

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО**
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2024 10:16:52
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

**Производственная практика (технологическая
(проектно-технологическая) практика)**
рабочая программа практики

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика, управление цепями поставок

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Конт. ч. на аттест.	1,25	1,25	1,25	1,25
В том числе в форме практ.подготовки	90	90	90	90
Контактная работа	1,25	1,25	1,25	1,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Иные виды работ	179	179	179	179
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Додорина И.В.

Рабочая программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана: 38.04.02-24-1-МЛМ.plz.plx

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика, управление цепями поставок

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Целью практики как формы практической подготовки, организованной путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой является формирование профессиональных (ПК-2, ПК-3, ПК-7), компетенций согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для управления логистическими процессами в территориальной сети транспортно-логистических центров
-----	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел ОП:	Б2.В.02(П)
------------	------------

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2: Способен оценивать уровень соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу

ПК-2.1: Осуществляет контроль соблюдения мер таможенного регулирования, запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

ПК-2.2: Оценивает эффективность логистики на уровне мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу, формирует отчеты, тематические доклады, предложения по совершенствованию

ПК-3: Способен формировать политику клиентского сервиса, стратегию и тактику ее реализации в задачах улучшения качества логистических услуг в цепях поставок, управления транспортно-логистическими центрами

ПК-3.1: Участвует в разработке политики клиентского сервиса, создании, внедрении, совершенствовании инструментов ее реализации в территориальной сети транспортно-логистических центров, структур, интегрированных в состав транспортно-логистических центров

ПК-3.2: Анализирует условия формирования, территориальный потенциал логистики, участвует в разработке стратегии развития транспортно-логистических центров, структур, интегрированных в состав транспортно-логистических центров

ПК-7: Способен разрабатывать стратегии продаж логистических услуг, контролировать выполнение логистических функций при перевозке и хранении различных грузов на основе цифровых технологий

ПК-7.3: Выявляет, анализирует, обеспечивает решение проблем, связанных с организацией логистики сыпучих и наливных грузов средствами цифровых технологий

40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)

ПК-7. D. Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок

40.084. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕТЕЙ ПОСТАВОК МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)

ПК-7. B. Стратегическое управление процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации

40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)

ПК-3. D. Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок

08.026. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210)

ПК-2. C. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правовые основы введения и применения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности в условиях функционирования Таможенного союза;
3.1.2	основные положения по порядку перемещения товаров, в отношении которых установлены запреты и ограничения, через таможенную границу;

3.1.3	политику клиентского сервиса;
3.1.4	стратегию развития транспортно-логистических центров;
3.1.5	проблемы, связанные с организацией логистики сыпучих и наливных грузов.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять нормы таможенного законодательства при контроле соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности к различным категориям товаров, перемещаемых через таможенную границу;
3.2.2	оценивать эффективность логистики на уровне мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
3.2.3	создавать, внедрять, совершенствовать политику клиентского сервиса;
3.2.4	анализировать территориальный потенциал логистики;
3.2.5	анализировать проблемы, связанные с организацией логистики сыпучих и наливных грузов.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками определения перечня необходимых разрешительных документов при прибытии (убытии) товаров, а также при помещении товаров под определенную таможенную процедуру;
3.3.2	документально оформлять результаты таможенной проверки;
3.3.3	навыками реализации политики клиентского сервиса в транспортно-логистических центрах;
3.3.4	навыками разработки стратегии развития транспортно-логистических центров;
3.3.5	навыками решения проблем, связанных с организацией логистики сыпучих и наливных грузов средствами цифровых технологий

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кврс	Часов	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место /Ср/	2	4	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности /Ср/	2	8	
1.3	Получение индивидуального задания от руководителя практики /Ср/	2	11,75	
Раздел 2. Основной этап				
2.1	Изучение методологии проведения научных исследований, определение круга научных проблем для исследования /ИВР/	2	29	
2.2	Изучение теории по теме исследования, анализ, обобщение и систематизация научной информации, определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования /ИВР/	2	30	
2.3	Определение необходимых информационных источников, анализ и оценка данных источников информации /ИВР/	2	30	
2.4	Оценка и интерпретация полученных результатов /ИВР/	2	30	
2.5	Анализ научной и практической значимости проводимых исследований /ИВР/	2	30	
2.6	Обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений /ИВР/	2	30	
Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием /Ср/	2	6	
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики /Ср/	2	6	
3.3	Оценка результатов прохождения практики обучающимися /КА/	2	1,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецова Е. В.	Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/512289
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес
Л2.1	Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В.	Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/511434
Л2.2	Герامي В. Д., Колик А. В.	Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/534874
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	7-zip			
6.2.1.2	Adobe Reader			
6.2.1.3	IrfanView			
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional			
6.2.1.5	Microsoft Office 2013			
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional			
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013			
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016			
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro			
6.2.1.10	Microsoft Windows 7			
6.2.1.11	Microsoft Windows 8			
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1			
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8			
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian			
6.2.1.15	OpenOffice 3.1			
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft			
6.2.1.17	Антивирус Касперского			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru			
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru			
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph			
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru			
6.2.2.7				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.