

Рабочие программы модулей

Модуль 1. Менеджмент общественной (профсоюзной) организации

Цель – формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления общественной (профсоюзной) организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

УМЕТЬ:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Темы модуля:

- 1 Введение в менеджмент
2. Организация
3. Управленческое решение
4. Внутренние коммуникации
5. Управленческие структуры и управленческие полномочия
6. Управленческое решение
7. Процесс управления
8. Человеческий фактор в менеджменте
9. Менеджмент отдельных сфер деятельности

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, поиск информации, решение проблемных задач, мультимедийные средства, лекции-дискуссии, составление глоссариев, круглый стол, анализ и решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа, опрос, проверка устных и письменных заданий, подготовка рефератов/ докладов, тестирование, коллоквиум, выполнение практико-ориентированных заданий.

Форма промежуточной аттестации:

Зачет, контрольная работа

Модуль 2. Основы законодательства в области социально-трудовых отношений.

Цель – изучить систему трудового права и оценить ее практическое значение, глубоко и всесторонне усвоить институты и нормы трудового права как гаранта прав и свобод граждан в области трудовых отношений

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- Законодательную базу Российской Федерации в области трудовых отношений.
- Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов (Приказ Минтранса № 44 от 09.03.2016)
- Перечень вопросов для рассмотрения в ходе проверки соблюдения трудового законодательства работодателями и комитетами профсоюза
- Положение о конкурсе “Лучший внештатный правовой инспектор труда Дорпрофжел на Куйбышевской железной дороге”
- Порядок оплаты сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни при нахождении работника в командировке (2010 РЖД)
- Порядок предоставления работникам ежегодных оплачиваемых отпусков (Методическое пособие)
- Учет мнения выборного органа ППО при принятии работодателем локальных нормативных актов (Методические рекомендации)
- Федеральный закон № 10-ФЗ от 12.01.1996 О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности (в ред. 28.12.2010 г.)

УМЕТЬ:

- применять на практике нормы законодательства о труде.

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- самостоятельной работы с законодательной базой;
- правоприменительной практики;
- нормотворчества при составлении локальных нормативных

актов и иных документов, регулирующих условия труда;

- владения лексиконом трудового права;
- пользования знаниями трудового права как механизмом защиты прав и законных интересов работников и работодателей.

Темы модуля:

1. Право как регулятор общественных отношений
2. Предмет, метод и система трудового права
3. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда
4. Трудовые отношения
5. Социальное партнерство в сфере труда
6. Гарантии занятости и трудоустройство
7. Трудовой договор
8. Рабочее время и время отдыха
9. Оплата и нормирование труда
10. Гарантии и компенсации
11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
12. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, поиск информации, решение проблемных задач, мультимедийные средства, лекции-дискуссии, составление глоссариев, круглый стол, анализ и решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа, опрос, проверка устных и письменных заданий, подготовка рефератов/ докладов, тестирование, коллоквиум, выполнение практико-ориентированных заданий.

Форма промежуточной аттестации

Экзамен, контрольная работа

Модуль 3. Социология и психология управления

Цель – изучить специфику формирования социального института управления в социальных организационных системах, механизмы реализации и оптимизации управленческих воздействий и факторы влияющие на процесс институционализации управленческих отношений, позволяющих моделировать и проектировать управленческий труд и руководство субъектами управления.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
ЗНАТЬ:

различные подходы к управлению в исторической перспективе, механизмы, формы и методы участия в управлении, основы наделения властью и механизмы участия в управлении, основные этапы развития научного управления в XX веке, место и роль социологии управления в этом процессе.

УМЕТЬ:

использовать полученные знания для анализа и решения практических проблем и ситуаций, возникающих в сфере управленческих отношений.

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;
- социальных технологий управления;
- анализа и регулирования социально-управленческой ситуации;
- психологического анализа и управленческого консультирования.

Темы модуля:

1. Социология и психология управления: ее объект и предмет.
2. Социальное управление, как социальные институт.
3. Управление и руководство.
4. Роль психологии и социальной психологии в решении проблем и анализе процессов руководства.
5. Власть и ее роль в руководстве.
6. Руководитель организации и лидер организации.
7. Партиципативные методы управления.
8. Технологизация процесса управления.
9. Социальные технологии как продукт социальных разработок.
10. Управленческие технологии, их цели, функции, признаки.

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, решение проблемных задач, круглый стол, анализ и решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Курсовая работа

Форма промежуточной аттестации

Зачет, курсовая работа

Модуль 4. Коммуникации в сфере социально-трудовых отношений

Цель: развитие коммуникативной компетенции управленцев.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- источники правового регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- основные понятия, принципы правового регулирования труда,

субъектов социально-трудовых отношений;

- место трудового права в системе российского права и его значение;
- международно-правовое регулирование труда.

УМЕТЬ:

- подготовить проект нормативного правового акта, в том числе локального, а также трудового договора;
- проводить переговорные процедуры, в том числе по заключению трудового договора, а также по подготовке проекта и заключению коллективного договора и соглашения;
- составлять необходимые документы, оформляющие трудовые правоотношения.

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- подготовки правовых документов;
- толкования нормативных правовых актов.

Темы модуля:

1. Каналы общения.
2. Речевой канал общения.
3. Неречевой канал общения.
4. Слагаемые эффективного общения.
5. Профессиональное слушание.
6. Активное слушание, приемы слушания.
7. Внешние факторы, оказывающие влияние на восприятие.
8. Конструктивная критика.
9. Эффективная коммуникация руководителя и сотрудника.
10. Потребности в общении.
11. Трансактный анализ: структурный анализ, общение с партнером.
12. Модели взаимодействия.
13. Барьеры в общении.
14. Секреты убеждения.

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Модуль 5. Технологии ведения переговоров по вопросам социально-трудовых отношений

Цель: развить управленческие компетенции и культуру профсоюзных лидеров; ознакомить с направлениями деятельности профсоюзов и ведения документации; обучить основным этапам подготовки и заключения

коллективного договора в организации.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- этапы работы по подготовке и заключению коллективного договора.

УМЕТЬ:

— определять и формулировать задачи и принципы построения системы льгот и гарантий работников, информировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора

— отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения.

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- методами создания команды профессионалов и эффективно работать в командах, навыками публичного выступления.

Темы модуля:

1. Переговоры и стадии ведения переговорного процесса
2. Подготовка к переговорам
3. Типы переговорщиков и модели поведения с ними
4. Невербальные средства общения
5. Аргументация. Контраргументация
6. Деловая игра «Переправа»

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Модуль 6. Теория и практика мотивации членства в профсоюзе

Цель: изучить механизмы обеспечения прироста и темпов увеличения количества членов Профсоюза;

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

— механизмы повышения эффективности деятельности профсоюзных организаций по защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза, сохранение и развитие действующих профсоюзных структур;

УМЕТЬ:

— формировать у социальных партнёров, органов государственной

власти, различных категорий работников имиджа Профсоюза как авторитетной и влиятельной организации;

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

– укрепление организационно-финансового положения районной организации Профсоюза, её первичных организаций, целенаправленное финансирование инновационных форм социальной поддержки членов Профсоюза.

Темы модуля:

1. Понятие «Мотивация». Интересы, стимулы, мотивы.
2. Мотивационный процесс.
3. Понятие «Мотивация профсоюзного членства», виды мотивации профсоюзного членства
4. Мотивация как возможности влияния, воздействия на человека. Профсоюзная активность: понятие, формы, методы побуждения.
5. Мотивация профсоюзной активности. Технологии вовлечения работников в профсоюз.
6. Мотивация профсоюзных работников, мотивация профсоюзных активистов

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Модуль 7. Информационная работа в профсоюзной организации

Цель: развитие информационной работы в Профсоюзе, обеспечение информированности членов Профсоюза о деятельности Профсоюза и его организаций на местах;

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– механизмы активного использования инновационных форм работы по защите социально- трудовых прав членов Профсоюза;

УМЕТЬ:

– расширять формы и методы сотрудничества организаций Профсоюза с работодателями и иными социальными партнёрами;

– осуществлять меры по повышению статуса профсоюзных работников, активистов, усилению их правовой и социальной защищённости;

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- разработки и осуществление мер по пропаганде целей и задач

Профсоюза, по формированию его нового имиджа.

Темы модуля:

1. Конституционное право граждан на информацию. Право профсоюзов на информацию.
2. Требования к профсоюзной информации, основные блоки, формы, каналы и средства ее получения.
3. Концепция информационной политики ФНПР: цель и основные задачи.
4. Единая информационная система профсоюзов (ЕИСП). Информационная работа в первичной профсоюзной организации. Использование современных технологий в информационной деятельности профсоюзов.
5. Имидж профсоюзной организации: понятие «имидж», имидж профсоюзной организации, факторы, влияющие на формирование имиджа, создание и поддержание имиджа организации.

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Модуль 8. Регулирование заработной платы с применением механизмов эффективного контракта и коллективного договора.

Цель: освоение модуля должно способствовать совершенствованию у выборных профсоюзных работников и активистов знаний по вопросам регулирования заработной платы, умений отстаивать ее достойный уровень при проведении коллективных переговоров и заключении коллективных договоров.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- нормативную правовую базу, регулирующую заработную плату организации;
- основные механизмы регулирования заработной платы в организации;
- критериальные показатели достойной и справедливой заработной платы;
- содержание соглашений, заключаемых на различных уровнях социального партнерства, и коллективных договоров в части регулирования заработной платы;

- порядок ведения переговоров с представителями работодателя по заключению коллективного договора;
- методы обоснования позиции профсоюзов по вопросам заработной платы;

УМЕТЬ:

- применять полученные знания на практике с позиции защиты трудовых прав и законных интересов работников;
- вести коллективные переговоры и консультации с работодателем по вопросам оплаты труда работников;
- давать социально-экономическое обоснование требований профсоюзов по вопросам оплаты труда;
- критически оценивать предлагаемые работодателем варианты управленческих решений по вопросам оплаты труда;

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- разработки проекты коллективных договоров, используя методические материалы, подготовленные профсоюзом, положительный опыт первичных профсоюзных организаций по проведению колдоговорных кампаний;
- правильно оформлять результаты коллективных переговоров.

Темы модуля:

1. Организационно-экономические и нормативные правовые основы регулирования заработной платы: организационно-экономические основы регулирования заработной платы в организации.
2. Нормативные правовые документы, регулирующие заработную плату работников.
3. Практика участия профсоюзов в регулировании заработной платы в организации.
4. Система социального партнерства как механизм регулирования заработной платы в организации.
5. Коллективный договор в системе работы первичной профсоюзной организации.
6. Вопросы заработной платы в коллективном договоре.
7. Процедура ведения коллективных переговоров.
8. Эффективные коллективные переговоры.
9. Переговоры в конфликтной ситуации.

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Модуль 9. Теория и практика охраны труда и промышленной безопасности

Цель получение рабочими знаний, умений, навыков обеспечивающих безопасность работ, сохранения здоровья и работоспособности в процессе труда. Охраны окружающей среды, с учетом современного развития и совершенствования производства.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные положения законодательства о труде;
- основные нормативные документы по охране труда и промышленной безопасности;
- нормы и правила охраны труда по профессии;
- Методические рекомендации по организации деятельности общественных инспекторов по безопасности движения поездов (2020, РЖД № 24р)
- Положение об общественном контроле за обеспечение безопасности движения поездов и эксплуатации железнодорожного транспорта в ОАО «РЖД» (06.05.2015 № 262)
- План работы Совета общественных инспекторов по безопасности движения поездов на 2021
- Правила реализации в холдинге ОАО «РЖД» системных мер, направленных на обеспечение безопасности движения поездов (30.09.2016 № 2006р)
- НОР – Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях (2001 Минтруд)
- Перечень основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ОАО «РЖД» (2014)
- Положение о конкурсе Дорпрофжел “Лучший уполномоченный по охране труда”
- Положение о технической инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ (2017)
- Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО РЖД РОСПРОФЖЕЛ (2018)
- Положение об общественных инспекторах по пожарной безопасности в подразделениях Куйбышевской железной дороги (2009)
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (2003 Минтрудсоцразвития)
- Правила по охране труда для работников восстановительных поездов ОАО РЖД (2008)
- Правила по охране труда на автомобильном транспорте (2020, Минтрудсоцразвития)
- Правила по охране труда при эксплуатации моторвагонного

подвижного состава ОАО «РЖД» (2020)

- Разъяснения по вопросам премирования уполномоченных по охране труда на предприятиях ОАО «РЖД»
- С – ГОСТ 12.0.230-2007 Системы управления охраной труда
- С – СТО РЖД 15.001-2020 Система управления охраной труда в ОАО РЖД. Общие положения
- С – СТО РЖД 15.014-2016 Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Организация контроля и порядок его проведения
- Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда – 2014 Минтруд 412н
- Инструкция по испытаниям лестниц, изолирующих съемных вышек и рабочих площадок автотрис (2008 РЖД)
- Инструкции по охране труда для работы со средствами малой механизации (2020 РЖД 2582)
- Инструкция по охране труда для слесаря по ремонту тепловозов (2012 РЖД 2477р)
- Инструкция по охране труда для слесаря по ремонту электровозов (2012 РЖД 2474р)
- Инструкция по охране труда при экипировке локомотивов (2012 РЖД 2557р)
- Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных продуктов – 2009 Минздрав 45н
- О повышенной оплате труда работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда – Распоряжение ОАО «РЖД» (2015 – 198р)
- О повышенной оплате труда работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда – Письмо-разъяснение (2015 – 1933)
- Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (2020 Минтруд и Минздрав, 988н/1420н)
- Перечень запрещенных работ для женщин (2000 ПрРФ 162)
- Положение о конкурсе “Лучший общественный инспектор по безопасности движения поездов” (Дорпрофжел)
- Положение по устройству и содержанию домов и комнат отдыха локомотивных бригад (2020 РЖД 1007р)
- ПОТ РЖД 4100612-ЦД-039-2013 Правила по охране труда в хозяйстве перевозок ОАО «РЖД»
- ПОТ РЖД-4100612-ЦП-ЦДРП-022-2013 Правила по охране труда, экологической, промышленной и пожарной безопасности при техобслуживании и ремонте объектов инфраструктуры путевого комплекса ОАО «РЖД»

– ПОТ РМ-027-2003 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте

– Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ (2021 Минздрав 29н)

– Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров на железнодорожном транспорте (2020 Минтранс 428)

– Правила по безопасному нахождению работников ОАО «РЖД» на железнодорожных путях (2012 РЖД 2665р)

– Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами (2012 Минтруд 580н)

– ГОСТ 12.0.003-74 Опасные и вредные производственные факторы. Классификация

– Единый корпоративный стандарт предоставления и обслуживания помещений – 2013 РЖД 1462р

– СТО РЖД 15.012-2014 Специальная оценка условий труда

– Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда СП 2.2.3670-20

– СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений

– СанПиН 2.2.2-2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организации работы

– Методика проведения специальной оценки условий труда – 2014 Минтруд

– Перечень измерений, относящихся к сфере госрегулирования (2011 Минздравсоцразвития 1034н в ред. 29.09.2014)

– Руководство, по гигиенической оценке, факторов рабочей среды и трудового процесса (2005 ГСВ)

– ФЗ 426 О специальной оценке условий труда

УМЕТЬ:

- безопасно выполнять работы по профессии с соблюдением «Норм и правил» действующих на предприятии;

- правильно пользоваться средствами тушения пожаров;

- освобождать пострадавшего от действия электрического тока и оказывать доврачебную помощь.

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- правильно пользоваться защитными средствами, применяемых в электроустановках;

Темы модуля:

1. Основы законодательства по охране профессиональной безопасности. Рабочее время Стандарты ССБТ, надзор и контроль за охраной труда. Ответственность за нарушение охраны труда.
2. Травматизм и профессиональные заболевания. Опасные и вредные производственные факторы. Виды несчастных случаев, расследование и составление актов. Общие правила безопасности при работе на предприятии. План ликвидации аварии.
3. Действие электрического тока на человека. Способы защиты от поражения электрическим током. Защитное заземление (зануление). Классы помещений по ПУЭ.
4. Технические и организационные обеспечивающие безопасность электроустановках. Категории работ в электроустановках. Защитные средства в электроустановках, правила пользования, нормы и сроки испытания. Плакаты И знаки безопасности в электроустановках.
5. Охрана труда при работе по профессии. Правила пожарной безопасности. Противопожарные мероприятия на объектах и рабочих местах. Тушение пожаров. Первичные средства пожаротушения. Ручные огнетушители, устройство и применение.
6. Понятия об экологической безопасности. Мероприятия по борьбе с загрязнениями почвы, атмосферы, водной среды. Ответственность за нарушение законодательства по охране окружающей среды.

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Модуль 10. Регулирование трудовых и социальных отношений на принципах социального партнерства. Отраслевое соглашение, коллективный договор, локальный нормативный акт как инструменты социального партнерства.

Цель: использовать законодательство и нормативно-правовые документы, регулирующие социально-трудовые отношения, способность вести коллективные переговоры с представителями сторон социального партнерства, разрешать трудовые споры и конфликты, применять новейшие методы управления организацией и персонала, использовать аналитический аппарат, совершенствовать собственные управленческие способности, подготовленность к осуществлению управленческих функций планирования,

контроля, разработки необходимых документов, в т.ч. коллективных договоров и соглашений.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- осознание социальной значимости профсоюзной работы;
- обладание высокой мотивацией к профсоюзной активности;
- знание и использование нормативных и правовых документов в своей деятельности;
- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки и найти пути соответственно их развитию и устранения;
- Постановление II пленума Центрального комитета от 02 декабря 2021 года о Концепции кадровой политики Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей.
- О повышенной оплате труда за работу с вредными (опасными) условиями труда – ОАО “РЖД” (2015-198)
- О повышенной оплате труда за работу с вредными (опасными) условиями труда – ОАО “РЖД” письмо (2015-1933)
- Перечень профессий работников, которым повышаются тарифные ставки (оклады), сдельные расценки в период сложных метеорологических условий – Центральная дирекция по ремонту пути (2010 – 148)
- Положение о вознаграждении за преданность компании – ОАО «РЖД» (2008 – 1310)
- Положение о вознаграждении за преданность компании – ОАО “ФПК” (2010 – 20p)
- Положение о мерах соцподдержки работников ФПК, членов их семей и неработающих пенсионеров (2012 – 25)
- Положение о поощрении при увольнении или выходе на пенсию- Куйбышевская ЖД (2012 – 221)
- Положение о поощрениях – Самарская дирекция связи (2012 – 386нсп)
- Положение о социальной поддержке – Дирекция по ремонту тягового подвижного состава (2010 – 92p)
- Положение о социальной поддержке – Куйбышевский ОЦОр (2012 – 306)
- Положение о социальной поддержке – ОАО “Росжелдорпроект” (2013 – 49)
- Положение о социальной поддержке – Самарский ИВЦ

(2012 – 24)

– Порядок компенсации работникам ОАО «РЖД» проезда по личным надобностям в пассажирских вагонах сторонних перевозчиков (2016, РЖД – 967р)

– Порядок частичной компенсации затрат работников ОАО «РЖД» на занятия физической культурой и спортом (2018, РЖД – 137р)

– Нормы бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других продуктов (2009 Минздрав)

– Положение о социально-технологическом заказе ОАО РЖД в области оказания услуг торгово-бытового обслуживания и питания (2009, ред. 2010)

– Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием работников Куйбышевской железной дороги (2011)

УМЕТЬ:

-- организация работы профсоюзного комитета как единой команды;

- принятие управленческих решений, касающихся уставной деятельности, структурной перестройки, организации коллективных действий членов профсоюза, использования финансовых средств профсоюзной организации, развития социального партнерства и др.

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- осуществление представительских функций перед работодателем и в органах муниципального и государственного управления при согласовании интересов членов профсоюза

Темы модуля:

1. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее сферу коллективнодоговорного регулирования социально-трудовых отношений. Особенности российской модели социального партнерства – ее основные черты, этапы становления, основные отличия от систем социального партнерства, существующих в развитых странах.

2. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Основные проблемы, осложняющие процесс становления системы социального партнерства в России.

3. Стороны социального партнерства Профсоюзы как сторона социального партнерства. Работа профсоюзов РТК, других органах системы социального партнерства. Понятия «предприниматель» и «работодатель». Взаимоотношения с профсоюзами и государством. Правовой статус работодателя в РФ.

4. Проблемы формирования объединений работодателей в России. Основные объединения работодателей: Российский союз промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленная палата, - а также на уровне субъекта федерации.

5. Определение государством так называемых «правил игры»,

принятие законодательных актов, обуславливающих сферы, границы взаимных обязательств, характер взаимной ответственности социальных партнеров – работодателей и наемных работников. Основные задачи государства в области совершенствования системы социального партнерства. Государство – работодатель; проблемы, возникающие с реализацией данной функции на разных уровнях системы социального партнерства.

6. Система социального партнерства в России Развитие эффективной системы социального партнерства – важнейший принцип функционирования социального государства. Генеральное соглашение: содержание и порядок заключения.

7. Роль и значение единой переговорной кампании профсоюзов и пути повышения эффективности социального партнерства. Основные принципы единой переговорной кампании. Правовое сопровождение переговорной кампании. Информационная поддержка. Ответственность сторон.

8. Региональный аспект становления и развития социального партнерства в России на современном этапе Социальное партнерство в регионе: основные параметры, особенности, проблемы. Правовое регулирование социального партнерства в регионе.

9. Содержание и порядок заключения региональных соглашений. Муниципальный уровень социального партнерства. Особенности заключения муниципальных соглашений. Роль координационных советов профсоюзов в муниципальных образованиях. Критерии оценки эффективности социального партнерства в регионе.

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Модуль 11. Основы конфликтологии и этика деловых отношений. Техника купирования конфликтных ситуаций

Цель – 1- формирование знаний, умений и навыков в области конфликтологии, знакомство с теорией и различными подходами к изучению конфликтных явлений; обучение анализу, профилактике конфликтных состояний, способам трансформации социально- психологической природы конфликтов; обучение студентов технологиям разработки программ, направленных на влияние или профилактику социально-психологических конфликтов.

2- сформировать у студентов знания, навыки и умения использовать целостную систему знания и освоение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные закономерности, виды и формы конфликтных ситуаций, методы преодоления конфликтов в трудовой сфере;
- основные характеристики профессиональной этики, ее соотношение с этикой как теоретической философской дисциплиной;
- понятийный аппарат профессиональной этики;
- этические нормы и взаимодействия с коллегами и партнерами;
- специфику моральной регуляции в коллективе;
- этические нормы и правила делового этикета

УМЕТЬ:

- распознавать влияние потребностей, как организации (предприятия), так и персонала на развитие конфликтности работника и влияние этих процессов на результаты труда персонала организации, уметь их классифицировать
- пользоваться приемами саморегуляции в процессе делового общения и процессуальных действий
- ориентироваться в различиях взаимодействующих сторон (коллег, партнеров, клиентов);
- использовать знание правил этикета для установления благоприятного социально- психологического климата и успешной коммуникации в профессиональной деятельности
- строить отношения в деловой сфере коммуникаций и иной области делового общения на базе знаний об этикете;
- распознавать ситуации моральных конфликтов и противоречий, видеть факторы, способствующие принятию решений в ситуациях морального выбора и правовой культуры;

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- навыками применения морально-нравственных принципов и категорий,
- необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- общими нормами и принципами моральной регуляции служебных отношений;
- нормами и принципами этикета деловых отношений на основе норм права;
- необходимыми навыками профессионального общения;
- навыками использования знаний этики деловых отношений для предотвращения и разрешения конфликтов в деловом общении.

Темы модуля:

1. Эволюция конфликтологии как научно- прикладной отрасли знания
2. Типы поведения в конфликтной ситуации.
3. Роль службы управления персоналом в прогнозировании и обеспечении позитивных последствий конфликта
4. Природа и сущность этики деловых отношений
5. Этические проблемы деловых отношений.
6. Этика и социальная ответственность организаций.
7. Этические нормы в деятельности организаций.
8. Этика деятельности руководителя.
9. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.
10. Деловое общение и управление им
11. Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении Этика деятельности руководителя

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Модуль 12 Управленческая культура руководителя общественной (профсоюзной) организации. Основы тайм-менеджмента.

Цель - развить управленческие компетенции и культуру профсоюзных лидеров;

- ознакомить с направлениями деятельности профсоюзов и ведения документации;

- обучить основным этапам подготовки и заключения коллективного договора в организации.

- развитие навыков и умений, необходимых для эффективного руководства;

- освоение современных технологий постановки задач перед подчиненными, оценки результатов деятельности, мотивирования персонала и т. д.;

- формирование позитивной установки на процесс происходящих перемен;

- развитие навыков и умений эффективного использования групповых ресурсов сотрудников.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
ЗНАТЬ:

- понимание концепции принятия управленческих решений как процесса.
- осознание психологических механизмов, закономерностей и эффектов, сопровождающих процесс принятия управленческих решений.
- овладение технологией и инструментами эффективного принятия управленческих решений
- значимость и невозполнимость временного ресурса для себя и для своей организации;

УМЕТЬ:

- предотвращать потери времени за счет оптимизации работы с информацией и коммуникациями, выработки методов работы с «поглотителями» времени.
- контролировать запланированные результаты, и работать с отклонениями;
- повышение личной эффективности руководителя; развитие навыков и умений, необходимых для эффективного руководства;
- развитие навыков и умений эффективного использования групповых ресурсов сотрудников.
- научиться повышать управляемость сотрудниками и результатами их деятельности
- научиться предотвращать типичные ошибки, связанные с решениями проблем психологического характера
- приобрести навыки стимулирования активности подчиненных

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- повышения личную эффективность за счет навыка постановки целей и понимания того, что является важным для достижения этих целей;
- сокращения потерь времени на исполнение за счет оптимального распределения времени и адекватного планирования;
- повысить производительность рабочего дня за счет концентрации на значительных задачах, использования пика производительности, использования техник самоменеджмента;

Темы модуля:

1. Деятельность профсоюзной организации и ее роль.
2. Проблемы в работе профсоюзов .
3. Работа профсоюзов США.
4. Развитие навыков публичного выступления.
5. Природа волнения и преодоление страха перед выступлением.
6. Контакт с аудиторией.
7. Управление аудиторией.
8. Композиция и структура выступления.
9. Основы успешного управления временем.

10. Планирование.
11. Анализ личного тайм-менеджмента. Ресурсы.
12. Управленческие решения.
13. Процесс разработки и принятия управленческих решений.
14. Методы обоснования управленческих решений.
15. Документальное закрепление и реализация управленческих решений.
16. Работа с отговорками. Нарушение дисциплины.
17. Проведение совещания. Психология подчиненных. Работа в условиях изменений.

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Модуль 13. Технологии изучения общественного мнения и организации обратной связи с членами организации

Цель – является освоение основных теоретических и практических аспектов использования технологий управления общественным мнением.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность и основные элементы содержания понятия общественное мнение;
- задачи формирования общественного мнения;
- основные способы управления общественным мнением;
- нормативно правовые организационно технологические и социально политические компоненты процесса управления общественным мнением;
- роль различных социальных актов в процессе управления общественным мнением;

УМЕТЬ:

- правильно анализировать базовые состояния и тенденции развития общественного мнения;
- разрабатывать методологию исследования общественного мнения, проводить исследования в конкретной предметной области понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий применять полученные знания в практической деятельности управления социально политическими процессами;

– осуществлять информационные и пропагандистские кампании и мероприятия;

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- навыкам работы в команде;
- управленческими навыками;
- навыками исследовательской деятельности;
- навыками аналитической деятельности;
- навыками творческой деятельности.

Темы модуля:

1. Общественное мнение как специфический социальный институт.
2. Виды и формы массовой коммуникации.
3. Методы изучения общественного мнения.
4. Технологии управления общественным мнением.

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Модуль 14. Организация работы с молодежью

Цель – дальнейшее совершенствование деятельности профсоюза в работе с молодёжью путём привнесения в профсоюзную работу новых форм и методов, близких и понятных молодёжи, в интересах устойчивого развития профсоюзной организации и самой молодёжи; защита социально-трудовых прав и интересов работающих и учащейся молодёжи; широкое привлечение молодёжи в ряды профсоюзных активистов; подготовка и пополнение профсоюзного актива молодыми людьми, обеспечение преемственности поколений в профсоюзе; обеспечение понимания и принятия молодёжью идей и ценностей профсоюзного движения.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- Основы организационной работы в профсоюзах: содержание обучающих программ для профсоюзного актива;
- Методику обучения профсоюзных активистов;
- Основы мотивации профсоюзного членства как направление работы профсоюзной организации;
- Концепцию молодежной политики ФНПР и стратегия ее развития.

Молодежные советы: принципы формирования и деятельность;

УМЕТЬ:

- Координировать деятельность профсоюзов по защите социально-экономических и трудовых интересов молодежи, содействие расширению законодательных гарантий её прав на учебу, труд, жилье, участие в решении производственных задач, достойный доход, полноценный отдых и досуг;
- Создавать условия для вступления и последующей самореализации молодёжи внутри профсоюзного движения;
- Формировать, подготавливать и продвигать кадровый резерв из числа молодых профсоюзных активистов на всех уровнях профсоюзной структуры;
- Повышать уровень информированности молодёжи об их социально -трудовых правах и деятельности профсоюза, усиление агитационной, пропагандистской и информационной работы в молодёжной среде.

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- Формирование у молодежи ценностных ориентаций: достоинства работающего человека, честного отношения к труду и коллективу, солидарности, ответственности, чувства гордости за свою профессию и принадлежность к профсоюзному движению;
- Формирование системы профсоюзного образования молодежи, внедрение инновационных образовательных технологий;
- Вовлечение молодёжи в профсоюзы и развитие её активности в вопросах защиты социально-трудовых прав работников;
- Содействие наиболее полной реализации интеллектуального потенциала молодёжи в кадровой политике профсоюзов;
- Расширение информационного поля, благоприятного для повышения профсоюзной активности молодёжи;
- Формирование позитивного имиджа профсоюзов в молодёжной среде.

Темы модуля:

Обучение молодежного профсоюзного актива

Привлечение молодежи в профсоюзную деятельность

Развитие кадрового профсоюзного резерва

Повышение вовлеченности молодых профсоюзных активистов к профсоюзной деятельности

Создание нормативно правовой базы с целью повышения защищенности молодых работников предприятий.

Решение через коллективные договоры предприятий вопросов социальной защиты молодых работников

Содействие в решении социальных проблем, возникающих у молодых работников предприятий

Повышение правовой грамотности молодежи

Формирование нравственных ценностей среди подрастающего поколения

Виды учебной работы:

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии

Тестирование, решение проблемных задач, дискуссии, работа в малых группах, ролевые игры, работа с видео- и аудиоресурсами, мультимедийные средства, поиск информации, решение проблемных задач, мультимедийные средства, лекции-дискуссии, составление глоссариев, круглый стол, анализ и решение проблемных ситуаций, презентации.

Формы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа, опрос, проверка устных и письменных заданий, подготовка рефератов/ докладов, тестирование, коллоквиум, выполнение практико-ориентированных заданий.

Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа. Экзамен.