

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2026 11:58:50
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Приложение 14 к ППССЗ
по специальности 23.02.01**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы
по специальности***

***23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(Базовая подготовка среднего профессионального образования)***

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
3. Оценка освоения учебной дисциплины:
 - 3.1 Формы и методы оценивания.
 - 3.2 Кодификатор оценочных средств.
4. Задания для оценки освоения дисциплины.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)* следующими знаниями, умениями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями:

У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

У2 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

31 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

32 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

33 - законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

34 - основных положений Конституции Российской Федерации;

35 - прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;

36 - понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

37 - законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

38 - организационно правовых форм юридических лиц;

39 - правовых положений субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;

310 - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;

311 - порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения;

312 - правил оплаты труда;

313 - роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

314 - прав граждан на социальную защиту;

315 - понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника;

316 - видов административных правонарушений и административной ответственности;

317 - норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения

задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно - логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций:

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, содержащие нормы гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства для защиты своих прав	экспертное наблюдение и оценка на проверочных работах и практических занятиях: выполнение практических занятий и защита отчетов. Текущий контроль: в форме устного или письменного опроса по темам, выполнения проверочных работ, ответов на контрольные вопросы, выполнения индивидуальных заданий (рефераты, презентации). <i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i>
У2 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	проводит анализ и оценку результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
Знать:		
З1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	понимает сущность прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на проверочных работах и практических занятиях: выполнение практических занятий и защита отчетов. Текущий контроль: в форме устного или письменного опроса по темам, выполнения проверочных работ, ответов на контрольные вопросы, выполнения индивидуальных
З2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	знает нормативно-правовые акты и других нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	
З3 - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09,		

ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	
34 - основные положения Конституции Российской Федерации; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	понимает основные положения Конституции Российской Федерации
35 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
36 - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	понимает сущность правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
37 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	знает законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности,
38 - организационно правовые формы юридических лиц; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	знает организационно-правовые формы юридических лиц;
39 - правовые положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	понимает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
310 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
311 - порядок заключения трудового договора и оснований для его прекращения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	понимает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
312 - правила оплаты труда ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	знает правила оплаты труда
313 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09,	понимает роль государственного регулирования в обеспечении занятости

заданий (рефераты, презентации).
Промежуточная аттестация:
дифференцированный зачет

ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	населения;	
314 - права граждан на социальную защиту; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	знает права граждан на социальную защиту	
315 - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	воспроизводит понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника	
316 - виды административных правонарушений и административной ответственности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	понимает виды административных правонарушений и административной ответственности	
317 - нормы защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	понимает нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы контроля.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент УД	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Формы контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта		-	<i>ПР № 1</i>	<i>У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2</i>	<i>ДЗ</i>	<i>У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2</i>
Тема 1.1. Транспортное право как подотрасль гражданского права	<i>УО СР 1 Демонстрация презентации</i>	<i>У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2</i>				
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта.	<i>УО СР 2</i>	<i>У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2</i>				
Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы транспорта	<i>УО СР 3 Демонстрация презентации</i>	<i>У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2</i>				
Раздел 2. Правовое регулирование перевозок			<i>ПР № 2</i>	<i>У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2</i>		

Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов	ПЗ № 1 СР 4	31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2				
Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	ПЗ № 2 СР 5	31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2				
Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения споров	УО СР 6	У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2				
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений			ПР № 3	У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2		
Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников транспорта	УО ПЗ № 3 СР 7	У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2				
Тема 3.2. Изменение и расторжение трудового договора	УО	У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2				
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	ПО СР 8	У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09,				

		<i>ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2</i>				
Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта	<i>УО ПЗ № 4</i>	<i>У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2</i>				
Тема 3.5. Трудовые споры	<i>УО ПЗ № 5 Защита реферата</i>	<i>У1, У2, 31-317, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2</i>				

3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	УО
Письменный опрос	ПО
Проверочная работа № п	ПР № п
Практическое занятие № п	ПЗ № п
Задания для самостоятельной работы	СР
Дифференцированный зачёт	ДЗ

4. Задания для оценки освоения дисциплины

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Практические занятия № 1-5

Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте

Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов

Практическое занятие №1

Решение задач по теме «Договор перевозки грузов»

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

Тема 2.2. Правовое Регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа

Практическое занятие №2

Решение задач по теме «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа»

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.2

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте

Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта

Практическое занятие №3

Составление трудового договора (контракта)

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта

Практическое занятие №4

Решение задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность»

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

Тема 3.5. Трудовые споры

Практическое занятие №5

Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

Практическое занятие № 1

«Договор перевозки грузов»

Цель занятия: закрепить теоретические знания по теме «Правовое регулирование перевозок грузов» на практике.

Ход работы:

1. Пользуясь нормативной документацией, рекомендуемой литературой, разъяснить следующие вопросы:

1. Охарактеризовать договор. перевозки грузов. Понятие, стороны, права и обязанности сторон. Ответственность сторон.
2. Порядок заключения договора перевозки грузов

2. Решить ситуационные задачи по теме

Задание 1.

Груз прибыл на станцию назначения в контейнере с поврежденными запорно-пломбировочными устройствами. Обязан ли в данном случае перевозчик осуществлять проверку состояния, массы и количества мест груза?

Задание 2.

Грузоотправитель искажил в транспортной железнодорожной накладной наименование груза, что повлекло за собой снижение стоимости перевозки. Какой вид юридической может быть применен к грузоотправителю?

Задание 3.

Грузополучатель обратился к перевозчику с письменным заявлением о переадресовке груза с изменением станции назначения. Может ли перевозчик осуществить переадресовку? В каких случаях перевозчик вправе осуществлять изменение пункта назначения груза без предварительного согласования с грузоотправителем, грузополучателем?

3. Ответить на контрольные вопросы и оформить отчет по практическому занятию:

1. Дайте определение понятиям «Договор перевозки груза».
2. Охарактеризуйте права и обязанности грузоотправителя, грузополучателя и перевозчика по договору ж.д. перевозки грузов.
3. Какая ответственность предусмотрена действующим законодательством за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение договоров перевозки грузов.

Практическое занятие № 2

«Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа»

Цель занятия: закрепить теоретические знания по теме «Договорные отношения при оказании услуг» на практике.

Ход работы:

1. Пользуясь нормативной документацией, рекомендуемой литературой, разъяснить следующие вопросы:

1. Охарактеризовать договор. перевозки пассажиров. Понятие, стороны, права и обязанности сторон. Ответственность сторон.
2. Порядок заключения договора перевозки пассажиров

2. Решить ситуационные задачи по теме

Задание 1.

Гражданин Д. вернул неиспользованный билет в железнодорожную билетную кассу за 40 минут до отправления поезда. Будет ли ему в данном случае возвращена стоимость плацкарты?

Задание 2.

Гражданин С. приобрел билет на поезд дальнего следования. Однако, когда С. должен был занять место в вагоне согласно указанному в билете, обнаружилась невозможность предоставления ему данного места. Какие действия в этом случае обязан предпринять перевозчик для реализации права С. на перевозку в пункт назначения?

Задание 3.

Пассажир предъявил для перевозки багаж с объявленной ценностью. Однако, у перевозчика возникли сомнения в правильности оценки багажа пассажиром. Вправе ли перевозчик потребовать вскрытия пассажиром багажа для проверки? Какие последствия возникают в случае отказа пассажира вскрыть багаж?

3. Ответить на контрольные вопросы и оформить отчет по практическому занятию:

1. Дайте определение понятиям «Договор перевозки пассажира», «Договор перевозки багажа», «Договор перевозки грузобагажа».
2. Охарактеризуйте порядок заключения договоров перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа.
3. Какая ответственность предусмотрена действующим законодательством за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение договоров перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа.

Практическое занятие № 3

«Составление трудового договора (контракта)»

Цель занятия: Закрепить полученные знания нормативных актов по теме «Трудовой договор»

Ход работы:

1. Пользуясь нормативной документацией, рекомендуемой литературой, разъяснить следующие вопросы:

1. Дать определение понятия «трудовой договор»
2. Порядок заключения и расторжения трудового договора

2. Самостоятельно заключить трудовой договор по ситуационному заданию (форма трудового договора прилагается Приложение 4).

Задание 1

М. претендует на замещение должности бухгалтера на условиях неполного рабочего времени на период отпуска по беременности и родам С. Какой трудовой договор должен заключить с М. работодатель и на каких условиях? Заполните образец трудового договора.

Задание 2

Р. Претендует на замещение должности юрисконсульта на условиях полного рабочего времени на постоянной основе. Какой трудовой договор должен заключить с Р. работодатель и на каких условиях? Заполните образец трудового договора.

Задание 3

Н. претендует на замещение должности вахтера со сменным графиком. Какой трудовой договор должен заключить с Н. работодатель и на каких условиях? Заполните образец трудового договора.

3. Ответить на контрольные вопросы и оформить отчет по практическому занятию:

1. Назовите виды трудовых договоров.
2. Назовите условия трудового договора.
3. Назовите виды документов, предъявляемых при приеме на работу.

Практическое занятие № 4
Решение задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность»

Цель занятия: Закрепить полученные знания нормативных актов по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»

Ход работы:

1. Пользуясь нормативной документацией, рекомендуемой литературой, разъяснить следующие вопросы:

1. Основания и виды дисциплинарной ответственности
2. Основания и виды материальной ответственности
3. Порядок наложения дисциплинарной и материальной ответственности

2. Решить ситуационные задачи по теме

Задание 1.

Имеет ли право работодатель за нарушение трудовой дисциплины перевести работника на нижеоплачиваемую работу сроком до 3-х месяцев?

Задание 2.

Директор предприятия за нарушение дисциплины труда перевел слесаря-сборщика 5 разряда Ибрагимову разнорабочим в гальванический цех (вредное производство)

Правомерно ли решение работодателя? Какими нормативными актами определяются права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда и организации?

Задание 3.

Начальник цеховой лаборатории Гусицын за невыполнение без уважительных причин служебного задания приказом директора завода был уволен с работы. Гусицын обратился в суд. В ходе судебного разбирательства было установлено, что он 20 октября допустил нарушение своих должностных обязанностей, за что и был уволен с работы 29 ноября. Ко дню увольнения Гусицын дисциплинарных взысканий не имел.

Каково, по Вашему мнению, будет решение суда?

3. Ответить на контрольные вопросы и оформить отчет по практическому занятию:

1. Перечислите методы дисциплины труда, применяемые в сфере ж.д. транспорта.
2. Охарактеризуйте особенности индивидуальной материальной ответственности работника.
3. Охарактеризуйте особенности коллективной материальной ответственности работника.

Практическое занятие № 5
**«Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при
принятии решения по трудовым спорам»**

Цель занятия: закрепить теоретические знания по теме «Правовое регулирование рассмотрения споров» на практике.

Ход работы:

1. Пользуясь нормативной документацией, рекомендуемой литературой, разъяснить следующие вопросы:

1. Дать определение понятий «претензия», «исковое заявление»
2. Охарактеризовать порядок предъявления претензии и искового заявления в суд

2. Составить претензию и (или) исковое заявление по ситуационным задачам по теме (Приложение 1.2,3)

Задание 1

Производственное объединение, расположенное в г.Воронеже, обратилось с исковым заявлением на сумму 17650 рублей об уклонении Управления Юго-Восточной ж.д. от уплаты признанной ею претензии о порче груза. Иск заявлен в Госарбитраж Воронежской области в пределах срока исковой давности. Составьте иск.

Задание 2

Министерство с\х РФ 15.02.2004г. адресовало Управлению Московской ж.д. претензию на недостачу зерна по отправке со ст.Южный порт Московской ж.д. до станции Воронеж-1 Юго-Восточной ж.д. Зерно выдано на ст.Воронеж-1 Воронежскому хлебоприёмному предприятию 24.10.2003г. Составьте претензию и ответ на претензию.

Задание 3

Министерство с\х РФ 15.02.2004г. адресовало Управлению Московской ж.д. претензию на недостачу зерна по отправке со ст.Южный порт Московской ж.д. до станции Воронеж-1 Юго-Восточной ж.д. Зерно выдано на ст.Воронеж-1 Воронежскому хлебоприёмному предприятию 24.10.2003г. Каков порядок предъявления претензий. Порядок и сроки ответа на претензию. Составьте ответ на претензию.

3. Ответить на контрольные вопросы и оформить отчет по практическому занятию:

1. Назовите лиц, имеющих право на предъявление претензии и искового заявления.
2. Охарактеризуйте порядок рассмотрения искового заявления в суде.
3. Назовите виды нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок предъявления претензии на ж.д. транспорте.

Кому: Управление
железной дороги _____

Адрес: _____

Исх. №о. _____

Кому: Поставщик

"__" _____ 200__ г.

Адрес: _____

П Р Е Т Е Н З И Я

об уплате стоимости недостачи (частичной утраты) груза
на сумму _____ руб.

При выдаче с проверкой груза, поступившего в наш адрес по
железнодорожной накладной №о. _____ установлена недостача
_____ в количестве
(наименование продукции, товара)

_____,
(вес, штук, метраж и т.п.)
что подтверждается коммерческим актом №о. ____ от "__" _____ 200__ г.
Сумма недостачи согласно прилагаемому расчету составляет _____
_____ руб.

На основании ст. 148, 151, 179 Устава железных дорог просим
перечислить стоимость недостающего груза _____
руб. и, кроме того, _____% годовых, начиная со дня предъявления
претензии до дня перечисления денег, на наш расчетный счет №о.
_____ в _____ г.
_____.

(наименование банка)

Приложения:

1. Железнодорожная накладная №о. _____.
2. Коммерческий акт №о. _____ от "__" _____ 200__ г.
3. Счет поставщика №о. _____ от "__" _____ 200__ г.
4. Расчет суммы претензии.

Примечание. Железнодорожная накладная и коммерческий акт
грузовой службы Управления железной дороги прилагаются в
подлиннике.

Руководитель предприятия
или его заместитель

(подпись)

ОТВЕТ НА ПРЕТЕНЗИЮ
(ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ И ОТКАЗЕ)

Наименование и реквизиты

Кому:

предприятия: _____

Адрес: _____

"__" _____ 200__ г.

№о. _____

Ваша претензия №о. _____ от "__" _____ 200__ г.

о _____
рассмотрена и удовлетворяется полностью (частично) в сумме _____
_____ руб.

Указанная сумма перечислена на Ваш расчетный счет платежным
поручением №о. _____ от "__" _____ 199__ г.

Руководитель предприятия
или его заместитель _____

(подпись)

Главный бухгалтер
предприятия _____

(подпись)

Наименование и реквизиты

Кому: _____

предприятия: _____

Адрес: _____

"__" _____ 199__ г.

№о. _____

Ваша претензия №о. _____ от "__" _____ 199__ г.

о _____
рассмотрена и отклоняется полностью (частично) по следующим
основаниям: _____

Подлинные документы, приложенные к Вашей претензии, при этом
возвращаются.

Руководитель предприятия
или его заместитель _____

(подпись)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
в арбитражный суд

Бланк или угловой штамп

В Арбитражный

суд

отправителя

Адрес: _____

(номер, дата)

Истец: _____

Ответчик: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

на сумму _____ рублей

"__" ____ 20__ г. в адрес Ответчика нами была направлена претензия № ____ от "__" ____ 19__ г. на сумму _____ рублей за недостачу товарно-материальных ценностей, полученных водителем-экспедитором Ответчика _____ (Ф.И.О.) под полную материальную ответственность.

При приемке груза (товара) по количеству от водителя-экспедитора _____ была обнаружена недостача

_____ (наименование недостающей продукции) на сумму _____ руб.

В соответствии со ст.157 Устава железнодорожного транспорта в РФ товарно-транспортной накладной № ____ от "__" ____ 19__ г. была сделана

отметка о недостаче и с участием представителя незаинтересованной организации _____, действовавшего по доверенности № ____

от "__" ____ 19__ г. и водителя-экспедитора был составлен акт № ____ от "__" ____ 19__ г., удостоверяющий недостачу груза (товара).

По данному поводу Ответчику была направлена претензия _____ от "__" ____ 19__ г., которая им была рассмотрена (или которую он оставил без ответа) и отклонена по следующим мотивам (по одному из них):

- отсутствие товарно-транспортной накладной в момент доставки груза;
- пропуск срока составления акта;
- отсутствие удостоверения у представителя незаинтересованной стороны и т.д.

Возражения Ответчика считаем необоснованными, т.к. (одно из трех):

- недостающие документы, необходимые для рассмотрения претензии могут быть запрошены у заявителя с указанием срока их предоставления;
- товарно-транспортная накладная соответствовала требуемой законом

форме, хотя Ответчик отверг ее как дефектную;

- претензия была заявлена по истечении 30-ти дней со дня обнаружения недостачи, что соответствует статье 163, ч.1 Устава железнодорожного транспорта, допускающей предъявление претензий к железнодорожным предприятиям в течение 45 дней.

На основании изложенного просим взыскать с _____
(наименование железнодорожного предприятия) стоимость недостачи груза
(товара) на сумму _____ руб.

Приложение:

1. Претензия №_____ от "___" _____19__г.
 2. Акт №_____ от "___" _____19__г.
 3. Товарно-транспортная накладная №_____ от "___" _____19__г.
 4. Квитанция о направлении претензии Ответчику.
 5. Платежное поручение на перечисление госпошлины.
- Директор (подпись)

Проект трудового договора № _____
(между предприятием и работником)

«_____» _____ 200__ г.

Г.Киров

_____ в лице _____,
(наименование предприятия) (Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании Устава _____, именуемый в
дальнейшем «Работодатель» и гражданин (ка) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Именуемый в дальнейшем «Работник» заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

По настоящему трудовому договору работодатель обязуется предоставить работнику работу по ниже обусловленной профессии (должности), обеспечить ему безопасные условия труда, предусмотренные трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, выплачивать работнику своевременно и в полном размере заработную плату при условии выполнения им нормы рабочего времени и нормы выработки, а работник обязуется лично выполнять определённую настоящим договором трудовую функцию, соблюдать действующее законодательство и действующие Правила внутреннего трудового распорядка и свои должностные обязанности.

2. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
принимается в качестве _____

(полное наименование профессии, должности в соответствии со
штатным расписанием, разряд)

Дата начала работы «_____» _____ 200__ г.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник имеет право:

- на предоставление работы, обусловленной настоящим договором;

- на безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены;
- на безопасное рабочее место, которое должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда;
- изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ;
- на своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией и качеством выполняемой работы при выполнении норм рабочего времени и (или) выработки;
- на другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными и рабочими инструкциями, используя для этого всё своё рабочее время;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину, в том числе режим рабочего времени;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, а именно: не допускать порчи, хищения и недостачи вверенного имущества;
- соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в процессе работы, если они составляют коммерческую или служебную тайну;
- возместить полностью ущерб, причинённый Работодателю утратой, порчей, повреждением, хищением или недостачей переданного на реализацию имущества в порядке, установленном трудовым законодательством;
- незамедлительно сообщать администрации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- выполнять и другие обязанности, предусмотренные законодательством о труде и по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, рабочими и должностными инструкциями.

Права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от работников исполнения ими своих трудовых обязанностей, соблюдения дисциплины труда, бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд, на условиях и в порядке, определённом либо Правилами внутреннего трудового распорядка, либо иным локальным нормативным актом;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

- на другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законодательство о труде и по охране труда, в том числе свои локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и условия настоящего трудового договора;

- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором и должностными (рабочими) инструкциями;

- выплачивать заработную плату в полном объёме при выполнении норм рабочего времени и (или) выработки в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, но не реже чем каждые полмесяца;

- обеспечить безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;

- обеспечить безопасное рабочее место, которое должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда;

- отстранить от работы работника:

- А) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- Б) не прошедшего в установленном порядке обязательный, предварительный или периодический медицинский осмотр;

- В) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной настоящим договором;

- Г) по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- Д) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- извещать работника о составных частях заработной платы путём ежемесячной выдачи работнику на руки расчётного листа;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Характеристика условий труда (требуемое подчеркнуть)

- нормальные условия труда;

- вредные;

- особо вредные;

- особо тяжёлые;
- другое_____

2.6.Режим работы:

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (требуемое подчеркнуть)

- нормальная;
- сокращённая;
- ненормированный рабочий день;
- неполный рабочий день.

2.6.2. Продолжительность недели в рабочих днях (требуемое подчеркнуть)

- пятидневная рабочая неделя;
- шестидневная рабочая неделя.

2.6.3. Начало и окончание работы (требуемое подчеркнуть)

- с_____ до _____
- согласно графика, утверждённого работодателем.

2.6.4. Особенности режима рабочего времени (требуемое подчеркнуть)

А) суммированный учёт рабочего времени с учётным периодом в:

- месяц;
- квартал;
- полгода;
- год.

Б) сменная работа с продолжительностью смены _____(часов);

В) гибкий график;

Г) разделение рабочего дня на части.

2.7. Режим отдыха:

2.7.1. Работнику устанавливается:

- 5 (10) минутный перерыв для отдыха через каждый час работы, включаемый в рабочее время;

- перерыв для отдыха и приёма пищи продолжительностью _____минут с _____ до _____, который не включается в рабочее время и используется работником по своему усмотрению;

- перерыв для отдыха и приёма пищи продолжительностью 20 минут без права оставления рабочего места, включаемый в рабочее время с_____ до _____.

2.7.2. Работнику устанавливаются выходные дни (требуемое подчеркнуть):

- суббота и воскресенье;
- воскресенье;
- согласно графика сменности.

2.7.3. Работнику устанавливается:

- ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней согласно графика отпусков, который составляется за 2 недели до окончания следующего года. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы.

Дата начала ежегодного оплачиваемого отпуска определяется Работником по согласованию с работодателем, путём подачи работником письменного заявления.

В случае производственной необходимости, Работодатель или его представитель в праве отозвать работника с его согласия из отпуска и предоставить возможность для его использования в другое, удобное для сторон время.

2.8. Оплата труда:

2.8.1. Выплата заработной платы производится в рублях в дни, установленные (необходимое подчеркнуть):

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором.

2.8.2. Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка)_____рублей в месяц;
- надбавки_____;
- доплаты и другие выплаты_____;
- премия, предусмотренная системой оплаты труда_____;
- премия, не предусмотренная системой оплаты труда (% и в каких случаях)_____;
- доплата за работу в ночное время_____;
- доплата за совмещение (%)_____.

2.9. Виды и условия социального страхования:

- работодатель производит отчисления в пенсионный фонд;
- работодатель производит отчисления в фонд страхования в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Дополнительные условия трудового договора

3.1. Срок испытания:

3.1.1. Работник принимается (нужное подчеркнуть):

- без испытания;
 - с испытанием_____
- (продолжительность испытания)

3.1.2. В том случае, если Работник не выдерживает испытание, то Работодатель имеет право расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом письменно Работника не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для увольнения. Данное решение работник может обжаловать только в судебном порядке.

3.1.3. В период испытания Работник имеет право уволиться по собственному желанию, предупредив Работодателя за 3 дня письменно, если придёт к выводу, что данная работа для него является неподходящей.

3.2. Договор является (требуемое подчеркнуть):

- договором по основной работе;
- договором по совместительству.

3.3. Сохранение сведений, составляющих тайну (требуемое подчеркнуть):

3.3.1. Работник имеет доступ к информации, которая является:

- конфиденциальной;
- коммерческой;
- служебной;
- персональные данные.

3.3.2. Работник, который по роду своей деятельности имеет доступ к информации, составляющей тайну, обязан строго хранить полученную информацию, знать правила обращения со сведениями, составляющими тайну, не использовать их в личных целях. С данным работником дополнительно оформляется обязательство, где он предупреждается, что в случае даже однократного нарушения взятых на себя обязательств, связанных с защитой коммерческой тайны, трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя.

3.4. Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты:

- обеспечивается по нормам выдачи, установленным законодательством и внутренними документами Работодателя;
- не обеспечивается.

3.5. Пенсионное обеспечение:

- нормальное;
- льготное (за вредные условия труда, за выслугу лет и т.п.)

3.6. Прохождение медицинских осмотров:

3.6.1. Работник допускается до работы лишь при наличии медицинского заключения о пригодности его к данной работе. В дальнейшем периодические медицинские осмотры работник проходит с периодичностью и в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

3.7. При обучении работника (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) за счёт собственных средств, стороны заключают дополнительный договор в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего договора, один из них выдаётся работнику на руки под расписку.

4. Срок действия трудового договора

4.1. Трудовой договор заключается на (нужное подчеркнуть):

- неопределённый срок (бессрочный)
- определённый срок с _____ по _____

Причина заключения срочного трудового договора

(указать причину заключения срочного трудового договора

со ссылкой на соответствующий пункт ст.59 ТК РФ)

4.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя (требуемое подчеркнуть).

5. Материальная ответственность

5.1. Работодатель или работник, причинившие друг другу ущерб, возмещают его в соответствии с законодательством, в том числе трудовым;

5.2. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечёт за собой освобождения сторон данного договора от материальной ответственности;

5.3. Материальная ответственность сторон настоящего договора наступает лишь за ущерб, причинённый в результате их виновного противоправного поведения (действие или бездействие). Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причинённого ей ущерба.

5.4. С работником заключается договор (нужное подчеркнуть):

- о полной индивидуальной материальной ответственности;
- о коллективной материальной ответственности.

5.5. Работник, разгласивший информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну работодателя, вопреки заключённому трудовому договору, обязан возместить работодателю причинённые убытки в порядке, установленном законодательством РФ. Перечень сведений конфиденциального характера утверждён Указом Президента РФ от 06.03.97г. № 188 и Постановлением Правительства РСФСР от 05.12.1991г. № 35, а также в ст.10 ФЗ от 21.11.96г. № 29-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

6. Разрешение индивидуальных споров

6.1. Разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и настоящего трудового договора первоначально и обязательно разрешаются путём переговоров между сторонами настоящего трудового договора.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров между Работодателем и Работником, указанных в п. 6.1. разногласий, трудовой спор рассматривается по заявлению работника комиссией по трудовым спорам (КТС) и в суде. В случае отсутствия КТС трудовой спор рассматривается сразу в суде.

7. Порядок изменения условий трудового договора

7.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по согласию сторон, которое оформляется в письменной форме в виде соглашения к

трудовому договору, которое является неотъемлемой его частью.

7.2. В случае изменения организационных или технологических условий труда Работодатель имеет право изменить существенные условия настоящего трудового договора при продолжении работником работы без изменения профессии (должности), уведомив работника в письменной форме не менее, чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся у него работу, соответствующей квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу.

7.3. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право перевести работника, на срок до одного месяца, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. В случае отказа от такого перевода работодатель имеет право привлекать работника к дисциплинарной ответственности.

7.4. При смене собственника имущества работодателя, работник вправе расторгнуть настоящий трудовой договор. В этом случае работник увольняется по п.6 ст.77 ТК РФ.

7.4.1. При смене собственника имущества работодателя новый собственник имеет право сократить численность штата работников, сокращение численности штата работников допускается только после государственной регистрации перехода прав собственности. Порядок расторжения настоящего договора в этом случае производится в соответствии с требованиями трудового законодательства.

8. Расторжение трудового договора

8.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и настоящим договором.

8.2. По соглашению сторон настоящий трудовой договор может быть в любое время расторгнут. В этом случае в записи о причине увольнения работника делается ссылка на п.1 ст.77 ТК РФ.

8.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор и по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели. Порядок увольнения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и ст.80 ТК РФ. В записи о причине увольнения делается ссылка на п.3 ст.77 ТК РФ.

8.4. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе в случаях, предусмотренных статьёй 81 ТК РФ. В этом случае в записи о причине увольнения делается ссылка на соответствующий пункт ст.81 ТК РФ.

8.5. Трудовой договор может быть расторгнут в случае нарушения установленных трудовым законодательством правил заключения трудового

договора, если это нарушение исключает возможность продолжать работу, обусловленную трудовым договором. В этом случае в записи о причине увольнения делается ссылка на соответствующий пункт ст.84 ТК РФ.

8.6. Настоящий трудовой договор подлежит расторжению по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случаях, предусмотренных в статье 83 ТК РФ. В этом случае в записи о причине увольнения делается ссылка на соответствующий пункт ст.83 ТК РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Если работник не приступил к работе в срок, установленный настоящим трудовым договором (п.2.2.) без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

9.2. Трудовой договор заключается в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой хранится у работодателя.

9.3. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключённым, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя. В этом случае трудовой договор оформляется с работником в письменной форме не позднее трёх дней со дня фактического допущения его к работе.

10. Реквизиты сторон

Работник	Работодатель
«_____» _____ 200__ г.	«_____» _____ 200__ г.
_____ (Фамилия, имя, отчество)	_____ (Фамилия, имя, отчество)
_____ (подпись)	_____ или наименование организации
Адрес: _____ _____ _____	Адрес: _____ _____ _____
ИНН _____	
№ страхового полиса _____	

Второй экземпляр получен _____

(Фамилия, имя, отчество, дата, подпись
работника)

Критерии оценки практических занятий:

Результатом работы по каждому практическому занятию является оформление отчета и его защита. Оценку за практическое занятие преподаватель выставляет после защиты отчета.

Практические занятия оцениваются по пятибалльной шкале:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена полностью и правильно; работа выполнена самостоятельно; работа сдана с соблюдением всех сроков; соблюдены все правила оформления отчета; сделаны правильные выводы;

- во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

«4» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя; работа сдана в срок (либо с опозданием на два-три занятия), есть некоторые недочеты в оформлении отчета;

- во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, но ответ дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

«3» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка, но обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями по проверяемой теме; обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя; работа сдана с опозданием более трех занятий; в оформлении отчета есть отклонения и несоответствия предъявляемым требованиям;

- во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса;

«2» балла выставляется обучающемуся, если:

- выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями по данной теме в полном объеме, обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя; работа сдана с нарушением всех сроков; имеется много нарушений правил оформления.

В данном случае обучающийся не допускается к защите отчета. Работа должна быть исправлена с учетом недостатков.

– при защите отчета обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

В данном случае обучающийся будет допущен к повторной защите отчета только после ликвидации пробелов в знании учебного материала по теме практического занятия (лабораторной работы).

Вопросы для устного опроса
по теме 1.1. Транспортное право как подотрасль гражданского права

1. Транспортное право как подотрасль гражданского права. Связь транспортного права с другими отраслями права.
2. Основные направления, результаты и перспективы развития железнодорожного транспорта Российской Федерации в условиях перехода к рынку.
3. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие деятельность федерального железнодорожного транспорта Российской Федерации.

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

по теме 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта

1. Как организуется обеспечение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?
2. Какие требования предъявляются в области обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?
3. Как организуется функционирование сооружений и устройств железнодорожного транспорта на предмет обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?
4. Как устроена система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте.

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

по теме 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы транспорта

1. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие обязанности работников ж.д. транспорта
2. Перечислите обязанности работника ж.д. транспорта в соответствии с Правилами технической эксплуатации ж.д.
3. Перечислите виды юридической ответственности, наступающей в связи с неисполнением, либо ненадлежащем исполнении работником ж.д. транспорта своих должностных обязанностей.
4. В каких случаях применяется административная

ответственность к работникам ж.д. транспорта за нарушение правил технической эксплуатации и безопасности движения на железнодорожном транспорте

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

по теме 3.1. Особенности регулирования труда работников транспорта

1. Трудовое право как отрасль права. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности.
4. Трудовой договор. Стороны и виды трудовых договоров.
5. Права и обязанности работника и работодателя.
6. Составление трудового договора. Документы необходимые при приеме на работу.
7. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия.
8. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

по теме 3.2. Изменение и расторжение трудового договора

1. Основания изменения и прекращения трудового договора.
2. Охарактеризуйте порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
3. Охарактеризуйте основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

по теме 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта

1. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Способы обеспечения дисциплины труда.
4. Основания и порядок возникновения дисциплинарной ответственности.

5. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и условия возникновения материальной ответственности.
6. Виды материальной ответственности работника Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба.
7. Особенности материальной ответственности работников ж.д. транспорта.

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

по теме 3.5. Трудовые споры

1. Трудовые споры. Понятие. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.
2. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения.
3. Забастовка. Понятие. Ограничения при забастовке. Порядок проведения. Незаконные забастовки.

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

Критерии оценки устных ответов обучающихся:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если:

- 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;
- 4) отвечает самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

«4» балла выставляется обучающемуся, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» балла выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«2» балла выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Письменный опрос
по теме 3.3. Рабочее время и время отдыха**

Методические указания к проверочной работе

Данная работа может быть использована на этапе повторения и контроля знаний.

Разработано 12 вариантов заданий. Все варианты работы равноценны.

Работа рассчитана на 45 минут.

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

ВАРИАНТ 1.

1. Ответьте на поставленный вопрос, используя полученные знания.
Перечислите виды рабочего времени работников ж.д. транспорта.

ВАРИАНТ 2.

1. Ответьте на поставленный вопрос, используя полученные знания.
Перечислите виды времени отдыха работников ж.д. транспорта.

ВАРИАНТ 3.

1. Ответьте на поставленный вопрос, используя полученные знания.
Перечислите нормативные документы и подзаконные акты, регулирующие особенности рабочего времени и времени отдыха работников ж.д. транспорта.

ВАРИАНТ 4.

1. Ответьте на поставленный вопрос, используя полученные знания.
Перечислите меры социальной поддержки работников ж.д. транспорта

ВАРИАНТ 5.

1. Ответьте на поставленный вопрос, используя полученные знания.
Охарактеризуйте порядок организации сверхурочной работы и дежурств на ж.д. транспорте.

ВАРИАНТ 6.

1. Ответьте на поставленный вопрос, используя полученные знания.
Как регламентируется начало и окончание работ на ж.д. транспорте.

ВАРИАНТ 7.

1. Ответьте на поставленный вопрос, используя полученные знания.
Охарактеризуйте организацию работы и учет рабочего времени локомотивных и кондукторских бригад.

ВАРИАНТ 8.

1. Ответьте на поставленный вопрос, используя полученные знания
Охарактеризуйте организацию работ и учет рабочего времени сменных работников и работников с рабочим днем, разделенным на части (раздробленным)

ВАРИАНТ 9.

1. Ответьте на поставленный вопрос, используя полученные знания
Охарактеризуйте порядок привлечения работника к юридической ответственности за нарушение режима рабочего времени и времени отдыха.

ВАРИАНТ 10.

1. Ответьте на поставленный вопрос, используя полученные знания
Дайте сравнительную характеристику рабочего времени работников локомотивных и кондукторских бригад и рабочего времени работников путевого хозяйства

ВАРИАНТ 11.

1. Ответьте на поставленный вопрос, используя полученные знания
Охарактеризуйте порядок предоставления отдыха работникам, занятых на непрерывных (круглосуточных) работах.

ВАРИАНТ 12.

1. Ответьте на поставленный вопрос, используя полученные знания
Охарактеризуйте порядок предоставления неиспользованного времени междусменного отдыха.

Критерии оценки:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена полностью;
- все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала;

«4» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи;

«3» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена более чем наполовину, допущено более трех ошибок;

«2» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена меньше чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок; работа не выполнена.

Темы презентаций

по теме 1.1. Транспортное право как подотрасль гражданского права

1. Субъекты и объекты транспортных правоотношений. Особенности транспортных правоотношений.
2. Права и обязанности субъектов транспортных правоотношений.
3. Роль ФЗ «О железнодорожном транспорте» и ФЗ «Устав железнодорожного транспорта» в регулировании транспортных отношений.

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

по теме 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы транспорта

1. Порядок привлечения работника ж.д. транспорта к административной ответственности за нарушение правил технической эксплуатации и безопасности движения на железнодорожном транспорте .
2. Порядок привлечения работника ж.д. транспорта к дисциплинарной ответственности за нарушение правил технической эксплуатации и безопасности движения на железнодорожном транспорте .
3. Порядок привлечения работника ж.д. транспорта к уголовной ответственности за нарушение правил технической эксплуатации и безопасности движения на железнодорожном транспорте .

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

Критерии оценки презентаций:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если:

- тема раскрыта полностью; выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению; проведен анализ работы с привлечением дополнительной литературы; сформулированы выводы;
- представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана;
- широко использованы информационные технологии (PowerPoint и пр.);
- отсутствуют ошибки в представляемой информации;
- даны ответы на дополнительные вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

«4» балла выставляется обучающемуся, если:

- тема раскрыта; проведен анализ работы без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны и/или обоснованы;
- представляемая информация систематизирована и последовательна;

- использованы информационные технологии (PowerPoint и пр.);
- допущено не более 2 ошибок в представляемой информации;
- даны ответы на дополнительные вопросы полные и/или частично полные.

«3» балла выставляется обучающемуся, если:

- тема раскрыта не полностью; выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы;
- представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна;
- использованы информационные технологии (PowerPoint и пр.) частично;
- допущены 3-4 ошибки в представляемой информации;
- даны ответы только на элементарные дополнительные вопросы.

«2» балла выставляется обучающемуся, если:

- тема не раскрыта; отсутствуют выводы;
- представляемая информация логически не связана;
- не использованы информационные технологии (PowerPoint и пр.);
- допущено больше 4 ошибок в представляемой информации;
- нет ответов на дополнительные вопросы.

Рефераты по теме 3.5. Трудовые споры

Темы рефератов

1. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.
2. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения.
3. Правовые последствия незаконных забастовок.

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

Критерии оценки рефератов:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию в соответствии с внутренним стандартом и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» балла выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите, указанные для оценки «5», выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» балла выставляется обучающемуся, если тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

«2» балла выставляется обучающемуся, если:

1) тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; во время защиты отсутствует вывод;

2) тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; обучающийся не готов к защите.

Комплект заданий для проверочной работы № 1

Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта

Методические указания к проверочной работе

Данная работа может быть использована на этапе повторения и контроля знаний. Разработано 9 вариантов заданий. Все варианты работы равноценны. Работа рассчитана на 30 минут. Необходимо письменно ответить на вопросы

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

Критерии оценки:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена полностью;
- все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала;

«4» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи;

«3» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена более чем наполовину, допущено более трех ошибок;

«2» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена меньше чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок; работа не выполнена.

Вариант 1

Транспортное право как подотрасль гражданского права. Связь транспортного права с другими отраслями права.

Вариант 2

Основные направления, результаты и перспективы развития железнодорожного транспорта Российской Федерации в условиях перехода к рынку.

Вариант 3

Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие деятельность федерального железнодорожного транспорта Российской Федерации.

Вариант 4

Назначение федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»

Вариант 5

Назначение федерального закона "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации".

Вариант 6

Как организуется обеспечение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?

Вариант 7

Какие требования предъявляются в области обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?

Вариант 8

Какая ответственность предусмотрена за нарушение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?

Вариант 9

Как организуется функционирование сооружений и устройств железнодорожного транспорта на предмет обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?

Комплект заданий для проверочной работы № 2

Раздел 2. Правовое регулирование перевозок

Данная работа может быть использована на этапе повторения и контроля знаний. Разработано 5 вариантов заданий. Все варианты работы равноценны. Работа рассчитана на 30 минут. Необходимо письменно ответить на вопросы

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

Критерии оценки:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена полностью;
- все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала;

«4» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи;

«3» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена более чем наполовину, допущено более трех ошибок;

«2» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена меньше чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок; работа не выполнена.

Вариант 1

Договор перевозки грузов. Порядок заключения. Права и обязанности сторон. Перевозочные документы.

Вариант 2

Договор перевозки пассажиров и договор перевозки багажа . Порядок заключения. Права и обязанности сторон.

Вариант 3

Юридическая ответственность перевозчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза, пассажиров, багажа.

Вариант 4

Претензия. Понятие, порядок предъявления. Документы, прилагаемые к претензии.

Вариант 5

Исковое заявление. Порядок предъявления, рассмотрения. Документы прилагаемые к исковому заявлению.

Комплект заданий для проверочной работы № 3

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений

Данная работа может быть использована на этапе повторения и контроля знаний. Разработано 5 вариантов заданий. Все варианты работы равноценны. Работа рассчитана на 30 минут. Необходимо письменно ответить на вопросы

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

Критерии оценки:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена полностью;
- все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала;

«4» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи;

«3» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена более чем наполовину, допущено более трех ошибок;

«2» балла выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена меньше чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок; работа не выполнена.

Вариант 1

Трудовой договор. Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Составление трудового договора. Документы необходимые при приеме на работу.

Вариант 2

Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора.

Вариант 3

Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба.

Вариант 4

Особенности материальной ответственности работников ж.д. транспорта.

Вариант 5

Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.

Вариант 6

Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях.

Вариант 7

Трудовые споры. Понятие. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.

Вариант 8

Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения.

Вариант 9

Забастовка. Понятие. Ограничения при забастовке. Порядок проведения. Незаконные забастовки.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Транспортное право как подотрасль гражданского права. Связь транспортного права с другими отраслями права.
2. Основные направления, результаты и перспективы развития железнодорожного транспорта Российской Федерации в условиях перехода к рынку.
3. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие деятельность федерального железнодорожного транспорта Российской Федерации.
4. Назначение федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
5. Назначение федерального закона "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации".
6. Понятие юридического лица, его признаки и виды.
7. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Понятие, этапы, последствия. Банкротство юридического лица.
8. Как организуется обеспечение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?
9. Какие требования предъявляются в области обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?
10. Какая ответственность предусмотрена за нарушение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?
11. Как организуется функционирование сооружений и устройств железнодорожного транспорта на предмет обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?
12. Договор перевозки грузов. Порядок заключения. Права и обязанности сторон. Перевозочные документы.
13. Договор перевозки пассажиров и договор перевозки багажа . Порядок заключения. Права и обязанности сторон.
14. Юридическая ответственность перевозчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза, пассажиров, багажа.
15. Претензия. Понятие, порядок предъявления. Документы, прилагаемые к претензии.
16. Исковое заявление. Порядок предъявления, рассмотрения. Документы прилагаемые к исковому заявлению.
17. Трудовой договор. Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Составление трудового договора. Документы необходимые при приеме на работу.

18. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора.
19. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба.
20. Особенности материальной ответственности работников ж.д. транспорта.
21. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.
22. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях.
23. Трудовые споры. Понятие. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.
24. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения.
25. Забастовка. Понятие. Ограничения при забастовке. Порядок проведения. Незаконные забастовки.

Билеты для проведения дифференцированного зачета

Инструкция для экзаменуемого:

1. Прочтите внимательно инструкцию.
2. При подготовке к ответу и непосредственно во время ответа на дифференцированном зачете обучающимся разрешается пользоваться лабораторным и демонстрационным оборудованием, калькуляторами, справочниками и таблицами, не содержащими прямого ответа на вопросы билетов.
3. При выполнении заданий Вы можете пользоваться черновиком. Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.
4. Время на подготовку – 20 минут.

Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

Критерии оценки:

оценка «отлично» – заслуживает обучающийся, показавший глубокий и всесторонний уровень знания дисциплины, успешно выполнивший задания, предусмотренные программой.

оценка «хорошо» – заслуживает обучающийся, показавший полное знание дисциплины, успешно выполнивший задания, предусмотренные программой, но допустивший незначительные недочеты в ответе.

оценка «удовлетворительно» – заслуживает обучающийся, показавший знание дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, справившийся с заданиями, предусмотренными программой (допускаются неполные ответы на поставленные вопросы).

оценка «неудовлетворительно» – заслуживает обучающийся, обнаруживший значительные пробелы в знании дисциплины, допустивший принципиальные ошибки при выполнении заданий, предусмотренных программой.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №1 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	---	---

1. Транспортное право как подотрасль гражданского права. Связь транспортного права с другими отраслями права.
2. Забастовка. Понятие. Ограничения при забастовке. Порядок проведения. Незаконные забастовки.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №2 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	---	---

1. Основные направления, результаты и перспективы развития железнодорожного транспорта Российской Федерации в условиях перехода к рынку.
2. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №3 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	---	---

1. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие деятельность федерального железнодорожного транспорта Российской Федерации.
2. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №4 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	---	---

1. Назначение федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
2. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №5 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	---	---

1. Назначение федерального закона "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации".
2. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №6 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	---	---

1. Понятие юридического лица, его признаки и виды.
2. Особенности материальной ответственности работников ж.д. транспорта.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №7 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	---	---

1. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Понятие, этапы, последствия. Банкротство юридического лица.
2. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №8 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	---	---

1. Как организуется обеспечение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?
2. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №9 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	---	---

1. Какие требования предъявляются в области обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?
2. Трудовой договор. Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Составление трудового договора. Документы необходимые при приеме на работу.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №10 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	--	---

1. Какая ответственность предусмотрена за нарушение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?
2. Исковое заявление. Порядок предъявления, рассмотрения. Документы прилагаемые к исковому заявлению.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №11 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	--	---

1. Как организуется функционирование сооружений и устройств железнодорожного транспорта на предмет обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?
2. Претензия. Понятие, порядок предъявления. Документы, прилагаемые к претензии.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №12 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
---	--	---

1. Договор перевозки грузов. Порядок заключения. Права и обязанности сторон. Перевозочные документы.
2. Юридическая ответственность перевозчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза, пассажиров, багажа

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

Рассмотрено: на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ Ф.И.О.	Билет №13 Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Группы	Утверждаю: Начальник учебного отдела _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.
---	---	---

1. Договор перевозки пассажиров и договор перевозки багажа . Порядок заключения. Права и обязанности сторон.
2. Забастовка. Понятие. Ограничения при забастовке. Порядок проведения. Незаконные забастовки.

Преподаватель _____ Ф.И.О.