

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.08.2026 11:15:28  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение  
к ППССЗ по специальности  
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
для специальности

**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

(квалификация техник)

год начала подготовки 2023

**2023**

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер контактной сети;
- электромонтер по обслуживанию подстанций;
- электромонтер по ремонту воздушных линий электропередач;
- электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий;
- электромонтер тяговой подстанции.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит общепрофессиональный цикл дисциплин профессиональной подготовки.

## **1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У1- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2- применять компьютерные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**знать:**

З1 - состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ПК 1.2.** Читать и составлять электрические схемы электротехнического и электротехнологического оборудования.

**ПК 2.1.** Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.

**ПК 2.5.** Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 13** Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

**ЛР 14** Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

**ЛР 25** Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

| <b>Вид учебной работы</b>                                                          | <b>Объем часов</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                       | <b>94</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                            | <b>56</b>          |
| в том числе:                                                                       |                    |
| лекции                                                                             | 18                 |
| практические занятия                                                               | 38                 |
| лабораторные занятия                                                               | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                 | <b>36</b>          |
| в том числе:                                                                       |                    |
| работа с текстом                                                                   | 10                 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме<br/>дифференцированного зачета (8 семестр)</i> | 2                  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем                                                 | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа                                                                                                                        | Объем часов | Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты       |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                  | 3           | 4                                                                      |
| Раздел 1. Информация и информационные технологии                            |                                                                                                                                                                                                    |             |                                                                        |
| Тема 1.1 Информация и информационные технологии                             | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                      | 2           | 1<br>ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25   |
|                                                                             | Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Понятие и назначение информационных технологий.                                       |             |                                                                        |
| Раздел 2 Базовые и прикладные информационные технологии                     |                                                                                                                                                                                                    |             |                                                                        |
| Тема 2.1<br>Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                      | 2           | 1<br>ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25   |
|                                                                             | Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. |             |                                                                        |
|                                                                             | В том числе, практических занятий                                                                                                                                                                  | 6           |                                                                        |
|                                                                             | Практическое занятие №1. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание таблиц в текстовых документах.                                                       | 2           | 2,3<br>ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25 |
|                                                                             | Практическое занятие №2 Создание диаграмм в документах MS Word. Создание формул и уравнений в документах MS Word.                                                                                  | 2           | 2,3<br>ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25 |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | Практическое занятие №3 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.                                                                                                                                                                                                                                                | 2         | 2,3<br>ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1;<br>ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10;<br>ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25 |
|                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Выполнение отчетов по практическим работам                                                                                                                                                                                                                                                        | 6         |                                                                              |
| Тема 2.2<br>Технология обработки<br>числовой информации.<br>Электронные таблицы | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2         | 1<br>ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1;<br>ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10;<br>ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25   |
|                                                                                 | Табличный процессор Excel. Понятие электронной таблицы. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм. |           |                                                                              |
|                                                                                 | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>14</b> |                                                                              |
|                                                                                 | Практическое занятие №4 Вычислительные функции табличного процессора MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2         | 2,3<br>ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1;<br>ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10;<br>ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25 |
|                                                                                 | Практическое занятие №5 Графическое изображение данных в электронных таблицах. Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек.                                                                                                                                                                                                            | 2         |                                                                              |
|                                                                                 | Практическое занятие №6 Группировка и расчет промежуточных итогов в MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |                                                                              |
|                                                                                 | Практическое занятие №7 Подбор параметра и организация обратного расчета.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2         |                                                                              |
|                                                                                 | Практическое занятие №8 Задачи оптимизации в MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2         |                                                                              |
|                                                                                 | Практическое занятие №9 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |                                                                              |
|                                                                                 | Практическое занятие №10 Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.                                                                                                                                                                                                                                               | 2         |                                                                              |
| Тема 2.3                                                                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>  | <b>1</b>                                                                     |

|                                                        |                                                                                                                                                                                   |          |                                                                        |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| Хранение и обработка данных в СУБД                     | Основные элементы реляционных баз данных. Создание баз данных. Управление базами данных. Формирование запросов. Ввод и редактирование данных при помощи форм. Подготовка отчетов. |          | ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25        |
|                                                        | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                          | <b>6</b> |                                                                        |
|                                                        | Практическое занятие №11 Создание таблиц в СУБД MS Access.                                                                                                                        | 2        | 2,3<br>ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25 |
|                                                        | Практическое занятие №12. Редактирование таблиц БД и расчеты в таблицах.                                                                                                          | 2        |                                                                        |
|                                                        | Практическое занятие №13. Работа с данными с использование запросов.                                                                                                              | 2        |                                                                        |
|                                                        | <b>Самостоятельная работа на тему:</b><br>Создание баз данных. Управление базами данных. Формирование запросов.                                                                   | 6        |                                                                        |
| Тема 2.4<br>Мультимедийные технологии                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                              | <b>2</b> | 1<br>ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25   |
|                                                        | Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.               |          |                                                                        |
|                                                        | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                          | <b>2</b> |                                                                        |
|                                                        | Практическое занятие №14. Создание презентации проекта в программе MS PowerPoint.                                                                                                 | 2        | 2,3<br>ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25 |
|                                                        | <b>Самостоятельная работа на тему:</b> Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.                     | 6        |                                                                        |
| Тема 2.5<br>Редактор для создания диаграмм и блок-схем | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                              |          |                                                                        |
|                                                        | Векторный графический редактор. Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором. Настройка                                                                        | <b>4</b> | 1<br>ОК 01; ОК 02;                                                     |

|                                                              |                                                                                                                                                                                       |          |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                              | параметров редактора и документа. Сохранение информации. Форматирование и редактирование документа.                                                                                   |          | ПК 1.2; ПК 2.1;<br>ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10;<br>ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25        |
|                                                              | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                              | <b>4</b> |                                                                       |
|                                                              | Практическое занятие №15. Создание блок-схемы.                                                                                                                                        | 2        | 2,3                                                                   |
|                                                              | Практическое занятие №16. Создание электротехнической схемы по вариантам.                                                                                                             | 2        | ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1;<br>ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10;<br>ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25 |
|                                                              | <b>Самостоятельная работа</b><br>Настройка параметров редактора и документов.                                                                                                         | 6        |                                                                       |
| <b>Раздел 3. Технология обработки графической информации</b> |                                                                                                                                                                                       |          |                                                                       |
| Тема 3.1<br>Основы компьютерной графики                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                  | <b>4</b> | 1                                                                     |
|                                                              | Система автоматизированного проектирования. Интерфейс программы. Создание нового документа. Построение отдельных элементов. Компонировка чертежа.                                     |          | ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1;<br>ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10;<br>ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25 |
|                                                              | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                              | <b>6</b> |                                                                       |
|                                                              | Практическое занятие №17. Создание линий, кривых и деталей в САПР.                                                                                                                    | 2        | 2,3                                                                   |
|                                                              | Практическое занятие №18. Создание чертежей в САПР.                                                                                                                                   | 2        | ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1;<br>ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10;<br>ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25 |
|                                                              | Практическое занятие №19. Создание чертежей в САПР.                                                                                                                                   | 2        |                                                                       |
|                                                              | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Проектирование, создание нового документа.                                                                                                          | 6        |                                                                       |
| <b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>             |                                                                                                                                                                                       |          |                                                                       |
| Тема 4.1<br>Локальные и глобальные информационные системы    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                  | <b>2</b> | 1                                                                     |
|                                                              | Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете. |          | ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1;<br>ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10;<br>ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25 |
|                                                              | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                              | <b>2</b> |                                                                       |
|                                                              | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                         | 6        |                                                                       |

|  |                                                                      |           |  |
|--|----------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|  | Глобальная компьютерная сеть Интернет.                               |           |  |
|  | <b>Итого:</b>                                                        | <b>92</b> |  |
|  | <b>Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)</b> | <b>2</b>  |  |
|  | <b>Всего:</b>                                                        | <b>94</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются:

- специальное помещение, которое представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы, подключенное к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;
- демонстрационные материалы;
- учебно-наглядные пособия.

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

##### **3.2.1 Основные источники:**

|    |                                                                                                    |                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова.         | Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования                      | Москва: Издательство Юрайт, 2022. -238 с. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490102">https://urait.ru/bcode/490102</a>            | [Электронный ресурс] |
| 2  | В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов | Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования /. — перераб. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/490103">https://urait.ru/bcode/490103</a> | [Электронный ресурс] |
| 3. | Советов Б. Я., Цехановский В. В.                                                                   | Информационные технологии : учебник                                                                              | Москва: Издательство Юрайт,                                                                                                           | [Электронный ресурс] |

|  |  |                                            |                                                                                                              |  |
|--|--|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | для среднего профессионального образования | 2022. - 327 с. – режим доступа:<br><a href="https://urait.ru/bcode/489604">https://urait.ru/bcode/489604</a> |  |
|--|--|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3.2.2 Дополнительные источники:

|    |                                 |                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                      |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Гаврилов М. В.,<br>Климов В. А. | Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования                   | Москва:<br>Издательство Юрайт, 2022. -383 с.<br>-<br><a href="https://urait.ru/bcode/489603">https://urait.ru/bcode/489603</a>                  | [Электронный ресурс] |
| 2. | Т. Е. Мамонова.                 | Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва :<br>Издательство Юрайт, 2022. - 178 с.<br>- режим доступа:<br><a href="https://urait.ru/bcode/494491">https://urait.ru/bcode/494491</a> | [Электронный ресурс] |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических и лабораторных занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения<br>(У,З, ОК/ПК, ЛР)                                                                                                          | Показатели оценки<br>результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Форма и методы контроля<br>и оценки результатов<br>обучения                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>уметь:</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| У1- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>ОК 02;<br>ПК 1.2;<br>ПК 2.1;<br>ПК 2.5;<br>ЛР 4;<br>ЛР 10;<br>ЛР 25 | <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять задачи для поиска информации по проблемам и категориям в информационных технологиях в профессиональной деятельности;</li> <li>— определять необходимые источники информации;</li> <li>— планировать процесс поиска информации по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности;;</li> <li>— структурировать получаемую информацию;</li> <li>— выделять наиболее значимое в перечне информации по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>— оценивать практическую значимость результатов поиска по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности;;</li> <li>— оформлять результаты поиска.</li> </ul> | Текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| У2- применять компьютерные и телекоммуникационные                                                                                                | — применять средства информационных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Текущий контроль в виде устного опроса                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| технологии профессиональной деятельности.<br>ОК 02;<br>ПК 1.2;<br>ПК 2.1;<br>ПК 2.5;<br>ЛР 13;<br>ЛР 14;<br>ЛР 25                                                                              | в | технологий для поиска информации информационных технологий профессиональной деятельности;<br>— использовать информационные технологии для подготовки выступления.                                                                       | (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.                                        |
| <b>знать:</b>                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 31 - состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности<br>ОК 02;<br>ПК 1.2;<br>ПК 2.1;<br>ПК 2.5;<br>ЛР 4;<br>ЛР 25 |   | — знать основные категории информационных технологий профессиональной деятельности;<br>— основные положения правил технической эксплуатации электроустановок;<br>— виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения. | Текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |

## 5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: игры.