2.8	Оформление графических материалов к заявке /Ср/	2	6	
	Раздел 3. Самостоятельная работа	2	6	

3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	12	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	6	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	2	8,75	
	Раздел 4. Контактные часы на аттестацию			
4.1	Зачёт /КА/	1	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес
Л1.1	Шамшов А. А.	Некоторые особенности гражданско-правового регулирования отношений интеллектуальной собственности : учебное пособие	Пенза : ПГУ, 2020	URL: https://e.lanbook.com/book/322772 https://e.lanbook.com/img/cover/book/322772.jpg .

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес
Л2.1	Щербак Н. В.	Авторское право : Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2020.	URL: https://urait.ru/bcode/452899

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office Professional Plus 2016
---------	---

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.Ру https://www.garant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой № 9311 Оборудование: - стол ученический - 15 шт., - стул - 30 шт. - стол преподавателя – 1 шт., - стул преподавателя – 1 шт., Технические средства обучения: - компьютер в сборе – 15 шт., - мультимедийный проектор – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы № 9322 Оборудование: - доска учебная – 1 шт.; - стол ученический - 12 шт., - стул - 24 шт. - стол преподавателя – 1 шт., - стул преподавателя – 1 шт., Технические средства обучения: - компьютер в сборе (с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС и ЭБС) – 12 шт.