

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.10.2025 10:37:53  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## Управление персоналом

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

зачеты 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 3 (2.1) |       | 4 (2.2) |      | Итого |       |
|-------------------------------------------|---------|-------|---------|------|-------|-------|
| Неделя                                    | 16 2/6  |       | 16 2/6  |      |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП    | УП      | РП   | УП    | РП    |
| Лекции                                    | 16      | 16    | 16      | 16   | 32    | 32    |
| Практические                              | 32      | 32    | 32      | 32   | 64    | 64    |
| Конт. ч. на аттест. в<br>период ЭС        | 0,15    | 0,15  | 2,3     | 2,3  | 2,45  | 2,45  |
| Итого ауд.                                | 48      | 48    | 48      | 48   | 96    | 96    |
| Контактная работа                         | 48,15   | 48,15 | 50,3    | 50,3 | 98,45 | 98,45 |
| Сам. работа                               | 51      | 51    | 69      | 69   | 120   | 120   |
| Часы на контроль                          | 8,85    | 8,85  | 24,7    | 24,7 | 33,55 | 33,55 |
| Итого                                     | 108     | 108   | 144     | 144  | 252   | 252   |

Программу составил(и):

*старший преподаватель , Тарасова О.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Управление персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-2-МЛБ.plm.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                  | Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное и компетентное управление персоналом организации. |
| 1.2                                  | Задачей освоения дисциплины «Управление персоналом» является обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам, необходимым для:                                                   |
| 1.3                                  | - разработки стратегии и концепции управления персоналом на предприятии;                                                                                                                         |
| 1.4                                  | - построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом;                                                                                                  |
| 1.5                                  | - проектирования систем и технологий управления персоналом;                                                                                                                                      |
| 1.6                                  | - решения проблем, связанных с «человеческим фактором» на основе современных знаний о закономерностях, принципах и методах управления персоналом.                                                |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |         |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                  | Б1.О.20 |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3                                                                              | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия                                |
| ОПК-3.1                                                                            | Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации |
| УК-3                                                                               | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                      |
| УК-3.1                                                                             | Осуществляет социальное взаимодействие в цифровой среде                                                                                                                                                                                  |
| УК-3.2                                                                             | Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов                                                                                                                                   |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.1.1      | - методы организации и координации работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов                                                                                                                                                                        |
| 3.1.2      | - принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели                                                                                                                                                                                          |
| 3.1.3      | - основы стратегического управления персоналом; роль маркетинга персонала в процессе разработки и внедрения требований к должностям; основные критерии подбора и расстановки персонала; методы управления профессиональными рисками при реализации процедур подбора и отбора персонала |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.2.1      | - организовывать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов                                                                                                                                                                         |
| 3.2.2      | - применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике                                                                                                                                                                     |
| 3.2.3      | - применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; использовать технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации                                                                                     |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.3.1      | - владеет навыками организации и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов                                                                                                                                                            |
| 3.3.2      | - навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели                                                                                                                                                                                                    |
| 3.3.3      | - навыками разработки корпоративной кадровой и социальной политики организации                                                                                                                                                                                                         |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |       |            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                                                   | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|                                               | <b>Раздел 1. Теория и методология управления персоналом</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                |       |            |
| 1.1                                           | Управление персоналом в системе менеджмента современного предприятия /Лек/                                                                                                                                                                                                                  | 3              | 2     |            |
| 1.2                                           | Место управления персоналом в структуре управленческих отношений современного предприятия. Схемы взаимодействия управления персоналом с бизнес-процессами рыночно ориентированного предприятия. Типология управления персоналом в зависимости от организационной структуры предприятия /Пр/ | 3              | 4     | дискуссия  |
| 1.3                                           | Философия и кадровая политика организации /Лек/                                                                                                                                                                                                                                             | 3              | 2     |            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------|
| 1.4  | Философия управления персоналом. Содержание понятия «философия управления персоналом». Варианты философии управления персоналом. Внешние и внутренние факторы, влияющие на философию управления персоналом. Примеры философии управления персоналом /Пр/                    | 3 | 4 | дискуссия |
| 1.5  | Система управления персоналом /Лек/                                                                                                                                                                                                                                         | 3 | 2 |           |
| 1.6  | Цели, содержание, принципы и методы управления персоналом. Управление персоналом как система. Краткая характеристика основных элементов системы управления персоналом. Теория управления о роли человека в организации. /Пр/                                                | 3 | 4 | дискуссия |
|      | <b>Раздел 2. Система управления персоналом организации</b>                                                                                                                                                                                                                  |   |   |           |
| 2.1  | Организационное проектирование системы управления персоналом /Лек/                                                                                                                                                                                                          | 3 | 2 |           |
| 2.2  | Содержание понятия, стадии и этапы организационного проектирования. Содержание стадий разработки и внедрения проекта системы управления организации: предпроектная подготовка, проектирование и внедрение. Характеристика этапов организационного проектирования /Пр/       | 3 | 4 | Дискуссия |
| 2.3  | Анализ и проектирование рабочих мест (должностей) /Лек/                                                                                                                                                                                                                     | 3 | 2 |           |
| 2.4  | Задача «Разработка организационной структуры фирмы и штатного расписания». Составление должностных инструкций (обсуждение и выдача задания). Практическое использование методики локальной классификации деятельности и ее функций (обсуждение и выдача задания). /Пр/      | 3 | 4 | Дискуссия |
| 2.5  | Кадровое обеспечение системы управления персоналом /Лек/                                                                                                                                                                                                                    | 3 | 2 |           |
| 2.6  | Факторы, определяющие количественный состав службы управления персоналом, методы расчета численности специалистов по управлению персоналом, факторы, определяющие качественный состав службы управления персоналом. /Пр/                                                    | 3 | 4 | Дискуссия |
| 2.7  | Анализ кадрового потенциала /Лек/                                                                                                                                                                                                                                           | 3 | 2 |           |
| 2.8  | Кадровый потенциал организации и методы его анализа. Трудовой коллектив, его признаки и функции. Формальные и неформальные группы, управление ими. Власть и лидерство. Нововведения и персонал. Социально-психологический климат в коллективе /Пр/                          | 3 | 4 | Дискуссия |
| 2.9  | Анализ трудовых ресурсов /Лек/                                                                                                                                                                                                                                              | 3 | 2 |           |
| 2.10 | Анализ использования рабочей силы. Анализ производительности труда. Анализ оплаты труда /Пр/                                                                                                                                                                                | 3 | 4 |           |
|      | <b>Раздел 3. Технология управления персоналом</b>                                                                                                                                                                                                                           |   |   |           |
| 3.1  | Планирование персонала. Подбор кадров, прием на работу. Увольнение /Лек/                                                                                                                                                                                                    | 4 | 2 |           |
| 3.2  | Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг персонала. Определение потребности в персонале. Анализ и планирование показателей по труду, расходов на персонал. Основы нормативного подхода к планированию персонала /Пр/ | 4 | 4 |           |
| 3.3  | Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников. Адаптация персонала /Лек/                                                                                                                                                                           | 4 | 2 |           |
| 3.4  | Направление и виды адаптации. Управление трудовой адаптацией. Оценка эффективности адаптации. Преодоление сопротивления организационным изменениям /Пр/                                                                                                                     | 4 | 2 |           |
| 3.5  | Рынок труда и взаимодействие с его операторами. Конкурентоспособность предприятия на рынке труда. Критерии отбора кандидатов на вакантные рабочие места. Источники найма работников и их эффективность /Пр/                                                                 | 4 | 4 |           |
| 3.6  | Повышение квалификации персонала. Планирование и развитие деловой карьеры. Высвобождение работников /Лек/                                                                                                                                                                   | 4 | 2 |           |
| 3.7  | Определение потребностей в профессиональном обучении. Цели профессионального обучения и критерии оценки его эффективности. Методы профессионального обучения, методы оценки программ обучения. Бюджет профессионального обучения /Пр/                                       | 4 | 2 |           |
| 3.8  | Понятия профессиональной и внутриорганизационной карьеры, служебного продвижения. Принципы организации управления деловой карьерой. Инструментарий управления деловой карьерой /Пр/                                                                                         | 4 | 2 |           |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|--|
| 3.9                                                                                              | Оценка персонала /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 | 2    |  |
| 3.10                                                                                             | Цели оценки персонала. Аттестация и оценка результатов труда. Проблемы и ошибки оценки. Процесс оценки. Методы оценки: традиционные и нетрадиционные. Сообщение результатов оценки. Специфика оценки менеджеров и руководителей: критерии оценки, методы, процессы /Пр/                                                                                                                                                               | 4 | 4    |  |
| 3.11                                                                                             | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4 | 2    |  |
| 3.12                                                                                             | Сущность мотивации персонала. Первоначальные концепции мотивации: политика кнута и пряника, “школа научного управления”, “теория человеческих отношений”. Современные теории мотивации. Основополагающие понятия мотивации. Сущность содержательных теорий мотивации /Пр/                                                                                                                                                             | 4 | 2    |  |
| 3.13                                                                                             | Мотивация результатов труда персонала. Системы оплаты труда, компенсаций /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 | 2    |  |
| 3.14                                                                                             | Сущность мотивации персонала. Первоначальные концепции мотивации: политика кнута и пряника. Обсуждение практических ситуаций. Разработка традиционной системы компенсации (обсуждение и выдача задания). Разработка системы льгот и выплат (обсуждение и выдача задания). Применение методики локальной классификации деятельности и функций для определения заработной платы и премий сотрудникам (обсуждение и выдача задания) /Пр/ | 4 | 2    |  |
| 3.15                                                                                             | Мотивация работников ОАО «РЖД» /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4 | 2    |  |
| 3.16                                                                                             | Оплата труда и компенсация /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4 | 2    |  |
| 3.17                                                                                             | Понятие компенсаций и компенсационного пакета. Управление трудовой мотивацией. Структура дохода сотрудника предприятия. Формы и системы заработной платы. Структура фондов оплаты труда. Традиционная система компенсации. «Нетрадиционные» системы компенсации. Управление системой льгот и выплат /Пр/                                                                                                                              | 4 | 4    |  |
| 3.18                                                                                             | Оценка эффективности управления персоналом /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4 | 2    |  |
| 3.19                                                                                             | Методы традиционной оценки результатов труда персонала. Оценка результатов эффективности деятельности служб управления персоналом. Направления оценки: результативность, эффективность, полезность. Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом /Пр/                                                                                                                     | 4 | 4    |  |
|                                                                                                  | <b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |      |  |
| 4.1                                                                                              | Подготовка к лекциям /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 | 8    |  |
| 4.2                                                                                              | Подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 | 32   |  |
| 4.3                                                                                              | Расчет текущей и перспективной потребности в кадрах. Разработка требований к кандидатам на занятие вакантных рабочих мест. Анализ источника найма работников для конкретного случая. Анализ методов привлечения кандидатов для конкретного случая. /Ср/                                                                                                                                                                               | 3 | 11   |  |
| 4.4                                                                                              | Подготовка к лекциям /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4 | 8    |  |
| 4.5                                                                                              | Подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4 | 32   |  |
| 4.6                                                                                              | Управление персоналом и конкурентоспособность предприятия. Концепция и методика оценки эффективности системы управления персоналом на основе оценки конкурентоспособности /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 | 17   |  |
| 4.7                                                                                              | Планирование карьеры сотрудников (план замещения ключевых должностей, подбор и планы развития кандидатов в руководящий резерв). Процесс сокращения численности и системы управления. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                             | 4 | 12   |  |
|                                                                                                  | <b>Раздел 5. Контактная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |      |  |
| 5.1                                                                                              | Экзамен /КЭ/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 | 2,3  |  |
| 5.2                                                                                              | Зачет /КЭ/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 | 0,15 |  |
| <b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |      |  |
| Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |      |  |

рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                               | Издательство, год        | Эл. адрес                                                               |
|------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Фюттик И. Г.        | Управление персоналом: учебное пособие | Новосибирск: СГУВТ, 2022 | <a href="http://e.lanbook.com/book/29">http://e.lanbook.com/book/29</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                     | Заглавие                                                          | Издательство, год     | Эл. адрес                                                           |
|------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Мумладзе Р. Г.,<br>Васильева И. В.,<br>Алешина Т. Н.    | Основы управления персоналом: Учебное пособие                     | Москва: Русайнс, 2023 | <a href="https://book.ru/book/94689">https://book.ru/book/94689</a> |
| Л2.2 | Валеева Н. Ш.,<br>Нурутдинова А. Р.,<br>Муртазина Э. М. | PERSONNELMANAGEMENT Основы управления персоналом: Учебное пособие | Москва: Русайнс, 2023 | <a href="https://book.ru/book/94690">https://book.ru/book/94690</a> |

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
- 6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
- 6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- 6.2.2.4 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).                                |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.                                                                                                                       |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.5 | Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).                                                                                                                                              |