

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2026 14:37:46
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Регламентация и нормирование труда на транспорте

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Управление человеческими ресурсами
(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Очная форма - зачет, 7 семестр; экзамен, 8 семестр

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ПК-4: Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат
ПК-4.2: Применяет принципы и методы нормирования труда на транспортных предприятиях, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ПК-4.2: Применяет принципы и методы нормирования труда на транспортных предприятиях, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат	Обучающийся знает: базовые категории регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; принципы и методы нормирования труда на транспортных предприятиях; механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат	Тестовые задания (№1-10)
	Обучающийся умеет: применять базовые категории регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; выбирать и использовать методы нормирования труда на транспортных предприятиях; определять и рассчитывать стимулирующие и компенсационные выплаты	Задания (№ 1-10)
	Обучающийся владеет: использования инструментария регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; использование методов нормирования труда на транспортных предприятиях; расчета величины стимулирующих и компенсационных выплат	Задания (№ 11-15)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-4.2: Применяет принципы и методы нормирования труда на транспортных предприятиях, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат	Обучающийся знает: базовые категории регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; принципы и методы нормирования труда на транспортных предприятиях; механизм применение стимулирующих и компенсационных выплат
Примерные вопросы: 1. Что из перечисленного относится к базовым категориям регламентации труда? а) Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка б) Нормы выработки и времени в) Система грейдов и КРІ г) Все перечисленные варианты 2. Какой принцип нормирования труда предполагает соответствие норм труда организационно-техническим условиям выполнения работы? а) Принцип научной обоснованности б) Принцип равной напряженности в) Принцип системности г) Принцип стабильности 3. Какой метод нормирования труда преимущественно используется для оценки трудоемкости уникальных и творческих работ? а) Хронометраж б) Фотография рабочего дня в) Метод моментных наблюдений г) Экспертный метод 4. Какие выплаты относятся к компенсационным в соответствии с Трудовым кодексом РФ? а) Премии за производственные результаты б) Выплаты за работу в ночное время и сверхурочную работу в) Надбавки за выслугу лет г) Вознаграждение по итогам годовой работы 5. Что понимается под «нормой времени» на транспортном предприятии? а) Количество продукции, которое должно быть произведено в единицу времени б) Время, необходимое для выполнения единицы работы в) Время на отдых и личные надобности г) Общее время работы за смену 6. Какой метод изучения затрат рабочего времени применяется для анализа потерь рабочего времени? а) Хронометраж б) Фотография рабочего дня в) Метод моментных наблюдений г) Микроэлементное нормирование 7. Какие из перечисленных выплат относятся к стимулирующим? а) Оплата сверхурочной работы б) Надбавка за работу во вредных условиях	

- в) Премия за выполнение производственных показателей
- г) Оплата простоя не по вине работника

8. Какой принцип оплаты труда предполагает зависимость заработной платы от личного вклада работника?

- а) Принцип равной оплаты за равный труд
- б) Принцип опережающего роста производительности труда
- в) Принцип материальной заинтересованности
- г) Принцип простоты и доступности

9. Что из перечисленного является основным документом, регламентирующим систему оплаты труда на транспортном предприятии?

- а) Трудовой договор
- б) Коллективный договор
- в) Должностная инструкция
- г) Правила внутреннего трудового распорядка

10. Какой метод нормирования труда наиболее эффективен для массовых и повторяющихся операций на транспорте?

- а) Экспертный метод
- б) Хронометраж
- в) Фотография рабочего дня
- г) Метод моментных наблюдений

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

ПК-4.2: Применяет принципы и методы нормирования труда на транспортных предприятиях, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат	Обучающийся умеет: применять базовые категории регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; выбирать и использовать методы нормирования труда на транспортных предприятиях; определять и рассчитывать стимулирующие и компенсационные выплаты
Примерные вопросы: 1. Задание на разработку системы документооборота Разработайте перечень обязательных и факультативных документов по регламентации труда для депо по ремонту грузовых вагонов. Обоснуйте необходимость каждого документа и установите сроки их пересмотра. 2. Практикум по выбору методов нормирования Проанализируйте виды работ в дистанции электроснабжения (плановый осмотр, аварийный ремонт, техническое обслуживание). Для каждого вида работ предложите наиболее подходящий метод нормирования труда и обоснуйте свой выбор. 3. Расчет нормы времени на техническое обслуживание На основе данных хронометража (подготовка рабочего места - 15 мин, основной процесс - 45 мин, заключительные операции - 10 мин, отдых - 8%) рассчитайте норму времени на техническое обслуживание путевой машины. 4. Кейс по расчету компенсационных выплат Слесарь по ремонту подвижного состава привлекался к работе в ночное время (4 часа) и в выходной день (8 часов). Рассчитайте сумму доплат при окладе 45 000 руб. (месячная норма - 168 часов).	

5. Разработка системы стимулирующих выплат

Разработайте положение о премировании для бригады путевых рабочих с учетом следующих КРІ: соблюдение графика работ, качество выполнения работ, экономия материалов. Предложите методику расчета премии.

6. Сравнительный анализ методов нормирования

Сравните эффективность применения фотографии рабочего дня и хронометража для нормирования труда машиниста тепловоза. Выявите преимущества и ограничения каждого метода в транспортной деятельности.

7. Задание на оптимизацию фонда оплаты труда

Проанализируйте структуру ФОТ локомотивного депо (оклад - 60%, премии - 25%, компенсации - 15%). Предложите меры по оптимизации с сохранением мотивационной функции.

8. Расчет нормы обслуживания

На основе данных наблюдений определите норму обслуживания для наладчика диагностического оборудования (время на единицу оборудования - 2 часа, продолжительность смены - 8 часов, подготовительно-заключительное время - 10%, время на отдых - 5%).

9. Разработка регламента внедрения новых норм

Разработайте пошаговый регламент внедрения пересмотренных норм труда в службе вагонного хозяйства, включая этапы: информирование, апробация, корректировка, введение в постоянное действие.

10. Комплексная задача по расчету заработной платы

Рассчитайте заработную плату электромонтера контактной сети за месяц при следующих условиях: оклад 38 000 руб., работа в праздничный день - 8 часов, сверхурочная работа - 6 часов (2+4), премия по итогам месяца - 15%, районный коэффициент - 15%.

ПК-4.2: Применяет принципы и методы нормирования труда на транспортных предприятиях, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат

Обучающийся владеет:

использования инструментария регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; использование методов нормирования труда на транспортных предприятиях; расчета величины стимулирующих и компенсационных выплат

Примерные вопросы:

11. Расчет компенсационных выплат за работу в особых условиях

Рассчитайте сумму доплат за работу во вредных условиях труда машинисту-инструктору с месячным окладом 52 000 рублей. Установленный размер доплаты - 12% от оклада. Работник отработал во вредных условиях 15 смен из 22 рабочих дней.

12. Разработка системы грейдов для транспортного предприятия

Разработайте систему грейдов для рабочих профессий депо (слесарь по ремонту, электромонтер, оператор). Определите 4 уровня квалификации с соответствующими должностными окладами от 40 000 до 65 000 рублей.

13. Расчет стимулирующих выплат на основе КРІ

Разработайте матрицу КРІ для мастера участка пути (объем выполненных работ - 40%, качество - 30%, соблюдение сроков - 30%). Рассчитайте размер премии при выполнении показателей: объем - 110%, качество - 95%, сроки - 100%. Базовый оклад - 48 000 руб., максимальная премия - 40%.

14. Нормирование труда для разнородных работ

Рассчитайте комплексную норму времени на ремонт стрелочного перевода, включающую: демонтаж (2 часа), замену элементов (3 часа), регулировку (1,5 часа), контрольные операции (0,5 часа). Коэффициент на отдых - 10%.

15. Расчет нормы обслуживания оборудования

Определите норму обслуживания для дежурного по диагностическому оборудованию депо. Время на контроль одного прибора - 25 минут, продолжительность смены - 8 часов, время на оформление документации - 1 час в смену.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Вопросы к зачету по дисциплине «Регламентация и нормирование труда»

1. Сущность и задачи регламентации труда на транспортном предприятии.
2. Основные принципы нормирования труда в транспортной отрасли.
3. Виды и структура регламентирующих документов на транспорте.
4. Особенности регламентации труда основных категорий работников ОАО "РЖД".
5. Содержание и назначение корпоративных регламентов транспортной компании.
6. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения на транспорте.
7. Обязательные документы, регламентирующие трудовые отношения.
8. Порядок разработки и утверждения должностных инструкций на транспортном предприятии.
9. Факультативные кадровые документы и их значение.

10. Нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения в ОАО "РЖД".
11. Социально-экономическое значение нормирования труда на транспорте.
12. Классификация норм и нормативов по труду.
13. Методы изучения затрат рабочего времени.
14. Хронометраж как метод нормирования труда.
15. Фотография рабочего дня: сущность и порядок проведения.
16. Расчет норм времени на выполнение транспортных операций.
17. Нормативы численности и обслуживания на транспорте.
18. Анализ уровня нормирования труда на транспортном предприятии.
19. Организация внедрения и пересмотра норм труда.
20. Связь производительности труда и системы нормирования.
21. Оплата труда в системе мотивации персонала транспортного предприятия.
22. Тарифная система и ее элементы на транспорте.
23. Формы и системы оплаты труда в транспортной отрасли.
24. Расчет доплат и надбавок за особые условия труда.
25. Оплата труда в ночное время и сверхурочной работы.
26. Технологии разработки системы оплаты труда.
27. Оптимизация фонда оплаты труда транспортной компании.
28. Системы премирования работников транспорта.
29. Расчет ключевых показателей эффективности (KPI) на транспорте.
30. Построение системы грейдов для транспортных специальностей.

**Вопросы к экзамену
по дисциплине «Регламентация и нормирование труда»**

1. Современные проблемы регламентации труда на транспортных предприятиях.
2. Влияние научно-технического прогресса на нормирование труда в транспортной отрасли.
3. Регламентация разделения и кооперации труда на транспорте.
4. Организация многостаночного обслуживания на транспортном предприятии.
5. Регламентация бригадной формы организации труда.
6. Специальная оценка условий труда на рабочих местах транспортных работников.
7. Особенности нормирования труда рабочих и служащих на транспорте.
8. Регламентация планировки и оснащения рабочих мест.
9. Нормирование обслуживания рабочих мест на транспортном предприятии.
10. Регламентация режимов труда и отдыха транспортных работников.
11. Организация гибкого рабочего времени на транспорте.
12. Классификация затрат рабочего времени и методы их изучения.
13. Современные методы нормирования труда на транспорте.
14. Проектирование рациональных трудовых процессов на транспорте.
15. Нормирование труда руководителей и специалистов транспортного предприятия.
16. Методы расчета норм времени, выработки и обслуживания.
17. Анализ состояния нормирования труда на транспортном предприятии.
18. Пути повышения эффективности использования рабочего времени.
19. Организация работы по пересмотру норм труда.
20. Связь нормирования труда и производительности на транспорте.
21. Тарифное нормирование оплаты труда в транспортной отрасли.
22. Современные системы оплаты труда на транспорте.
23. Организация премирования транспортных работников.
24. Расчет заработной платы с учетом компенсационных выплат.
25. Оплата труда при совмещении профессий и расширении зон обслуживания.

26. Планирование фонда оплаты труда на транспортном предприятии.
27. Стимулирование повышения производительности труда на транспорте.
28. Организация оплаты труда в условиях коллективных форм организации.
29. Особенности нормирования и оплаты труда в различных структурных подразделениях ОАО "РЖД".
30. Совершенствование системы нормирования и оплаты труда на современном транспортном предприятии.

Задачи к экзамену

1. Расчет нормы времени на техническое обслуживание

Исходные данные: Подготовка рабочего места - 15 мин, основной процесс - 45 мин, заключительные операции - 10 мин, время на отдых и личные надобности - 8% от оперативного времени.

Задание: Рассчитайте норму времени на техническое обслуживание путевой машины.

2. Расчет компенсационных выплат за работу в ночное время и выходные дни

Исходные данные: Слесарь по ремонту подвижного состава с окладом 45 000 руб. привлекался к работе в ночное время (4 часа) и в выходной день (8 часов). Месячная норма рабочего времени - 168 часов.

Задание: Рассчитайте сумму доплат за работу в ночное время и выходной день.

3. Определение нормы обслуживания оборудования

Исходные данные: Время на контроль одного прибора - 25 мин, продолжительность смены - 8 часов, время на оформление документации - 1 час в смену, время на отдых - 5%.

Задание: Определите норму обслуживания для дежурного по диагностическому оборудованию депо.

4. Расчет комплексной нормы времени

Исходные данные: Ремонт стрелочного перевода включает: демонтаж (2 ч), замену элементов (3 ч), регулировку (1,5 ч), контрольные операции (0,5 ч). Коэффициент на отдых - 10%.

Задание: Рассчитайте комплексную норму времени на ремонт стрелочного перевода.

5. Расчет заработной платы с учетом всех выплат

Исходные данные: Электромонтер контактной сети с окладом 38 000 руб. Отработал в праздничный день - 8 часов, сверхурочно - 6 часов (2+4). Премия по итогам месяца - 15%, районный коэффициент - 15%.

Задание: Рассчитайте заработную плату за месяц.

6. Расчет выполнения норм выработки

Исходные данные: Токарь изготовил за месяц 40 шт. ступенчатых валиков ($T_{ш}=3$ чел.-ч) и 30 втулок ($T_{ш}=2,5$ чел.-ч). Отработано 23 смены по 8 часов.

Задание: Определите процент выполнения норм выработки.

7. Расчет численности дежурных слесарей

Исходные данные: В цехе 250 единиц оборудования. В плановом году количество увеличивается на 15%. Норма обслуживания - 20 единиц на одного слесаря, повышается на 10%. Завод работает в 2 смены. Невыходы - 12%.

Задание: Определите плановую численность дежурных слесарей.

8. Расчет производительности труда

Исходные данные: Выпуск продукции увеличился с 500 000 до 550 000 руб. Выработка на одного рабочего выросла с 125 000 до 135 000 руб.

Задание: Определите прирост объема производства за счет роста производительности труда и изменения численности работников.

9. Расчет трудоемкости производственной программы

Исходные данные: Бригада из 5 человек должна выполнить за смену (8 часов) объем работ в 60 нормо-часов. По данным фотографии рабочего дня: подготовительно-заключительное время - 3%, оперативное время - 71%, обслуживание рабочего места - 5%, отдых и личные надобности - 8%, потери времени - 13%.

Задание: Определите, на сколько процентов могут выполняться нормы при устранении потерь времени.

10. Расчет фонда оплаты труда

Исходные данные: Среднесписочная численность рабочих - 300 чел. (282 чел. с 8-часовым днем, 18 чел. с 7-часовым). Отработано 66474 чел.-дней, сверхурочно - 6647 чел.-часов. Доплаты за особые условия труда - 12% от тарифного фонда.

Задание: Рассчитайте месячный фонд оплаты труда.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Тестовые задания по зачету и экзамену в ЭИОС

1. Что относится к основным принципам нормирования труда на транспорте?

- а) Научная обоснованность и равная напряженность норм
- б) Произвольное установление нормативов

- в) Периодический пересмотр норм без анализа
- г) Единые нормы для всех видов работ

2. Какой метод нормирования применяется для анализа потерь рабочего времени?

- а) Хронометраж
- б) Фотография рабочего дня
- в) Метод моментных наблюдений
- г) Экспертный метод

3. Что понимается под нормой обслуживания?

- а) Время на выполнение единицы работы
- б) Количество оборудования, закрепленное за одним работником
- в) Численность персонала на единицу продукции
- г) Затраты труда на управление подразделением

4. Какие выплаты относятся к компенсационным?

- а) Премии за производственные результаты
- б) Надбавки за выслугу лет
- в) Оплата сверхурочной работы
- г) Вознаграждение по итогам года

5. Как рассчитывается норма штучного времени?

- а) $T_{оп} \times (1 + K_{отл}/100)$
- б) $T_{оп} + T_{пз}$
- в) $T_{см} / N_{выр}$
- г) $T_{оп} \times (1 + K_{пз}/100)$

6. Что характеризует коэффициент выполнения норм?

- а) Соответствие фактических и нормативных затрат времени
- б) Уровень использования оборудования
- в) Качество продукции
- г) Производительность труда

7. Какой документ является основным для регламентации трудовых отношений?

- а) Должностная инструкция
- б) Трудовой договор
- в) Правила внутреннего трудового распорядка
- г) Положение об оплате труда

8. Что включает в себя тарифная система оплаты труда?

- а) Тарифные ставки, сетки, коэффициенты
- б) Только должностные оклады
- в) Премии и надбавки
- г) Компенсационные выплаты

9. Как определяется нормативная численность рабочих?

- а) Объем работ / Норма времени
- б) Фактическая численность $\times$ Коэффициент выполнения норм
- в) Количество оборудования $\times$ Норма обслуживания
- г) Фонд рабочего времени / Полезный фонд времени одного рабочего

10. Что такое баланс рабочего времени?

- а) Распределение затрат времени в течение смены
- б) График работы и отдыха
- в) План производства продукции
- г) Отчет о выполнении норм

11. Какой метод используется для нормирования умственного труда?

- а) Хронометраж
- б) Фотография рабочего дня
- в) Метод экспертных оценок
- г) Микроэлементное нормирование

12. Что характеризует коэффициент использования рабочего времени?

- а) Отношение полезных затрат времени к продолжительности смены
- б) Уровень выполнения норм выработки
- в) Производительность труда
- г) Качество использования оборудования

13. Как рассчитывается сдельная расценка?

- а) Тарифная ставка / Норма выработки
- б) Норма времени $\times$ Тарифная ставка
- в) Оклад / Количество рабочих дней
- г) Премия / Объем производства

14. Что относится к основным видам норм труда?

- а) Нормы времени, выработки, обслуживания
- б) Нормы расхода материалов
- в) Нормы амортизации
- г) Нормы управляемости

15. Как определяется эффективность системы нормирования труда?

- а) По проценту выполнения норм
- б) По уровню заработной платы
- в) По количеству пересмотренных норм
- г) По производительности труда

16. Что такое норма управляемости?

- а) Количество подчиненных у одного руководителя
- б) Норма времени на управленческие функции
- в) Уровень заработной платы руководителей
- г) Коэффициент эффективности управления

17. Как рассчитывается прирост производительности труда за счет снижения трудоемкости?

- а) $(\text{Снижение трудоемкости} / \text{Исходная трудоемкость}) \times 100\%$
- б) $(\text{Увеличение выработки} / \text{Исходная выработка}) \times 100\%$
- в) $(\text{Экономия времени} / \text{Фонд рабочего времени}) \times 100\%$
- г) $(\text{Рост объема производства} / \text{Численность}) \times 100\%$

18. Что относится к формам оплаты труда?

- а) Сдельная и повременная
- б) Тарифная и бестарифная
- в) Индивидуальная и коллективная
- г) Прямая и косвенная

19. Как определяется коэффициент трудового участия?

- а) По вкладу работника в общие результаты
- б) По стажу работы
- в) По уровню квалификации
- г) По занимаемой должности

20. Что такое грейдинг?

- а) Система оценки должностей по уровням значимости
- б) Метод нормирования труда
- в) Способ расчета заработной платы
- г) Форма премирования

21. Как рассчитывается фонд рабочего времени?

- а) Календарный фонд - Невыходы
- б) Тарифный фонд $\times$ Коэффициент выполнения норм
- в) Явочный фонд $\times$ Средняя продолжительность смены
- г) Полезный фонд $\times$ Численность

22. Что характеризует норма выработки?

- а) Количество продукции в единицу времени
- б) Время на единицу продукции
- в) Затраты труда на операцию
- г) Производительность оборудования

23. Как определяется сдельный приработок?

- а) Разница между фактическим и тарифным заработком
- б) Премия за перевыполнение норм
- в) Доплата за совмещение профессий
- г) Надбавка за выслугу лет

24. Что относится к видам сдельной оплаты труда?

- а) Прямая, сдельно-премиальная, аккордная
- б) Повременно-премиальная, окладная
- в) Тарифная, бестарифная, смешанная
- г) Индивидуальная, коллективная, бригадная

25. Как рассчитывается коэффициент сменности?

- а) Общее число отработанных смен / Число рабочих мест
- б) Численность работающих в наибольшую смену / Среднесписочная численность
- в) Фонд времени работы оборудования / Режимный фонд времени
- г) Явочная численность / Списочная численность

26. Что такое норматив численности?

- а) Установленная численность работников для выполнения объема работ
- б) Фактическая численность персонала
- в) Плановая численность на будущий период
- г) Оптимальная численность по нормативам

27. Как определяется уровень нормирования труда на предприятии?

- а) Процент охвата работников нормированием труда
- б) Количество действующих норм
- в) Средний процент выполнения норм
- г) Доля технически обоснованных норм

28. Что относится к элементам тарифной системы?

- а) Тарифная сетка, ставки, справочники
- б) Нормы времени и выработки
- в) Формы и системы оплаты труда
- г) Положение о премировании

29. Как рассчитывается коэффициент выполнения норм по трудоемкости?

- а) Нормативная трудоемкость / Фактическая трудоемкость

- б) Фактическая выработка / Нормативная выработка
- в) Фактическое время / Нормативное время
- г) Плановая численность / Фактическая численность

30. Что такое аккордная система оплаты труда?

- а) Оплата за весь объем выполненных работ
- б) Оплата по конечным результатам работы
- в) Премирование за качество работы
- г) Оплата по индивидуальным показателям

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий к зачету/экзамену

- оценка «**отлично/зачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**хорошо/зачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**удовлетворительно/зачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**неудовлетворительно/ незачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.