

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 16:45:53
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8eef12711b298d7c78bd1e40bf88

МОДУЛЬ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ

№	Наименование темы	Трудоемкость в часах
п/п		
1	Ознакомление с технологией работы станции	1,8
2	Ознакомление с техническим оснащением, погрузочно-разгрузочными устройствами, технологией работы грузовой станции, работой багажного отделения пассажирской станции	1,8
3	Ознакомление с рабочим местом приемосдатчика груза и багажа	1,8
4	Участие в работах по приему грузов к перевозке, в оформлении перевозочных документов	1,8
5	Выполнение операций по прибытию и выдаче грузов	1,8
6	Выполнение операций в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)	1,8
7	Участие в коммерческих осмотрах поездов и вагонов, самостоятельное определение коммерческих неисправностей	1,8
8	Оформление документов по грузовым перевозкам в электронном виде на компьютере	1,8
9	Таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа	1,8
10	Работа в качестве практиканта приемосдатчика груза и багажа	1,8
	Итого	18

Программа

1. Ознакомление с технологией работы станции

Инструктаж о мерах безопасности при нахождении на железнодорожных путях и территории станции, пожарной безопасности, правилам охраны труда и производственной санитарии.

Структурная схема оперативного руководства в смене. Посещение рабочих мест станционного и маневрового диспетчера, дежурных по станции, горке, операторов СТЦ, операторов сортировочной горки. Краткая характеристика выполняемой ими работы, взаимосвязи в обеспечении выполнения технологического процесса работы станции. Порядок производства маневров с вагонами, загруженными ВМ. Оформление перевозочных документов.

2. Ознакомление с техническим оснащением, погрузочно-разгрузочными устройствами, технологией работы грузовой станции, работой багажного отделения пассажирской станции

Ознакомление со станционными и погрузочно-разгрузочными устройствами, технологиями работы багажного отделения пассажирской станции.

Ознакомление с грузовым хозяйством, расположением и специализацией складов, средствами механизации погрузочно-разгрузочных работ

3. Ознакомление с рабочим местом приемосдатчика груза и багажа

Ознакомление с рабочим местом приемосдатчика груза и багажа, порядком приема и сдачи дежурства, обязанностями в соответствии с должностной инструкцией.

Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Ознакомление с автоматизированным рабочим местом приемосдатчика АРМ ПС; расположением на станции путей и парков приема, отправления поездов, пунктов погрузки, выгрузки; рабочим местом приемосдатчика груза и багажа на этих объектах

4. Участие в работах по приему грузов к перевозке, в оформлении перевозочных документов

Ознакомление с требованиями охраны труда на рабочем месте, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными нормами и требованиями охраны труда, должностными инструкциями.

Проверка правильности составления транспортной железнодорожной накладной грузоотправителем, проставление отметок и штампов, приложение к накладной необходимых сопутствующих документов.

Осмотр предъявленных к перевозке вагонов крытого типа и определение их коммерческого состояния путем визуального наружного осмотра (исправность ЗПУ, закрытие люков и дверей, исправность кузова и т.п.)

Прием к перевозке грузов в вагонах открытого типа (за исключением контейнеров) путем визуального осмотра груза в вагоне для определения наличия признаков утраты, недостачи, порчи или повреждения, а также соблюдения требований технических условий

Подтверждение приема к перевозке грузов, погруженных в вагоны на железнодорожных путях необщего пользования и принятых железной дорогой.

Оформление памяток приемосдатчика (натурных листов или ведомостей подачи и уборки вагонов).

Контроль за исправностью весовых приборов, противопожарных приспособлений и инвентаря; наличием свободного места для складирования и хранения груза в открытых и закрытых складах; правильностью размещения груза в подвижном составе и универсальных контейнерах

работниками, грузоотправителями в соответствии с разработанными и утвержденными эскизами; наличием материалов для маркировки и пломбирования.

Регистрация принятых к перевозке грузов в книге приема грузов к перевозке формы ГУ-34ВЦ. Оформление вагонных листов компьютерным способом в зависимости от вида отправки и передача перевозочных документов в товарную кассу для дальнейшего оформления и взыскания провозных платежей и сборов.

Осуществление контроля по соблюдению размеров габарита погрузки с помощью АСКО ПВ, электронно-габаритных устройств, видеоконтрольной техники и промышленного телевидения

5. Выполнение операций по прибытию и выдаче грузов

Ознакомление с порядком передачи документов из СТЦ в линейное агентство фирменного транспортного обслуживания (ЛАФТО) и технологический центр обработки поездных документов (ТехПД).

Ведение книги прибытия грузов Осмотр поданных под выгрузку вагонов в коммерческом отношении; проверка исправности ЗПУ и снятие их с вагона.

Проверка фактического наличия выгружаемого груза по данным вагонного листа; осмотр состояния упаковки и груза.

Маркировка выгруженного груза и размещение его на складе, регистрация в книге выгрузки.

Оформление в необходимых случаях актов общей формы и рапортов на составленные коммерческие акты. Выдача груза и отметки об этом в накладной и в соответствующих книгах.

Сдача вагонов грузополучателю в случае их разгрузки средствами грузополучателя (в пределах станции или на железнодорожном пути необщего пользования), документальное оформление сдачи.

Прием порожних вагонов после их выгрузки средствами грузополучателя. Оформление ведомостей подачи и уборки вагонов, ведомостей номерного учета простоя вагонов, ведомостей безномерного учета на подъездных путях.

6. Выполнение операций в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)

Инструктаж по охране труда. Ознакомление с работой багажного отделения. При приеме дежурства.

Проверка наличия багажа и грузобагажа на складе и расположения его по направлениям.

Контроль исправности средств измерения массы, наличия полного комплекта гирь, исправности погрузочно-разгрузочных механизмов. Ведение книги приема и сдачи дежурств (ЛУ-53).

При приеме багажа и грузобагажа. Проверка проездных документов пассажира при предъявлении грузобагажа и багажа; внешний осмотр багажа, взвешивание, маркировка, оформление приема.

Ведение книги приема к отправлению багажа и грузобагажа (ЛУ-60).
Оформление ярлыка на приеме багажа и грузобагажа (ЛУ-61).

Оформление к перевозке транзитного багажа и грузобагажа.

Ведение книги выгрузки и отправления транзитного багажа и грузобагажа (ЛУ-56).

Укладка багажа и грузобагажа на складе багажного отделения в соответствии с направлениями и маршрутами поездов.

Ознакомление с правилами приема багажа по воинским перевозочным документам, бесплатным служебным билетам, разовым железнодорожным билетам и билетам в смешанном железнодорожном и международном сообщениях
Подборка документов на отправляемый багаж и грузобагаж, составление сдаточных списков и других перевозочных документов. Сдача багажа, грузобагажа и документов приемосдатчику груза и багажа в поездах, оформление сдачи.

Осмотр багажного вагона в коммерческом отношении перед погрузкой грузобагажа за пломбами.

Погрузка, пломбирование; документальное оформление этих операций
Выполнение работ по выгрузке и выдаче прибывшего багажа и грузобагажа.
Ведение книги прибытия и выдачи багажа и грузобагажа (ЛУ-50).

Участие в ведении розыска в случаях прибытия документов без багажа и грузобагажа, багажа и грузобагажа без документов, недостачи отдельных мест. Выдача багажа и грузобагажа. Уведомление грузополучателей о прибытии багажа и грузобагажа. Проверка веса по требованию грузополучателя.

Выдача багажа и грузобагажа при утере отдельных мест, веса, утере багажной квитанции или ярлыка. Участие в переотправке багажа и грузобагажа в случае его неприбытия с поездом, указанным в багажной квитанции, и окончания срока доставки. Оформление документов на неостребованный багаж и грузобагаж для его реализации.

7. Участие в коммерческих осмотрах поездов и вагонов, самостоятельное определение коммерческих неисправностей

Осмотр поездов и вагонов в коммерческом отношении. Оформление результатов осмотра и обнаруженных коммерческих браков. Исправление нарушений погрузки.

Перегрузка грузов из-за неисправности вагона. Сортировка мелких отправок и контейнеров. Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе.

Проверка наличия и состояния груза в крытых вагонах при обнаружении признаков хищения или порчи груза. Участие в составлении коммерческих актов в случаях недостачи или повреждения груза,

выявленных при проверке или перегрузке груза. Участие в составлении актов общей формы. Отсылка коммерческих актов на расследование и выдача их грузополучателю. Обслуживание рефрижераторного подвижного состава.

Заполнение контрольных сведений. Оформление передачи грузов с дороги на дорогу.

8. Оформление документов по грузовым перевозкам в электронном виде на компьютере

Участие в оформлении перевозочных документов по грузовым и багажным перевозкам. Ведение отчетности. Ввод в компьютер информации о произведенных грузовых и багажных операциях. Участие в передаче сведений по электронной почте.

9. Таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа

Порядок временного взаимодействия таможенных органов и железных дорог на своей железной дороге, своей станции.

Освоение приемов и методов таможенного оформления грузов, багажа и грузобагажа при ввозе на таможенную территорию Российской Федерации и вывозе за пределы Российской Федерации; таможенного оформления транзитных грузов и грузов, требующих переадресовки.

Ознакомление с перевозочными документами и участие в таможенном досмотре грузов, наложении и снятии средств идентификации, составлении актов таможенного досмотра и вскрытия вагона, контейнера.

10. Самостоятельная работа в качестве приемосдатчика груза и багажа

Выполнение всех видов работ приемосдатчика груза и багажа под руководством ответственного лица в объеме требований квалификационной характеристики.

Овладение новыми технологиями, передовыми методами работы с использованием АРМ ПС ПКО, АСКО ПВ, РМР.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Форма квалификационного экзамена: ответы на вопросы (либо тестирование) и выполнение практической работы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных профессиональных компетенций, знаний, умений и

навыков основной программе профессионального обучения и присвоения на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, профессии составитель поездов.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляются конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень примерных вопросов для квалификационного экзамена:

№п/п	Организация работы железнодорожных станций.
1.	Нормативные акты, которые должен знать приемосдатчик
2.	Основные обязанности приемосдатчика
3.	Обязанности приемосдатчика при приеме и сдаче дежурства
4.	Книга приема груза к отправлению
5.	Книга перевески грузов ГУ-36 на вагонных весах
6.	Операции по осмотру вагонов, подаваемых под погрузку и их учет. Форма ВУ-14.

7.	Операции, связанные с приемом грузов к перевозке
8.	Операции, выполняемые приемосдатчиком при оформлении подачи и уборки вагонов и контейнеров. Памятка приемосдатчика ГУ-45
9.	Операции, выполняемые приемосдатчиком на железнодорожной станции назначения грузов
10.	Форма ГУ-37 «Книга пломбирования вагонов и контейнеров»
11.	Форма ГУ-44 «Книга выгрузки груза»
12.	Форма ГУ-48 «Книга сдачи грузовых документов»
13.	Форма ГУ-42 «Книга прибытия грузов»
14.	Выдача контейнерных отправок на местах общего пользования
15.	Операции, выполняемые приемосдатчиком при подаче и уборке вагонов и контейнеров. Памятка приемосдатчика ГУ-45
16.	Оформление результатов осмотра вагонов перед погрузкой на опорной станции для других железнодорожных станций погрузки.
17.	Операции по осмотру вагонов в коммерческом отношении, подаваемых под погрузку
18.	Форма ВУ-14
19.	Составление вагонного листа
20.	Выдача мелких отправок на местах общего пользования. «Книга сдачи грузовых документов» формы ГУ-48
21.	Форма ГУ-107 «Книга перевески на товарных весах грузов, выгружаемых на местах необщего пользования»
22.	Форма ГУ-3 «Ведомости номерного учета погруженных вагонов»
23.	Мнемокод собственника вагона или контейнера и вида
24.	Проведение наружного осмотра вагонов, контейнеров и грузов приемосдатчиком.
25.	Операции, осуществляемые приемосдатчиком по размещению и хранению грузов на станционных складах
26.	Форма ГУ-41 «Передаточная ведомость»
27.	Форма ГУ-40 «Сдаточный список на грузы и грузовые документы»
28.	Средства измерений массы, используемые при перевозке грузов
29.	Порядок проведения контрольных перевесок
30.	Противопожарное оборудование рабочего места приемосдатчика
31.	Требования охраны труда при выполнении ПРР
32.	Требования безопасности при производстве маневровых работ в багажном отделении вокзала
33.	Основные опасные и вредные производственные факторы, влияющие на приемосдатчика во время его работы
34.	Действия приёмосдатчика по оказанию первой помощи пострадавшим
35.	Электробезопасность. Поражение электрическим током.
36.	Требования охраны труда при работе на контейнерном пункте
37.	Механические травмы
38.	Действия приемосдатчика при возникновении аварии и аварийной ситуации
39.	Требования безопасности при хранении и складировании грузов
40.	Требования техники безопасности приемосдатчика при нахождении на железнодорожных путях
41.	Пожарная безопасность
42.	Оказание первой помощи пострадавшему при обморожении
43.	Оказание первой помощи при травмах глаз
44.	Требование охраны труда при механизированной переработке грузов
45.	Завершающие действия приёмосдатчика при нахождении его на железнодорожных путях
46.	Требования охраны труда при погрузке и выгрузке опасных грузов средствами ОАО

	«РЖД»
47	Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта
48	Общие обязанности работников железнодорожного транспорта
49	Путевые и сигнальные знаки

Перечень примерных заданий для квалификационного экзамена:

№п/п	Описание задания
1.	Осмотр вагонов в пути следования. Оформление результатов осмотра (ГУ-22, ГУ-23, ГУ-106, ВУ-25).
2.	Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД», утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от «01» марта 2007. №333р. с дополнениями и изменениями
3.	Рациональное размещение грузов на складах с учетом соблюдения правил пожарной и личной безопасности. Стандарты на тару и упаковку.
4.	Порядок технологии взвешивания грузов. Порядок и технология взвешивания грузов.
5.	Оформление вагонных листов формы ГУ-38а, ГУ-38б, ГУ-38в, ГУ-38г и ведение коммерческой отчетности