

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО

«ПРИВОЛЖСКИЙ»

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Иностранный язык

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

9 3ET

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3

зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Кузьмина А.П.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-3-МЛб-оз.plzplx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины);
3.1.2	профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины).
3.2	Уметь:
3.2.1	строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины);
3.2.2	строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины).
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах;
3.3.2	навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения			
1.1	Морфология имени существительного. Способы образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые. Местоимения. Неопределенный артикль a/an. Глаголы to be, to have. "О себе, своих интересах и увлечениях. Мое свободное время". /Пр/	1	8	
1.2	"Великобритания. Лондон. Культура и традиции" /Cр/	1	2	
	Раздел 2. Профессиональная сфера общения			
2.1	Определенный артикль the. Времена глагола Present Simple vs Present Continuous. Времена глагола Past Simple vs Past Continuous "Менеджмент как дисциплина. История развития данной отрасли". /Пр/	1	8	
2.2	"Выдающиеся представители менеджмента" /Cр/	1	2	
	Раздел 3. Сфера бытового и делового общения			
3.1	Части речи и члены предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения «Взаимоотношения (семья и друзья). Знакомства». /Пр/	1	8	
3.2	«Путешествия. Как найти дорогу» /Cр/	1	2	

	Раздел 4. Самостоятельная работа		
4.1	Тематическая отработка учебного материала и подготовка к практическим занятиям /Cр/	1	69
	Раздел 5. Контактные часы на аттестацию		
5.1	Зачёт /КЭ/	1	0,25
	Раздел 6. Учебно-познавательная сфера общения		
6.1	Видовременная система глагола. Present Perfect. Видовременная система глагола. Present Perfect Continuous. Будущие времена глагола. Future Tenses «США. Вашингтон. Культура и традиции». /Пр/	2	8
6.2	«Англоговорящие страны. Австралия, Новая Зеландия» /Cр/	2	2
	Раздел 7. Сфера бытового и делового общения		
7.1	Согласование времен. Выражение будущего действия. Grammar Revision «В аэропорту». «На таможне». /Пр/	2	8
7.2	«В гостинице» /Cр/	2	2
	Раздел 8. Профессиональная сфера общения		
8.1	Согласование времен. Придаточные предложения. Grammar Revision «Управление производством». «Управление штатом сотрудников». /Пр/	2	8
8.2	«Бизнес планирование» /Cр/	2	2
	Раздел 9. Самостоятельная работа		
9.1	Тематическая отработка учебного материала и подготовка к практическим занятиям /Cр/	2	69
	Раздел 10. Контактные часы на аттестацию		
10.1	Зачёт /КЭ/	2	0,25
10.2	Контактная работа по проверке контрольной работы /КЭ/	2	0
	Раздел 11. Учебно-познавательная сфера общения		
11.1	Пассивный залог. Пассивные конструкции Present. Причастие I и II. Инфинитив «Самарский государственный университет путей сообщения. Уровни высшего образования. Моя будущая профессия». /Пр/	3	4
11.2	«Что такое наука? Стоит ли заниматься наукой» /Cр/	3	2
	Раздел 12. Сфера бытового и делового общения		
12.1	Модальные глаголы. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. «В ресторане. Жалоба на сервис». /Пр/	3	6
12.2	«На конференции». "В больнице" /Cр/	3	2
	Раздел 13. Профессиональная сфера общения		
13.1	ing форма. Пассивный залог. Grammar Revision «Банки и банковская сфера». /Пр/	3	6
13.2	«Финансовое планирование». «Малый бизнес и кредитование» /Cр/	3	2
	Раздел 14. Самостоятельная работа		
14.1	Тематическая отработка учебного материала и подготовка к практическим занятиям /Cр/	3	59
	Раздел 15. Контактные часы на аттестацию		
15.1	Экзамен /КЭ/	3	2,3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45123
Л1.2	Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45035

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45583

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Диалог Nibelung
6.2.1.2	Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная Система Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com
6.2.2.2	База данных Oxford Journals - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/
6.2.2.3	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/
6.2.2.4	Online универсальный немецко-русский словарь PONS - https://ru.pons.com/Online/
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru/
6.2.2.6	Информационно-справочная система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
-----	---

7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.