

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.11.2025 10:07:18

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Тендер-менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономическая безопасность на транспорте

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,15	24,15	24,15	24,15
Сам. работа	111	111	111	111
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н, доцент, Додорина И.В.

Рабочая программа дисциплины

Тендер-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-25-1-ЭБт-оз.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины является подготовка обучающегося, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию профессиональных компетенций, (ПК-9), в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» в части представленных ниже знаний, умений и владений в области управления государственными и муниципальными закупками.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.02
-------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-9	Способен контролировать деятельность, взаимодействие подразделений организации при реализации стандартных процедур в сфере закупок
ПК-9.1	Разрабатывает методику, организует работу в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятий железнодорожного транспорта
ПК-9.2	Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта
08.026. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210)	
ПК-9. С.	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта
С/02.7	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методику и организацию работы в сфере закупок;
3.1.2	основные критерии для проверки соблюдения условий контракта
3.2	Уметь:
3.2.1	организовать процесс заключения и составления контрактов по закупкам и поставкам товаров и услуг;
3.2.2	проводить процедуры закупок, осуществлять контроль размещенных закупок на соответствие законодательству;
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа, проведения закупок и определения наилучших путей решения проблемных ситуаций;
3.3.2	навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основы управления закупками			
1.1	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе /Лек/	10	2	
1.2	Методические подходы к формированию рынка государственных и муниципальных закупок в России. /Ср/	10	2	
1.3	Общие принципы и критерии размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. /Ср/	10	8	
1.4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок /Ср/	10	10	
	Раздел 2. Раздел 2. Планирование и обоснование закупок			
2.1	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. /Лек/	10	2	
2.2	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. /Пр/	10	4	Практическая подготовка
2.3	Процедуры размещения заказов /Лек/	10	2	
2.4	Планирование и способы размещения заказа. Порядок и этапы проведения конкурсов. Порядок и этапы проведения аукционов. /Пр/	10	4	Практическая подготовка

2.5	Размещение заказа способом запроса котировок. Размещение заказа у единственного поставщика. Обжалование действий (бездействий), нарушающие права и законные интересы участника размещения заказа. /Пр/	10	4	Практическая подготовка
2.6	Контрактная система закупок /Лек/	10	2	
2.7	Сущность контрактной системы. Планирование закупок. Нормирование закупок на федеральном и региональном уровнях. Централизация закупок в рамках контрактной системы. /Пр/	10	4	Практическая подготовка
2.8	Оценка эффективности процесса управления закупками /Ср/	10	12	
2.9	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок /Ср/	10	12	
Раздел 3. Самостоятельная и контактная работа				
3.1	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	10	0,15	
3.2	Подготовка к лекциям /Ср/	10	4	
3.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	10	16	
3.4	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Организация работы приемочной комиссии. Сертификация продукции. /Ср/	10	12	
3.5	Применение неустойки (штрафа, пени) при ненадлежащем исполнении контракта. Удержание обеспечения исполнения контракта. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). /Ср/	10	12	
3.6	Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. /Ср/	10	23	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лукасевич И. Я.	Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/544

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	ред. Сысоева Е.Ф. и др.	Финансовый менеджмент	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал - http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.4	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.5	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
6.2.2.6	База данных АСПИЖТ
6.2.2.7	Справочно-правовая система «Гарант» (http://garant.ru)
6.2.2.8	- https://e.lanbook.com/
6.2.2.9	Нормативно-техническая документация ОАО «РЖД» (http://doc.rzd.ru/)
6.2.2.10	Справочно-правовая система Консультант + (http://consultant.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
-----	---

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Тендер-менеджмент

(наименование дисциплины)

Направление

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Экономическая безопасность на транспорте

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1 Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации по дисциплине – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой – 9 семестр (очное обучение)

Зачет с оценкой – 10 семестр (очное-заочное обучение)

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ПК-9: Способен контролировать деятельность, взаимодействие подразделений организации при реализации стандартных процедур в сфере закупок	ПК-9.1: Разрабатывает методику, организует работу в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятий железнодорожного транспорта
	ПК-9.2: Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ПК-9.1: Разрабатывает методику, организует работу в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятий железнодорожного транспорта	<i>Обучающийся знает:</i> - методику и организацию работы в сфере закупок	Тестовые задания 1-6
	<i>Обучающийся умеет:</i> - организовать процесс заключения и составления контрактов по закупкам и поставкам товаров и услуг	Задание 1-3
	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками анализа, проведения закупок и определения наилучших путей решения проблемных ситуаций	Задания 1-3
ПК-9.2: Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта	<i>Обучающийся знает:</i> - основные критерии для проверки соблюдения условий контракта	Тестовые задания 1-6
	<i>Обучающийся умеет:</i> проводить процедуры закупок, осуществлять контроль размещенных закупок на соответствие законодательству	Задание 1-2
	<i>Обучающийся владеет:</i> навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Задание 1

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-9.1: Разрабатывает методику, организует работу в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятий железнодорожного транспорта	<i>Обучающийся знает:</i> - методику и организацию работы в сфере закупок
1 В планы закупок не включаются: а) цель осуществления закупки; б) обоснование закупки; в) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг; г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки. 2 Обоснование закупки заказчиком не осуществляется: а) при формировании плана закупок; б) при формировании плана-графика; в) при осуществлении закупок. 3 Требования к форме планов-графиков устанавливаются: а) Президентом Российской Федерации; б) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией; в) Правительством Российской Федерации; г) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. 4 Заказчики осуществляют закупки в соответствии: а) с планом закупок; б) с планом-графиком; в) с решением заказчика; г) с планом финансирования. 5 В течение какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график: а) 3 дня; б) 10 дней; в) не имеет значения. 6 Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок: а) организациям инвалидов; б) социально ориентированным некоммерческим организациям; в) социальным и благотворительным фондам; г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-9.2: Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта	<i>Обучающийся знает:</i> - основные критерии для проверки соблюдения условий контракта
1 Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны: а) усиленной электронной подписью; б) квалифицированной электронной подписью; в) простой электронной подписью.	

2 В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

- а) внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
- б) внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
- в) внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

3 Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

- а) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
- б) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей,
- в) при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
- г) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

4 Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

- а) заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
- б) законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
- в) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

5 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

- а) заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
- б) заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
- в) заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

6 Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

- а) при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
- б) если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
- в) перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-9.1: Разрабатывает методику, организует работу в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятий железнодорожного транспорта	<i>Обучающийся умеет:</i> - организовать процесс заключения и составления контрактов по закупкам и поставкам товаров и услуг

Задание 1. Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «ААА» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы. Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам: 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов? 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками? 3) Какую информацию, и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов? Задание 2. Федеральное образовательное бюджетное учреждение в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе после утверждения ему лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств Министерством образования региона) разработало план-график закупок на 2020 год в объеме 85 000 000 руб. Кроме того, учреждение, оказывая платные услуги, планирует заработать в 2020 году ещё 20 000 000 руб. и потратить эти средства на капитальный ремонт бассейна. В соответствии со статьёй 15 Закона о контрактной системе в учреждении принято и размещено Положение о закупке в отношении средств, полученных при осуществлении им приносящей доход деятельности. Обязано ли учреждение создавать контрактную службу либо может обойтись назначением контрактного управляющего? А) Обязано, но после того, как заработает 20 000 000 руб. Б) Обязано В) Не обязано Задание 3. Городская поликлиника в соответствии с планом-графиком закупок на 2020 год имеет совокупный годовой объем закупок в размере 15 000 000 руб. В поликлинике назначен контрактный управляющий. В середине года в рамках Федеральной программы модернизации здравоохранения поликлинике было предоставлено из бюджета РФ 150 000 000 руб. на закупку двух томографов. Какие действия следует предпринять руководителю поликлиники? А) Завершить год и со следующего года образовать контрактную службу Б) Назначить еще одного контрактного управляющего В) Немедленно создать контрактную службу Г) Изменить план-график закупок и создать контрактную службу	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-9.2: Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта	Обучающийся умеет: - проводить процедуры закупок, осуществлять контроль размещенных закупок на соответствие законодательству
Задание 1. В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение) рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы. Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика: 1) Обязательно ли создание контрактной службы и связано ли это каким-либо образом с объемом закупок заказчика? 2) Необходимо ли создание контрактной службы, если полномочия заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей переданы уполномоченному органу? 3) Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием «контрактная служба»? 4) Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы? 5) Из скольких человек должна состоять контрактная служба? 6) Какие функции должна выполнять контрактная служба? 7) Может ли в контрактную службу входить бухгалтер, который помимо деятельности, связанной с закупками, является также лицом, ответственным за начисление заработной платы сотрудникам заказчика? Задание 2. 1 Определите роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы. 2 Подготовьте жалобу от имени участника закупки, и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС.	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-9.1: Разрабатывает методику, организует работу в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятий железнодорожного транспорта	Обучающийся владеет: - навыками анализа, проведения закупок и определения наилучших путей решения проблемных ситуаций

Задание 1 Директор образовательного учреждения, являющаяся председателем аукционной комиссии, созданной для определения подрядчика на выполнение капитального ремонта учреждения, узнала, что одним из участников аукциона, подавших заявки, является коммерческая организация, учредителем которой выступает супруг директора образовательного учреждения. В связи с этим директор, руководствуясь частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе, прекратила участвовать в заседаниях аукционной комиссии и не стала подписывать протоколы. Правильны ли действия директора образовательного учреждения? Задание 2 Акционерное общество получило инвестицию в размере 250 000 000 руб. из федерального бюджета на реализацию инвестиционного проекта по строительству моста через реку Волгу в соответствии с частью 5 статьи 15 Закона о контрактной системе. Распространяются ли на данную коммерческую организацию нормы статьи 38 Закона в части необходимости создания контрактной службы? Задание 3 1. Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта, если начальная (максимальная) цена контракта 1 млн. рублей и извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях: - Заказчиком проводится открытый конкурс; - Заказчиком проводится открытый двухэтапный конкурс; - Заказчиком проводится электронный аукцион; - Заказчиком проводится запрос предложений; - Заказчик осуществляет закупку к ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст.93	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-9.2: Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта	Обучающийся владеет: - навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Задание 1 Работа в малой группе. Открытый конкурс. Цель – закрепить на практике полученные знания о процедурах размещения государственного и муниципального заказов, а именно – процедуре проведения открытого конкурса. Проведение игры. Студенты делятся на 5 групп: 4 группы – участники открытого конкурса, 1 группа – конкурсная комиссия. 1 Группа студентов, которая представляет конкурсную комиссию, составляет и вывешивает извещение о проведении открытого конкурса на закупку каких-либо товаров, работ, услуг. Извещение должно быть оформлено в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ. 2 Каждая из 4-х групп - участников конкурса должна подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями заказчика. 3 Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает эти заявки и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, определяет победителя конкурса.	

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту

- 1 Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.
- 2 Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
- 3 Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
- 4 Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
- 5 Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.
- 6 Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.
- 7 Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения открытого аукциона в электронной форме.
- 8 Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме.
- 9 Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
- 10 Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.
- 11 Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
- 12 Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.
- 13 Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд.

3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по результатам решения практических заданий

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает экономический замысел задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован, но могут быть незначительные ошибки в расчетах.

«Удовлетворительно» - (3 балла) обучающийся демонстрирует не достаточное понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Слабо владеет методикой решения. Численный результат решения может быть с незначительными ошибками в расчетах.

«Неудовлетворительно» (2 балла и менее) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок.

«Хорошо» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.