

УИД: 23.05.06-24-1-СЖДп.п.п.п.п.  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.05.2024 13:59:40  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e6a6e6e02711b2901170e140b8

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

### Б1.О.35 Управление персоналом

Специальность/направление подготовки: 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Специализация/профиль: Управление техническим состоянием железнодорожного пути

#### Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

дать обучающимся знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности

#### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

##### Индикаторы достижения компетенций

ОПК-8 Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним

ОПК-8.1 Организует и координирует работу по обучению и развитию кадров

ОПК-8.2 Составляет трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним

ОПК-9 Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников

ОПК-9.1 Определяет правильность применения оплаты труда работников

ОПК-9.2 Применяет методы материального и нематериального стимулирования для повышения эффективности работы персонала

#### В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

##### Знать:

- основные принципы и технологии управления персоналом организации;
- сущность развития персонала, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации различные виды и методы обучения персонала;
- основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда, виды оплаты труда
- сущность мотивации труда персонала, основные методы и приемы мотивации сотрудников организации

##### Уметь:

- применять теоретические положения управления персоналом, принципы и технологии управления персоналом в практике организационно-кадровой работы;
- разрабатывать программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации в практике организационно-кадровой работы, анализировать результативность обучения персонала организации;
- применять на практике различные методы и направления материального и нематериального стимулирования персонала;
- разрабатывать систему мотивацию трудовой деятельности персонала, применять на практике различные социальные программы, проводить корпоративные мероприятия

##### Владеть:

- по организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров; навыками кадрового ведения делопроизводства и договорной работы;
- разработки программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации;
- разработки системы мотивации труда персонала, навыками разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих систему материального и нематериального стимулирования персонала организации;
- трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий

Трудоёмкость дисциплины/практики: 3 ЗЕ.