

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Гаранин Максим Александрович

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 21.05.2024 09:02:50

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

## Тендер-менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 10

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,15	24,15	24,15	24,15
Сам. работа	111	111	111	111
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.э.н, доцент, Додорина И.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Тендер-менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-24-1-ЭБт-оз.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью изучения дисциплины является подготовка обучающегося, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию профессиональных компетенций, (ПК-7), в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» в части представленных ниже знаний, умений и владений в области управления государственными и муниципальными закупками.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.02
-------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-7	Способен контролировать деятельность, взаимодействие подразделений организации при реализации стандартных процедур в сфере закупок
ПК-7.1	Разрабатывает методику, организует работу в сфере закупок
ПК-7.2	Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта
<b>08.026. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210)</b>	
ПК-7. С.	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта
С/02.7	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	методику и организацию работы в сфере закупок;
3.1.2	основные критерии для проверки соблюдения условий контракта
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	организовать процесс заключения и составления контрактов по закупкам и поставкам товаров и услуг;
3.2.2	проводить процедуры закупок, осуществлять контроль размещенных закупок на соответствие законодательству;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками анализа, проведения закупок и определения наилучших путей решения проблемных ситуаций;
3.3.2	навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы управления закупками</b>			
1.1	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе /Лек/	10	2	
1.2	Методические подходы к формированию рынка государственных и муниципальных закупок в России. /Ср/	10	2	
1.3	Общие принципы и критерии размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. /Ср/	10	8	
1.4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок /Ср/	10	10	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Планирование и обоснование закупок</b>			
2.1	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. /Лек/	10	2	
2.2	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. /Пр/	10	4	
2.3	Процедуры размещения заказов /Лек/	10	2	
2.4	Планирование и способы размещения заказа. Порядок и этапы проведения конкурсов. Порядок и этапы проведения аукционов. /Пр/	10	4	

2.5	Размещение заказа способом запроса котировок. Размещение заказа у единственного поставщика. Обжалование действий (бездействий), нарушающие права и законные интересы участника размещения заказа. /Пр/	10	4	
2.6	Контрактная система закупок /Лек/	10	2	
2.7	Сущность контрактной системы. Планирование закупок. Нормирование закупок на федеральном и региональном уровнях. Централизация закупок в рамках контрактной системы. /Пр/	10	4	
2.8	Оценка эффективности процесса управления закупками /Ср/	10	12	
2.9	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок /Ср/	10	12	
<b>Раздел 3. Самостоятельная и контактная работа</b>				
3.1	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	10	0,15	
3.2	Подготовка к лекциям /Ср/	10	4	
3.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	10	16	
3.4	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Организация работы приемочной комиссии. Сертификация продукции. /Ср/	10	12	
3.5	Применение неустойки (штрафа, пени) при ненадлежащем исполнении контракта. Удержание обеспечения исполнения контракта. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). /Ср/	10	12	
3.6	Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. /Ср/	10	23	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	ред. Сысоева Е.Ф. и др.	Финансовый менеджмент	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/boo">http://www.book.ru/boo</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Носова С.С., и др.	Стратегический менеджмент: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2017	<a href="https://www.book.ru/boc">https://www.book.ru/boc</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	7-zip			
6.2.1.2	Adobe Reader			
6.2.1.3	IrfanView			
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional			
6.2.1.5	Microsoft Office 2013			
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional			
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013			
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016			
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro			
6.2.1.10	Microsoft Windows 7			
6.2.1.11	Microsoft Windows 8			
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1			
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8			
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian			
6.2.1.15	OpenOffice 3.1			
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft			
6.2.1.17	Антивирус Касперского			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал - <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>			
6.2.2.4	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.ph">http://info.minfin.ru/prices_index.ph</a>			
6.2.2.5	Статистическая база данных ЕЭК ООН - <a href="http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/">http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/</a>			
6.2.2.6	База данных АСПИЖТ			
6.2.2.7	Справочно-правовая система «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )			
6.2.2.8	- <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>			
6.2.2.9	Нормативно-техническая документация ОАО «РЖД» ( <a href="http://doc.rzd.ru/">http://doc.rzd.ru/</a> )			
6.2.2.10	Справочно-правовая система Консультант + ( <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> )			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.