Приложение 18

к ОПОП-ППССЗ по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление

на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[[1]](#footnote-2)**

**ОП.11 ИНФОРМАТИКА**

**для специальности**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*(год начала подготовки:* ***2024****)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СТР.** |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **16** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **19** |
| 1. **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**
 | **20** |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ИНФОРМАТИКА**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Информатика является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих железнодорожного транспорта по профессиям:

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

18726 Составитель поездов;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

**1.3.1** В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

– использовать изученные прикладные программные средства.

**знать:**

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

**1.3.2** В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- **общие**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- **профессиональные**:

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **92** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **88** |
| в том числе: |  |
| лекции | 28 |
| практические занятия | 60 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **4** |
| ***Промежуточная аттестация (2 семестр) – дифференцированный зачет*** |

**Заочная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **92** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **16** |
| в том числе: |  |
| лекции | 6 |
| практические занятия | 10 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **76** |
| ***Промежуточная аттестация (1 курс) – дифференцированный зачет*** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем**  | **Содержание учебного материала, практические занятия,****самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения, формируемые компетенции**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Автоматизированная обработка информации**  |  | **4** |  |
| **Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество** |  | **2** |  |
| **Содержание учебного материала**Информация, информационные процессы, информационное общество. Информация и научно-технический прогресс. Новые информационные технологии и системы их автоматизации. | 2 | 2ОК 02, ПК 1.1 |
| **Тема 1.2. Технология обработки информации** |  | **2** |  |
| **Содержание учебного материала**Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации, телекоммуникации | 2 | 2ОК 02, ПК 1.1 |
| **Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем** |  | **16** |  |
| **Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем** |  | **2** |  |
| **Содержание учебного материала**Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж. Фон Неймана | 2 | 2ОК 02, ПК 1.1 |
| **Тема 2.2. Устройство персонального компьютера** |  | **2** |  |
| **Содержание учебного материала**Общий состав и структура персонального компьютера (ПК) | 2 | 2ОК 02, ПК 1.1 |
| **Тема 2.3. Операционные системы и оболочки** |  | **6** |  |
| **Содержание учебного материала**Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Программы оболочки  | 2 | 2ОК 02, ПК 1.1 |
| **Практическое занятие №1** Настройка пользовательского интерфейса. Работа с файлами и каталогами**Содержание практического занятия:** Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Работа в программе оболочки | 4 |
| **Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера** |  | **6** |  |
| **Содержание учебного материала**Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО | 2 | 2ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| **Практическое занятие №2**Стандартные программы. Создание документов**Содержание практического занятия:** Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями. Создание документов по теме раздела с использованием программ WordPad, Paint | 4 |
| **Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ** |  | **64** |  |
| **Тема 3.1. Текстовые процессоры** |  | **20** |  |
| **Содержание учебного материала**Обзор современных текстовых процессоров. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Создание таблиц | 2 | 2ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| **Практическое занятие №3** Редактирование и форматирование текста**Содержание** **практического занятия:** Создание текстового документа и форматирование текста. Создание документа по теме раздела. | 6 |
| **Практическое занятие №4** Создание и форматирование таблиц в Word**Содержание** **практического занятия:** Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание таблиц по теме раздела. | 2 |
| **Практическое занятие №5**Создание формул, диаграмм, рисунков в документе**Содержание практического занятия:** Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе. Создание различных графических объектов в текстовом редакторе | 2 |
| **Практическое занятие №6** Обобщение возможностей Microsoft Word**Содержание** **практического занятия:** Вставка различных объектов (рисунок, таблица, диаграмм) в текстовый документ, редактирование и форматирование объектов. Создание документа по теме раздела. | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №1** Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).Подготовка к практическим занятиям.Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов.  | 2 |
| **Тема 3.2. Электронные таблицы** |  | **18** |  |
| **Содержание учебного материала**Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод чисел и текста. Форматирование ячеек. Адресация ячеек. Ввод формул. Построение диаграмм. Поиск, фильтрация и сортировка данных | 2 | 2ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| **Практическое занятие №7** Создание и форматирование электронных таблиц  | 2 |
| **Практическое занятие№8** Проведение расчетов с использованием формул. **Содержание практического занятия:** Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов. Проведение простейших расчетов с использованием формул. Создание электронной таблицы | 6 |
| **Практическое занятие№9** Сортировка, фильтрация. Построение диаграмм**Содержание практического занятия:** Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах. | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №2**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).Подготовка к практическим занятиям. | 2 |
| **Тема 3.3. Работа с базами данных** |  | **12** |  |
| **Содержание учебного материала**Базы данных и их виды. Основные понятия. Создание и ведение различных электронных документов. | 2 | 2ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| **Практическое занятие №10**Создание баз данных, форм и запросов**Содержание практического занятия:** Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных. Создание базы данных. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов. Сложные запросы с использованием логических выражений.  | 6 |
| **Практическое занятие №11** Создание отчетов в базе данных**Содержание практического занятия:** Работа с данными и создание отчетов. Разработка многотабличных баз данных | 4 |
| **Тема 3.4. Графические редакторы** |  | **6** |  |
| **Содержание учебного материала**Обзор современных графических редакторов. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области файла и работа с ним. | 2 | 2ОК 02 |
| **Практическое занятие №12**Обработка векторных графических объектов | 2 |
| **Практическое занятие№13** Обработка растровых графических объектов | 2 |
| **Тема 3.5. Программы создания презентаций** |  | **8** |  |
| **Содержание учебного материала**Запуск программы «Презентация». Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. | 2 | 2ОК 02 |
| **Практическое занятие №14** Разработка презентаций. Задание эффектов и демонстрация презентации  | 6 |
| **Раздел 4. Сетевые информационные технологии** |  | **8** |  |
| **Тема 4.1. Локальные и глобальные сети** |  | **2** |  |
| **Содержание учебного материала**Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Сервисы Интернета. Поиск информации в Интернете. Авторское право | 2 | 2ОК 02 |
| **Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации** |  | **4** |  |
| **Содержание учебного материала**Средства хранения и передачи данных. Защита информации. Антивирусные средства защиты | 2 | 2ОК 02 |
| **Практическое занятие №15** Работа с антивирусной программой**Содержание практического занятия:** Работа со служебными приложениями (архивация данных, дефрагментация диска и др.). Работа с антивирусной программой | 2 |
| **Тема 4.3. Автоматизированные системы** |  | **2** |  |
| **Содержание учебного материала**Основные понятия и классификация автоматизированных систем. Структура автоматизированных систем и их виды | 2 | 2ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет** |
|  | **Всего:** | **92** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

.

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем**  | **Содержание учебного материала, практические занятия,****самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения, формируемые компетенции**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Автоматизированная обработка информации**  |  | **4** |  |
| **Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество** |  | **2** |  |
| **Содержание учебного материала**Информация, информационные процессы, информационное общество. Информация и научно-технический прогресс. Новые информационные технологии и системы их автоматизации. | 0 | 2ОК 02, ПК 1.1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). | 2 |
| **Тема 1.2. Технология обработки информации** |  | **2** |  |
| **Содержание учебного материала**Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации, телекоммуникации | 0 | 2ОК 02, ПК 1.1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).  | 2 |
| **Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем** |  | **16** |  |
| **Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем** |  | **2** |  |
| **Содержание учебного материала**Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж. Фон Неймана | 1 | 2ОК 02, ПК 1.1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). | 1 |
| **Тема 2.2. Устройство персонального компьютера** |  | **2** |  |
| **Содержание учебного материала**Общий состав и структура персонального компьютера (ПК) | 1 | 2ОК 02, ПК 1.1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).  | 1 |
| **Тема 2.3. Операционные системы и оболочки** |  | **6** |  |
| **Содержание учебного материала**Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Программы оболочки  | 0 | 2ОК 02, ПК 1.1 |
| **Практическое занятие №1** Настройка пользовательского интерфейса. Работа с файлами и каталогами**Содержание практического занятия:** Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Работа в программе оболочки | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Комплексная работа с информацией в операционной системе. Подготовка к практическим занятиям | 6 |
| **Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера** |  | **6** |  |
| **Содержание учебного материала**Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО | 0 | 2ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| **Практическое занятие №2**Стандартные программы. Создание документов**Содержание практического занятия:** Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями. Создание документов по теме раздела с использованием программ WordPad, Paint | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).Подготовка к практическим занятиям | 6 |
| **Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ** |  | **64** |  |
| **Тема 3.1. Текстовые процессоры** |  | **20** |  |
| **Содержание учебного материала**Обзор современных текстовых процессоров. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Создание таблиц | 2 | 2ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| **Практическое занятие №3** Редактирование и форматирование текста**Содержание** **практического занятия:** Создание текстового документа и форматирование текста. Создание документа по теме раздела. | 2 |
| **Практическое занятие №4** Создание и форматирование таблиц в Word**Содержание** **практического занятия:** Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание таблиц по теме раздела. | 2 |
| **Практическое занятие №5**Создание формул, диаграмм, рисунков в документе**Содержание практического занятия:** Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе. Создание различных графических объектов в текстовом редакторе | 0 |
| **Практическое занятие №6** Обобщение возможностей Microsoft Word**Содержание** **практического занятия:** Вставка различных объектов (рисунок, таблица, диаграмм) в текстовый документ, редактирование и форматирование объектов. Создание документа по теме раздела. | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).Подготовка к практическим занятиям.Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов. | 14 |
| **Тема 3.2. Электронные таблицы** |  | **18** |  |
| **Содержание учебного материала**Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод чисел и текста. Форматирование ячеек. Адресация ячеек. Ввод формул. Построение диаграмм. Поиск, фильтрация и сортировка данных | 2 | 2ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| **Практическое занятие №7** Создание и форматирование электронных таблиц  | 2 |
| **Практическое занятие№8** Проведение расчетов с использованием формул. **Содержание практического занятия:** Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов. Проведение простейших расчетов с использованием формул. Создание электронной таблицы | 2 |
| **Практическое занятие№9** Сортировка, фильтрация. Построение диаграмм**Содержание практического занятия:** Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах. | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).Подготовка к практическим занятиям. | 12 |
| **Тема 3.3. Работа с базами данных** |  | **12** |  |
| **Содержание учебного материала**Базы данных и их виды. Основные понятия. Создание и ведение различных электронных документов. | 0 | 2ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| **Практическое занятие №10**Создание баз данных, форм и запросов**Содержание практического занятия:** Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных. Создание базы данных. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов. Сложные запросы с использованием логических выражений.  | 0 |
| **Практическое занятие №11** Создание отчетов в базе данных**Содержание практического занятия:** Работа с данными и создание отчетов. Разработка многотабличных баз данных | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).Подготовка к практическим занятиям.Комплексная работа с объектами в базе данных. | 12 |
| **Тема 3.4. Графические редакторы** |  | **6** |  |
| **Содержание учебного материала**Обзор современных графических редакторов. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области файла и работа с ним. | 0 | 2ОК 02 |
| **Практическое занятие №12**Обработка векторных графических объектов | 0 |
| **Практическое занятие№13** Обработка растровых графических объектов | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).Подготовка к практическим занятиям. | 6 |
| **Тема 3.5. Программы создания презентаций** |  | **8** |  |
| **Содержание учебного материала**Запуск программы «Презентация». Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. | 0 | 2ОК 02 |
| **Практическое занятие №14** Разработка презентаций. Задание эффектов и демонстрация презентации  | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. | 6 |
| **Раздел 4. Сетевые информационные технологии** |  | **8** |  |
| **Тема 4.1. Локальные и глобальные сети** |  | **2** |  |
| **Содержание учебного материала**Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Сервисы Интернета. Поиск информации в Интернете. Авторское право | 0 | 2ОК 02 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). | 2 |
| **Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации** |  | **4** |  |
| **Содержание учебного материала**Средства хранения и передачи данных. Защита информации. Антивирусные средства защиты | 0 | 2ОК 02 |
| **Практическое занятие №15** Работа с антивирусной программой**Содержание практического занятия:** Работа со служебными приложениями (архивация данных, дефрагментация диска и др.). Работа с антивирусной программой | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).Подготовка к практическим занятиям | 4 |
| **Тема 4.3. Автоматизированные системы** |  | **2** |  |
| **Содержание учебного материала**Основные понятия и классификация автоматизированных систем. Структура автоматизированных систем и их виды | 0 | 2ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). | 2 |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет** |
|  | **Всего:** | **92** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете информатики и информационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС. Оснащенность: комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

**Системное и прикладное ПО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | № лицензии |
| 1 | Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN NL  | MicrosoftOpenLicense 45411155 |
| 2 | MSDN Platforms OLP  | License: 66224071 |
| 3 | Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN NL | MicrosoftOpenLicense 60369058 |
| 4 | Microsoft Visio Standard 2010 Russian Academic OPEN NL | MicrosoftOpenLicense 60369058 |
| 5 | Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP NL  | MicrosoftOpenLicense 65785999 |
| 6 | Microsoft Windows 10  | MicrosoftOpenLicense 65785999 |
| 7 | Autodesk AutoCAD 2014 (для учебных заведений)  | Коробочная (разный № на каждой коробке) |
| 8 | Mathcad Education 14  | 60-a4-4c-72-c7-c1 |
| 9 | КОМПАС-3D V14  | АГ-13-01294 |
| 10 | CorelDRAW Graphics Suite X7  | Corel license number:065337 |
| 11 | ABBY FineReader 11  | Коробочная ( разный № на каждой коробке) |
| 12 | Kaspersky Endpoint Security | PN: KL4863RAQFQ |
| 13 | Контент-фильтр SkyDNS | Ю-05109 |

**Программное обеспечение по GNU General Public License (свободно распространяемое)**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Перечень |
| 1 | OpenOffice |
| 2 | МойОфис |
| 3 | Gimp |
| 4 | MatchStudio |

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ:**

Программы для видеоконференций: Zoom Cloud Meetings, Яндекс Телемост.

Электронная платформа Moodle.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**Перечень учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

**3.2.1 Основные источники:**

1. Прохорский, Г. В., Информатика : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-406-14515-9. — URL: https://book.ru/book/957429. — Текст : электронный.
2. Ляхович, В. Ф., Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-406-11093-5. — URL: https://book.ru/book/947649. — Текст : электронный.

**3.2.2 Дополнительные источники**:

1. Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2025. — 377 с. — ISBN 978-5-406-13967-7. — URL: https://book.ru/book/958100. — Текст : электронный.
2. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2025. — 265 с. — ISBN 978-5-406-14813-6. — URL: https://book.ru/book/958233. — Текст : электронный.

**3.2.3 Периодические издания:**

1. Информатика : журнал // Издательский дом 1 сентября. - URL : <https://inf.1sept.ru/index.php>. - Текст : электронный

**3.2.4 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. КонсультантПплюс : справочно-поисковая система : официальный сайт. – URL : <https://www.consultant.ru/>. - Текст : электронный
2. Гарант : информационно - правовой портал. – URL : https://www.garant.ru/ . – Текст : электронный.
3. Кодекс : профессиональная справочная система. - URL :<http://www.kodeks.ru/>. – Текст : электронный
4. АСПИЖТ : система правовой информации на железнодорожном транспорте. – URL: <https://niias.ru/products-and-services/products/asu/avtomatizirovannaya-sistema-pravovoy-informatsii-na-zheleznodorozhnom-transporte>. - Текст : электронный
5. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте : официальный сайт. – URL : <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Лань : электронная библиотечная система. – URL : <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. BOOK.ru: электронно-библиотечная система : сайт / КНОРУС : издательство учебной литературы. – URL : <https://book.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.
8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL : <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир.. пользователей. – Текст : электронный.
9. Министерство транспорта Российской Федерации : официальный сайт. – Москва, 2010-2025. – URL : <https://mintrans.gov.ru/>. – Текст : электронный.
10. РЖД : официальный сайт. – URL : <https://www.rzd.ru/>. – Текст : электронный
11. Федеральное агентство железнодорожного транспорта : официальный сайт. – Москва, 2009-2025. – URL : <https://rlw.gov.ru/>. – Текст : электронный.
12. СЦБИСТ : сайт железнодорожников № 1. – URL : <http://scbist.com>. – Текст : электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения****(У, З, ОК/ПК)** | **Показатели оценки результатов** | **Форма и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |  |
| **У1 -** использовать изученные прикладные программные средстваОК 02ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 | свободное ориентирование в пакетах прикладных программ, владение основными приемами работы с изученными прикладными программами | экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях |
| **Знать:** |  |  |
| **З1 -** основные понятия автоматизированной обработки информацииОК 02ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 | систематизация знаний об автоматизированной обработке информации | устный опрос, проверка домашних заданий, проведение тестового контроля  |
| **З2 -** общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных системОК 02ПК 1.1 | перечисление принципов построения ЭВМ и вычислительных систем; описание особенностей функциональной схемы ПК, назначения и характеристик основных устройств компьютера | устный опрос, проверка домашних заданий, проведение тестового контроля |
| **З3 -** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программОК 02ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 | описание и выявление особенностей применения системных программных продуктов и пакетов прикладных программ | экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, проведение ролевых игр  |

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

* 1. **Пассивные:**

- лекции традиционные без применения мультимедийных средств и без раздаточного материала;

- демонстрация учебных фильмов;

- рассказ;

- семинары, преимущественно в виде обсуждения докладов студентов по тем или иным вопросам;

- самостоятельные и контрольные работы;

- тесты;

- чтение и опрос.

*(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как объектом познавательной деятельности).*

* 1. **Активные и интерактивные:**

- активные и интерактивные лекции;

- работа в группах;

- учебная дискуссия;

- деловые и ролевые игры;

- игровые упражнения;

- творческие задания;

- круглые столы (конференции) с использованием средств мультимедиа;

- решение проблемных задач;

- анализ конкретных ситуаций;

- метод модульного обучения;

- практический эксперимент;

- обучение с использованием компьютерных обучающих программ;

(*взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как субъектом познавательной деятельности).*

1. Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ. [↑](#footnote-ref-2)