

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 20.10.2025 09:41:33
 Уникальный программный ключ:
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 2

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	16 2/6		16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	32	32	32	32	64	64
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	2,3	2,3	2,45	2,45
В том числе инт.			4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48,15	48,15	50,3	50,3	98,45	98,45
Сам. работа	51	51	69	69	120	120
Часы на контроль	8,85	8,85	24,7	24,7	33,55	33,55
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Болгова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-2-ЭФПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных (ОПК-4) компетенций, согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для реализации многопрофильных управленческих функций
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.10
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

ОПК-4.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения

ОПК-4.3 Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций; лидерства и управления конфликтами, особенности управления организациями, роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	выбирать и применять методы, процедуры менеджмента, диагностировать проблемы в организациях и применять основные модели принятия этических управленческих решений, ориентироваться в вопросах управления организациями, материальными ресурсами, финансами, персоналом.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения инструментов и технологий менеджмента, методами подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента, методами оценки эффективности систем управления организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента			
1.1	Концептуальные подходы к теории менеджмента: предмет, методология, подходы /Лек/	1	2	
1.2	Концепции и теории менеджмента /Пр/	1	2	
1.3	Количественный подход к управлению /Пр/	1	2	
1.4	Сущность и виды организаций /Лек/	1	2	
1.5	Характеристики организаций как объекта управления /Пр/	1	2	
1.6	Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организационном построении /Пр/	1	2	
1.7	Теория целеполагания в менеджменте /Лек/	1	2	
1.8	Миссия и цели организации /Пр/	1	2	
1.9	Дерево целей в инструментах целеполагания /Пр/	1	2	
1.10	Зарубежные модели менеджмента /Ср/	1	2	
1.11	Особенности менеджмента российских компаний /Ср/	1	9	
	Раздел 2. Практические основы менеджмента			
2.1	Управление как вид деятельности, роль руководителя в организации /Лек/	1	2	

2.2	Уровни управленческого труда /Пр/	1	4	
2.3	Эволюция подходов к управлению /Пр/	1	2	
2.4	Внутренняя и внешняя среда организации /Лек/	1	2	
2.5	Факторы организационной среды и условия их формирования /Пр/	1	4	
2.6	SWOT-анализ /Пр/	1	4	
2.7	Организационные структуры управления /Лек/	1	2	
2.8	Полномочия и ответственность в организации /Пр/	1	2	
2.9	Новое в организационных структурах /Пр/	1	4	
2.10	Организационные структуры, ориентированные на рынок /Лек/	1	4	
	Раздел 3. Организационное поведение			
3.1	Планирование как функция управления /Лек/	2	2	
3.2	Стратегическое планирование /Пр/	2	4	
3.3	Организация как функция управления /Лек/	2	2	
3.4	Основы организационного проектирования /Пр/	2	4	
3.5	Мотивация как функция управления /Лек/	2	2	
3.6	Теории мотивации /Пр/	2	4	
3.7	Контроль в управлении; виды контроля /Лек/	2	2	
3.8	Современные практики контроля /Пр/	2	4	
3.9	Формирование группового поведения /Лек/	2	2	
3.10	Анализ групповой динамики /Пр/	2	4	
3.11	Лидерство в организации /Лек/	2	2	
3.12	Современные модели лидерства /Пр/	2	4	
3.13	Коммуникация и коммуникативные процессы /Лек/	2	2	
3.14	Виды коммуникаций и оценка их эффективности /Пр/	2	4	
3.15	Управленческие решения /Лек/	2	2	
3.16	Безубыточность компании и экономические методы принятия решений /Пр/	2	2	
3.17	Управление изменениями /Пр/	2	2	
3.18	Эффективность организационных изменений /Ср/	2	2	
3.19	Управление карьерой и принципы самоорганизации в организации /Ср/	2	12	
3.20	Самообразование и персональное развитие в организации /Ср/	2	11	
3.21	Поведенческие аспекты менеджмента /Ср/	2	2	
3.22	Организационное поведение в системе международного бизнеса /Ср/	2	2	
	Раздел 4. Самостоятельная работа			
4.1	подготовка к лекциям /Ср/	1	8	
4.2	подготовка к лекциям /Ср/	2	8	

4.3	подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	32	
4.4	подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	32	
	Раздел 5. контактная работа			
5.1	зачет /КЭ/	1	0,15	
5.2	экзамен /КЭ/	2	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гапоненко А. Л., Алексеев Ю. П., Савельева М. В., Корниенко В. И., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н., Дульщиков Ю. С., Захаров Н. И., Мацнев Д. А., Николаев В. А., Орлова Т. М., Пирогов С. В., Раевский С. В., Филимонова Н. Н., Чернявский И. Ф., Швырков Ю. М., Шурдова Ю. В.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/53355

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шифрин М. Б.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024	tps://urait.ru/bcode/53234

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013

6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	Open Office 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского
6.2.1.18	
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.7	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.