

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2024 09:15:18
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Управление проектами в HR-деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6
курсовые работы 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	1,5	1,5	1,5	1,5
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	35,85	35,85	35,85	35,85
Сам. работа	119,5	119,5	119,5	119,5
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Иванчина О.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами в HR-деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-24-1-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	сформировать у обучающихся теоретические представления о
1.2	проектной деятельности и навыки применения инструментов управления проектами в HR-деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.22
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ОПК-3.1 Владеет технологией разработки стратегии управления персоналом в соответствии со стратегией организации

ОПК-3.2 Документационно оформляет стратегию управления персоналом

ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- концепцию и процессы управления проектами
3.1.2	- особенности технологии разработки стратегии управления персоналом
3.1.3	- как документально оформлять стратегию управления персоналом
3.1.4	- как оценить последствия реализации стратегии управления персоналом
3.2 Уметь:	
3.2.1	- формулировать проектные задачи и определять способы их решения в HR-деятельности
3.2.2	- разрабатывать стратегию управления персоналом в соответствии со стратегией организации
3.2.3	- документационно оформить стратегию управления персоналом
3.2.4	- оценивать организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом
3.3 Владеть:	
3.3.1	- в формулировании проектных задач, определении способов их решения средствами проектного управления в HR - деятельности
3.3.2	- в технологии разработки стратегии управления персоналом в соответствии со стратегией организации
3.3.3	- документационного оформления стратегии управления персоналом
3.3.4	- в оценке организационных и социальных последствий реализации стратегии управления персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Концепция управления проектами			
1.1	Основы управления проектами /Лек/	6	2	
1.2	Организация управления проектом /Лек/	6	2	
1.3	Цели и ограничения проекта. Жизненный цикл проекта и его основные фазы. Окружение проекта. /Пр/	6	1	
1.4	Руководитель проекта. Команда проекта. Организационная структура проекта. /Пр/	6	1	
1.5	Эволюция теории и практики управления проектами /Ср/	6	10	
	Раздел 2. Процессы управления проектом			
2.1	Инициация проекта /Лек/	6	2	
2.2	Планирование проекта /Лек/	6	2	
2.3	Исполнение, контроль, завершение проекта /Лек/	6	2	
2.4	Содержание процесса инициации проекта. Анализ проектной идеи. Оценка эффективности проектов. /Пр/	6	1	

2.5	Планирование содержания проекта. Иерархическая структура работ. Календарное планирование. Планирование затрат. /Пр/	6	2	
2.6	ОРганизация исполнения проекта. Мониторинг и контроль проекта. Управление изменениями. Закрытие проекта. /Пр/	6	1	
2.7	Управление качеством проекта /Ср/	6	10	
2.8	Управление коммуникациями проекта /Ср/	6	10	
Раздел 3. Процесс стратегического управления персоналом				
3.1	Уровни и этапы разработки и реализации стратегии управления персоналом /Лек/	6	2	
3.2	Факторы, определяющие стратегию управления персоналом /Лек/	6	2	
3.3	Элементы процесса стратегического управления персоналом /Пр/	6	2	
Раздел 4. Кадровая политика как составляющая стратегии управления персоналом				
4.1	Основные элементы, характеристики и виды кадровой политики /Пр/	6	2	
4.2	Оценка последствий реализации стратегии управления персоналом /Лек/	6	2	
4.3	Менеджер по персоналу в управленческой команде стратегического управления персоналом /Пр/	6	2	
Раздел 5. Виды стратегии управления персоналом				
5.1	Формирование стратегии корпоративной культуры /Пр/	6	2	
5.2	Стратегия управления изменениями в организации /Пр/	6	2	
Раздел 6. Контактная работа				
6.1	Выполнение курсовой работы /КА/	6	1,5	
6.2	Экзамен /КЭ/	6	2,35	
Раздел 7. Самостоятельная работа				
7.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	16	
7.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	32	
7.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	6	34,5	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лыскова И.Е., Рудакова О.С.	Управление проектами.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/933759
Л1.2	Тебекин А.В.	Управление персоналом: Учебник	Москва: КноРус, 2020	https://www.book.ru/book/934250
Л1.3	Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н.	Управление проектами. Том 1: Учебник	Москва: Русайнс, 2021	https://www.book.ru/book/938263
Л1.4	Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н.	Управление проектами. Том 2: Учебник	Москва: Русайнс, 2021	https://www.book.ru/book/938262
Л1.5	Белый Е.М.	Управление проектами (с практикумом)	Москва: КноРус, 2021	https://book.ru/book/939055

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малкова Т.Б.	Управление персоналом в цифровой экономике: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020	https://www.book.ru/book/934247
Л2.2	Филин С.А., Великороссов В.В., Кузнецов Б.Т.	Управление проектами и оценка их эффективности: учебник	, 2021	https://book.ru/book/941621

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/
6.2.2.2	Справочная правовая система Консультант Плюс (интернет-версия). URL: http://www.consultant.ru/
6.2.2.3	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.5	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования