

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2025 10:38:54
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	16		16		17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24	16	16	64	64
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15	2,3	2,3	2,6	2,6
Итого ауд.	24	24	24	24	16	16	64	64
Контактная работа	24,15	24,15	24,15	24,15	18,3	18,3	66,6	66,6
Сам. работа	75	75	75	75	65	65	215	215
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	24,7	24,7	42,4	42,4
Итого	108	108	108	108	108	108	324	324

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Кузьмина А.П.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-2-МЛб-оз.plz.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины);
3.1.2	профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины).
3.2	Уметь:
3.2.1	строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины);
3.2.2	строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины).
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах;
3.3.2	навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения			
1.1	Морфология имени существительного. Способы образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые. Местоимения. Неопределенный артикль a/an. Глаголы to be, to have. "О себе, своих интересах и увлечениях. Мое свободное время". /Пр/	1	8	
1.2	"Великобритания. Лондон. Культура и традиции" /Ср/	1	2	
	Раздел 2. Профессиональная сфера общения			
2.1	Определенный артикль the. Времена глагола Present Simple vs Present Continuous. Времена глагола Past Simple vs Past Continuous "Менеджмент как дисциплина. История развития данной отрасли". /Пр/	1	8	
2.2	"Выдающиеся представители менеджмента" /Ср/	1	2	
	Раздел 3. Сфера бытового и делового общения			
3.1	Части речи и члены предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения «Взаимоотношения (семья и друзья). Знакомства». /Пр/	1	8	
3.2	«Путешествия. Как найти дорогу» /Ср/	1	2	

	Раздел 4. Самостоятельная работа			
4.1	Тематическая отработка учебного материала и подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	69	
	Раздел 5. Контактные часы на аттестацию			
5.1	Зачёт /КЭ/	1	0,15	
	Раздел 6. Учебно-познавательная сфера общения			
6.1	Видовременная система глагола. Present Perfect. Видовременная система глагола. Present Perfect Continuous. Будущие времена глагола. Future Tenses «США. Вашингтон. Культура и традиции». /Пр/	2	8	
6.2	«Англоговорящие страны. Австралия, Новая Зеландия» /Ср/	2	2	
	Раздел 7. Сфера бытового и делового общения			
7.1	Согласование времен. Выражение будущего действия. Grammar Revision «В аэропорту». «На таможне». /Пр/	2	8	
7.2	«В гостинице» /Ср/	2	2	
	Раздел 8. Профессиональная сфера общения			
8.1	Согласование времен. Придаточные предложения. Grammar Revision «Управление производством». «Управление штатом сотрудников». /Пр/	2	8	
8.2	«Бизнес планирование» /Ср/	2	2	
	Раздел 9. Самостоятельная работа			
9.1	Тематическая отработка учебного материала и подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	69	
	Раздел 10. Контактные часы на аттестацию			
10.1	Зачёт /КЭ/	2	0,15	
10.2	Контактная работа по проверке контрольной работы /КЭ/	2	0	
	Раздел 11. Учебно-познавательная сфера общения			
11.1	Пассивный залог. Пассивные конструкции Present. Причастие I и II. Инфинитив «Самарский государственный университет путей сообщения. Уровни высшего образования. Моя будущая профессия». /Пр/	3	4	
11.2	«Что такое наука? Стоит ли заниматься наукой» /Ср/	3	2	
	Раздел 12. Сфера бытового и делового общения			
12.1	Модальные глаголы. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. «В ресторане. Жалоба на сервис». /Пр/	3	6	
12.2	«На конференции». "В больнице" /Ср/	3	2	
	Раздел 13. Профессиональная сфера общения			
13.1	ing форма. Пассивный залог. Grammar Revision «Банки и банковская сфера». /Пр/	3	6	
13.2	«Финансовое планирование». «Малый бизнес и кредитование» /Ср/	3	2	
	Раздел 14. Самостоятельная работа			
14.1	Тематическая отработка учебного материала и подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	59	
	Раздел 15. Контактные часы на аттестацию			
15.1	Экзамен /КЭ/	3	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45123
Л1.2	Купцова А. К., Козлова Л. А., Вольнец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45033

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45583

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Диалог Nibelung
6.2.1.2	Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная Система Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com
6.2.2.2	База данных Oxford Journals - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/
6.2.2.3	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/
6.2.2.4	Online универсальный немецко-русский словарь PONS - https://ru.pons.com/Online/
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru/
6.2.2.6	Информационно-справочная система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
-----	---

7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.