

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

[illegible]

Программу составил(и):

старший преподаватель, Зюрина О.А.

Рабочая программа дисциплины

Проектный практикум

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-2-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.А. Кремнев

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенций (УК-1, 2, 3, 5, 6) согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков в сфере проектно-исследовательской деятельности.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.11

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	
УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.2 Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	--способы получения необходимой информации; показатели и способы оценки надежности источников информации;
3.1.2	-юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
3.1.3	-способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы и эффективной командной стратегии; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, работы; основы психологии личности, группы, коллектива;
3.1.4	- особенности общей культуры других этносов и конфессий; принципы и модели построения профессионального взаимодействия с личностью и малыми группами с учетом особенностей научного и религиозного сознания;
3.1.5	-ключевые показатели в области организации времени, методы саморазвития на основе самооценки
3.1.6	инструменты саморазвития и непрерывного образования, сущность целеполагания, планирования, основные методы саморазвития для решения различных типов задач, различные способы расстановки приоритетов
3.2	Уметь:
3.2.1	-находить нужную информацию, оценивать надежность источников информации; выделять и устранять противоречия в информации, полученной из разных источников;
3.2.2	-обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
3.2.3	-вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности
3.2.4	- анализировать особенности общей культуры других этносов и конфессий; выстраивать профессиональное взаимодействие с личностью и малыми группами с учетом особенностей научного и религиозного сознания;
3.2.5	-ставить цели и задачи в результате-ориентированном виде; применять навыки планирования; расставлять приоритеты с помощью матрицы Эйзенхауэра; применять различные способы самонастройки для профессионального роста

3.2.6	применять полученные знания для реализации траектории непрерывного образования; составлять план на день; применять на практике инструменты обзора для решения типовых и нестандартных ситуаций
3.3	Владеть:
3.3.1	-выбирать источники информации по показателям надежности; устранять противоречия в информации, полученной из разных источников;
3.3.2	- правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
3.3.3	-навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии команд
3.3.4	-навыками построения профессионального взаимодействия с личностью и малыми группами с учетом особенностей научного и религиозного сознания;
3.3.5	-системой эффективной организации времени для профессионального роста; навыками контекстного планирования; подходами к целеполаганию; методами расстановки приоритетов; правилами эффективного распределения рабочей нагрузки для реализации траектории саморазвития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы проектной деятельности			
1.1	Общие представления о проектной деятельности /Пр/	1	2	
1.2	Классификация проектов /Пр/	1	2	
1.3	Социальные проекты. Общественный проект "Обучение служением" /Пр/	1	4	
1.4	Формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнерской организации /Пр/	1	4	
1.5	Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта /Пр/	1	4	
	Раздел 2. Самостоятельная работа - 1 семестр			
2.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	16	
2.2	Анализ современных социальных задач и способов их решения. Планирование деятельности по общественному проекту /Ср/	1	10	
2.3	Работа с платформой Добро.РФ. Выбор социальной задачи и формирование результатов ее решения /Ср/	1	11	
2.4	Составление паспорта проекта /Ср/	1	10	
	Раздел 3. Организация проектной деятельности			
3.1	Организационные структуры проекта /Пр/	3	4	
3.2	Участники и заинтересованные стороны проекта /Пр/	3	2	
3.3	Выбор темы проекта и формулировка проблематики исследования. /Пр/	3	2	
3.4	Этапы проектной деятельности. Продукты проектной деятельности. /Пр/	3	4	
3.5	Методы и инструменты в проектной деятельности /Пр/	3	4	
	Раздел 4. Самостоятельная работа - 3 семестр			
4.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	16	
4.2	Формирование цели проекта в зависимости от темы, описание внешней среды проекта, ресурсов /Ср/	3	10	
4.3	формирование планируемых результатов проекта и его значимости для предприятия (общества) /Ср/	3	10	
4.4	Описание структуры проекта, выбор метод и инструментов для достижения планируемых результатов /Ср/	3	11	
	Раздел 5. Управление проектами			

5.1	Основы управления проектами /Пр/	5	4	
5.2	Международные стандарты в области управления проектами /Пр/	5	2	
5.3	Методы управления временем реализации проекта (сетевое планирование, диаграмма Ганта и пр.) /Пр/	5	4	
5.4	Иерархическая структура работ /Пр/	5	4	
5.5	формирование команды проекта, распределение ролей /Пр/	5	2	
Раздел 6. Самостоятельная работа - 5 семестр				
6.1	Подготовка презентации проекта /Ср/	5	10	
6.2	РМВОК - руководство по управлению проектами /Ср/	5	12	
6.3	Информационные технологии в управлении проектами /Ср/	5	9	
6.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	16	
Раздел 7. Проектное финансирование и анализ				
7.1	Источники и инструменты финансирования инвестиционных проектов /Пр/	7	4	
7.2	Управление ресурсами проекта на предприятиях /Пр/	7	4	
7.3	Управление рисками экономического проекта /Пр/	7	4	
7.4	Основные принципы современного проектного анализа /Пр/	7	4	
Раздел 8. Самостоятельная работа - 7 семестр				
8.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	16	
8.2	Глобальные экономические проекты /Ср/	7	10	
8.3	Национальные проекты /Ср/	7	10	
8.4	Связь оценки экономической эффективности инвестиционного проекта с оценкой бизнеса /Ср/	7	11	
Раздел 9. Контактная работа				
9.1	Зачет /КЭ/	1	0,15	
9.2	Зачет /КЭ/	3	0,15	
9.3	Зачет /КЭ/	5	0,15	
9.4	Зачет /КЭ/	7	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/51059
Л1.2	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	tps://urait.ru/bcode/53608

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/53320

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Перечень информационных справочных систем

6.2.2.2 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.3 Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: <http://www.consultant.ru/>

6.2.2.4 «Профессиональные базы данных»

6.2.2.5 Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент
<http://www.ecsocman.edu.ru/>

6.2.2.6 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент -

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)