

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2025 10:08:12
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Учебная практика (ознакомительная практика)

рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конт. ч. на аттест.	0,75	0,75	0,75	0,75
В том числе в форме практ.подготовки	89	89	89	89
Контактная работа	0,75	0,75	0,75	0,75
Сам. работа	18,25	18,25	18,25	18,25
Иные виды работ	89	89	89	89
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Лисюкова Е.В.

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-4-ЭФПб-

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Основная цель учебной практики, ознакомительной практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных в период обучения; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия, поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия экономических и управленческих решений; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.
1.2	Вид практики: учебная
1.3	Тип практики: ознакомительная
1.4	Способы проведения практики: стационарная, выездная
1.5	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.О.01(У)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-1.1: Собирает и анализирует данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, при решении прикладных задач	
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.2: Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей, построения экономико-математических моделей	
ПК-3: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
ПК-3.1: Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1: Анализирует и критически оценивает информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.2	- отечественные источники, содержащие информацию по вопросам, связанным с экономикой и социально-экономическим развитием
3.1.3	- принципы работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации
3.1.4	- приемы обработки исходных данных для подготовки информационного обзора
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации;
3.2.2	- анализировать изменения динамики социально-экономических показателей
3.2.3	- решать стандартные задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий
3.2.4	- выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем;
3.3.2	- современными методами сбора, обработки информации, получаемой из различных источников
3.3.3	- навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида;
3.3.4	- навыками подготовки информационного обзора

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Получение индивидуального задания и его согласование с руководителем практики /ИВР/	2	10	Практическая подготовка

1.2	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда /ИВР/	2	6	Практическая подготовка
1.3	Ознакомление с организацией–местом практики, правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/	2	10	Практическая подготовка
Раздел 2. Основной этап				
2.1	Краткое описание деятельности Самарского государственного университета путей сообщения, функций его структурных подразделений, изучение содержания форм отчетности о финансово-хозяйственной деятельности университета /ИВР/	2	20	Практическая подготовка
2.2	Обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования /ИВР/	2	10	Практическая подготовка
2.3	Сбор, анализ и обработка информации по теме исследования, формирование выводов по полученным результатам /ИВР/	2	20	Практическая подготовка
2.4	Составление доклада и презентации по результатам написания реферата по теме индивидуального задания /Ср/	2	4	
Раздел 3. Отчетный этап				
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников /ИВР/	2	7	Практическая подготовка
3.2	Оформление аттестационной книжки по практике, отчета о практике /ИВР/	2	6	Практическая подготовка
3.3	Устранение замечаний руководителя практики /Ср/	2	4	
3.4	Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося /Ср/	2	2	
3.5	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	2	8,25	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Контактные часы на аттестацию /КА/	2	0,75	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Екимова К.В., Шубина Т.В.	Финансы организаций (предприятий): Учебник	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/934
Л1.2	Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/932
Л1.3	Фокина О.М., Соломка А.В.	Экономика организации (предприятия).	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/931

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Носова С.С.	Микроэкономика. Макроэкономика.	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/933

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

6.2.2.3 ГАРАНТ

6.2.2.4 АСПИЖТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.
7.2	При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям.
7.3	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями.