**Аннотации**

**к рабочим программам по специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного;

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального

и разделов:

учебная практика

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Аннотация

к рабочей программе производственной практике (по профилю специальности)

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).**

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.  |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;

- расчета показателей работы объекта практики;

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства;

**знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);

- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);

- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация

к рабочей программе производственной практике (преддипломная)

В соответствии с ФГОС СПО Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Целями Преддипломной практики являются освоение знаний, умений и навыков, а также формирование компетенций, определенных ФГОС СПО.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

Во время преддипломной практики студенты могут выполнять обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста, а при наличии вакантных мест должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует содержанию практики.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

* сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
* использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 1.4 Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ПК 2.4 Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.

ПК 3.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 3.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 3.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 3.4 Выбирать транспортно- технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

*- осуществление организации перевозочного процесса,*

*- осуществление организации сервисного обслуживания на транспорте,*

*- осуществление организации транспортно - логистической деятельности,*

*- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, аттестационный лист.

Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация

к рабочей программе учебной практике по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

* профессиональный модуль (ПМ.01)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ 01:**

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

**Знать/понимать:**

* техническое оснащение, структуру и функции вычислительного центра (дороги, узлового, станционного).
* работу на автоматизированном рабочем месте (АРМ)

- функции Единого диспетчерского центра управления перевозками (ЕДЦУ).

 **уметь:**

* получать справки в автоматизированной системе оперативного управления перевозками (АСОУП).
* работать в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС).

оформлять проездные документы в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс».

По итогам практики студенты составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет.

Аннотация

к рабочей программе учебной практике по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

* профессиональный модуль (ПМ.02)

**Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ 02:**

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

**Знать/понимать:**

* основные обязанности дежурного по станции (ДСП), оператора при ДСП, поездного диспетчера (ДНЦ);
* порядок заполнения бланков предупреждений, разрешений, ведения поездной и станционной документации;
* регламент переговоров и порядок действий в аварийных и нестандартных ситуациях.

 **уметь:**

* пользоваться аппаратами управления различных систем регулирования движения на железнодорожном транспорте;
* правильно делать записи в поездной документации.
* соблюдать требования обеспечения безопасности движения;
* С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:
* **иметь практический опыт:**
* -ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
* -использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
* -расчета норм времени на выполнение операций
* -расчета показателей работы объекта практики.
* - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
* - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
* - самостоятельного поиска необходимой информации;
* -оформления перевозочных документов;
* -расчета платежей за перевозки;
* **уметь:**
* - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
* - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
* - применять компьютерные средства;
* -обеспечить управление движением;
* - анализировать работу транспорта;
* -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
* -определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
* -определять сроки доставки;
* **знать:**
* - требования к управлению персоналом
* - систему организации движения;
* - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
* - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
* - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
* - особенности организации пассажирского движения;
* - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
* - основы построения транспортных логистических цепей;
* - классификацию опасных грузов;
* - порядок нанесения знаков опасности;
* - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
* - правила перевозок грузов;
* - организацию грузовой работы на транспорте;
* - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
* - формы перевозочных документов;
* - организацию работы с клиентурой;
* - грузовую отчетность;
* - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
* - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
* - цели и понятия логистики;
* - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
* - основные принципы транспортной логистики;
* - правила размещения и крепления грузов

 По итогам практики студенты составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет.

Аннотация

к рабочей программе учебной практике по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

* профессиональный модуль (ПМ.03)

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ 03:

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

**Знать/понимать:**

- обязанности приемосдатчика при оформлении погрузки или выгрузки;

- действия приемосдатчика при отцепке вагона от поезда с коммерческими неисправностями;

- обязанности агента СФТО;

- правила погрузки и оформление документов при перевозке грузов на особых условиях;

- требования по обеспечению безопасности движения при размещении и креплении груза на открытом подвижном составе;

 **уметь:**

- рассчитывать в системе ЭТРАН предварительный тариф за перевозку груза;

- определять тарифные расстояния между станциями отправления и назначения груза;

- оформлять в системе АРМ ППД ЭТРАН:

1) ГУ-12ВЦ - заявку на перевозку груза,

2) ГУ-29уВЦ – комплект перевозочного документа;

3) ГУ-1ВЦ – учетную карточку контроля выполнения заявки;

- составлять на АРМ ПС памятку приемосдатчика (ф. ГУ-45ВЦ), вагонный лист на погруженный вагон (ф. ГУ-38ВЦ);

- оформлять на АРМ ПС книги:

1) ВУ-14ВЦ - предъявления вагонов к техническому осмотру;

2) ГУ-2ВЦ – уведомление грузоотправителя/грузополучателя о подаче вагона под грузовую операцию;

3) ГУ-2аВЦ – уведомление об окончании грузовой операции;

4) ГУ-34ВЦ – приема груза к отправлению;

5) ГУ-44ВЦ – выгрузки

Рабочая программа учебной практики– является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам )(базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

1**.** Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

3. Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется:

 25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом, который проводится комплексно по ПМ 1- ПМ 3 и отдельно по ПМ 4.

 Дифференцированный зачет может проходить в форме проверочной работы, устанавливающей освоение видов профессиональной деятельности и профессиональный компетенций по каждому модулю.