

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2024 09:02:28
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		17	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Сафронов С.А.

Рабочая программа дисциплины

Аудит

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-24-1-ЭБт-оз.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ОПК-2, ПК-5), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.29
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ОПК-2.3 Осуществляет контроль за деятельностью хозяйствующего субъекта на основе данных бухгалтерской и налоговой отчетности

ПК-5 Способен проводить планово-прогнозную работу в отношении факторов укрепления экономической безопасности, аудит текущих условий

ПК-5.2 Разрабатывает программу, проводит аудит деятельности организации в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Нормативно-правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность.
3.1.2	Международные стандарты аудита (МСА).
3.1.3	Специфику деятельности аудируемой организации.
3.1.4	Методы аудиторских проверок.
3.1.5	Профессиональные этические нормы auditors.
3.2	Уметь:
3.2.1	Выявлять нарушения в ведении бухгалтерского учета и налогообложения.
3.2.2	Оформлять результаты анализа и контроля.
3.2.3	Разрабатывать программу аудита.
3.2.4	Осуществлять планирование аудиторских процедур.
3.2.5	Проводить тестирование средств внутреннего контроля.
3.2.6	Выполнять аудиторские процедуры по сбору и оценке аудиторских доказательств.
3.2.7	Формулировать аудиторское заключение.
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть навыками делового общения.
3.3.2	Владеть навыками применения аналитических методов.
3.3.3	Владеть навыками применения профессиональных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лекции			
1.1	Введение в аудит Понятие аудита, его цели и задачи. Виды аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Профессиональные этические нормы auditors. /Лек/	7	2	
1.2	Теоретические основы аудита. Методика анализа бухгалтерской отчетности. Методика анализа налоговой отчетности. Аудит денежных средств. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. /Лек/	7	4	
1.3	Планирование аудита. /Лек/	7	2	
1.4	Проведение тестирования средств внутреннего контроля. /Лек/	7	2	

1.5	Сбор и оценка аудиторских доказательств. /Лек/	7	2	
1.6	Формулирование аудиторского заключения. /Лек/	7	2	
1.7	Профессиональная подготовка аудитора. Навыки работы с аудиторским программным обеспечением. Навыки делового общения. Профессиональное развитие аудитора. /Лек/	7	2	
Раздел 2. Конт. часы на аттестацию				
2.1	Контактные часы на аттестацию в период ЭС /КЭ/	7	2,3	
Раздел 3. Практические				
3.1	Анализ бухгалтерской отчетности организации. Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы). Выявление признаков фиктивного предпринимательства и других экономических правонарушений. Составление аналитического отчета по результатам анализа. /Пр/	7	2	
3.2	Планирование аудита. Разработка программы аудита на основе изучения информации об аудируемой организации. Определение аудиторских рисков и существенности. Формирование рабочей программы аудита. /Пр/	7	2	
3.3	Проведение тестирования средств внутреннего контроля. Ознакомление с системой внутреннего контроля аудируемой организации. Проведение тестов контроля для оценки функционирования системы внутреннего контроля. Документирование результатов тестирования. /Пр/	7	2	
3.4	Сбор и оценка аудиторских доказательств. Выполнение аудиторских процедур по сбору аудиторских доказательств (осмотр, подтверждение, пересчет, аналитические процедуры). Оценка достаточности и надежности аудиторских доказательств. Документирование аудиторских доказательств. /Пр/	7	4	
3.5	Формулирование аудиторского заключения. Изучение требований к содержанию аудиторского заключения. Формулирование аудиторского мнения. Оформление аудиторского заключения. /Пр/	7	4	
3.6	Оформление рабочей документации аудитора. Изучение требований к оформлению рабочей документации аудитора. Оформление рабочей документации по результатам выполнения аудиторских процедур. Хранение рабочей документации аудитора. /Пр/	7	2	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Анализ финансовой отчетности организации на основе МСА 315 "Оценка рисков и планирование аудита" Изучение МСА 315 "Оценка рисков и планирование аудита". Проведение анализа финансовой отчетности организации на основе МСА 315. Разработка программы аудита с учетом выявленных рисков. /Ср/	7	10	
4.2	Проведение аудита денежных средств на основе МСА 505 "Аудит специфических операций". Изучение МСА 505 "Аудит специфических операций". Проведение аудита денежных средств на основе МСА 505. Оформление рабочей документации аудитора. /Ср/	7	20	

4.3	<p>Проведение аудита расчетов с дебиторами и кредиторами на основе МСА 330 "Аудиторские процедуры, относящиеся к аудиту расчетов по операциям"</p> <p>Изучение МСА 330 "Аудиторские процедуры, относящиеся к аудиту расчетов по операциям". Проведение аудита расчетов с дебиторами и кредиторами на основе МСА 330. Оформление рабочей документации аудитора. /Ср/</p>	7	10	
4.4	<p>Проведение аудита расчетов по налогу на добавленную стоимость на основе МСА 440 "Договорные отношения"</p> <p>Изучение МСА 440 "Договорные отношения". Проведение аудита расчетов по налогу на добавленную стоимость на основе МСА 440. Оформление рабочей документации аудитора. /Ср/</p>	7	10	
4.5	<p>Проведение аудита инвестиций на основе МСА 510 "Аудит основных средств"</p> <p>Изучение МСА 510 "Аудит основных средств". Проведение аудита инвестиций на основе МСА 510. Оформление рабочей документации аудитора. /Ср/</p>	7	10	
4.6	<p>Проведение аудита консолидированной финансовой отчетности на основе МСА 600 "Аудит консолидированной финансовой отчетности"</p> <p>Изучение МСА 600 "Аудит консолидированной финансовой отчетности". Проведение аудита консолидированной финансовой отчетности на основе МСА 600. Оформление рабочей документации аудитора. /Ср/</p>	7	10	
4.7	<p>Проведение внутреннего контроля и аудита на основе МСА 315 "Оценка рисков и планирование аудита" и МСА 610 "Работа в условиях повышенного аудиторского риска"</p> <p>Осуществление внутреннего контроля в соответствии с МСА 315. Проведение аудита в условиях повышенного аудиторского риска на основе МСА 610. Оформление рабочей документации аудитора. /Ср/</p>	7	20	
4.8	<p>Профессиональное развитие аудитора</p> <p>Изучение требований к профессиональной подготовке аудиторов. Индивидуальный план развития /Ср/</p>	7	20	
4.9	<p>Проведение аудита по специальным видам деятельности.</p> <p>Изучение особенностей аудита по специальным видам деятельности. Проведение аудита по выбранному виду деятельности. Оформление рабочей документации аудитора. /Ср/</p>	7	11	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Харченко О.Н., Самусенко С.А., Ферова И.С. и др.	Аудит. Практикум	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/boo
Л1.2	Ерофеева В. А., Пискунов В. А., Битюкова Т. А.	Аудит: краткий курс лекций	Москва: Юрайт, 2015	

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ерофеева В. А., Пискунов В. А., Битюкова Т. А.	Аудит: учеб. пособие для вузов	М.: Юрайт, 2011	

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	1. Бухгалтерские и налоговые программы:			
6.2.1.2	1С:Предприятие 8: Является комплексным решением для автоматизации бухгалтерского учета, налогообложения, управления и анализа деятельности предприятий.			
6.2.1.3	Контур.Эльба: Облачный сервис бухгалтерии и кадрового учета для малого и среднего бизнеса.			
6.2.1.4	2. Аудиторские программы:			
6.2.1.5	AuditExpert: Профессиональная программа для автоматизации аудиторской деятельности.			
6.2.1.6	Auditor PRO: Программа для автоматизации аудиторских проверок и подготовки аудиторских заключений.			
6.2.1.7	ЭКСПЕРТ-Смета: Программа для составления сметной документации.			
6.2.1.8	КонсультантПлюс: Справочно-правовая система, содержащая законодательство, судебную практику, комментарии и другие материалы.			
6.2.1.9	3. Прочее программное обеспечение:			
6.2.1.10	Microsoft Office: Пакет программ для работы с текстом, таблицами, презентациями и электронной почтой.			
6.2.1.11	Adobe Acrobat Reader: Программа для просмотра и печати PDF-файлов.			
6.2.1.12	WinRAR: Программа для архивации и распаковки файлов.			
6.2.1.13	Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер и др.			

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).		
-----	-----	---	--	--

7.2	7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	7.3 Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	7.4 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования