

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2025 13:28:37
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b328d7a78bd1e49bf88



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

Исследовательская практика

рабочая программа практики

Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
Форма обучения очная
Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции				
Практические				
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	1	1	1	1
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Часы на контроль	1	1	1	1
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доктор педагогических наук, профессор Лунева Л.П.

Рабочая программа дисциплины

Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)

разработана в соответствии с ФГТ приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»

составлена на основании учебного плана:

Научная специальность 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

И.о. Зав. кафедрой кандидат филологических наук, доцент, Краснова Е.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью практики как формы практической подготовки, организованной путем непосредственного выполнения видов работ, направленных на подготовку научных результатов, полученных аспирантом, к защите является формирование знаний, умений и навыков, необходимых для реализации индивидуальной программы научных исследований, подготовки научных отчетов в стандартных формах (научная публикация, доклад, презентация, диссертация)			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		2.2 Практики		
3. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен сформировать				
3.1	Знание методов качественного и количественного анализа, необходимых для выявления проблем предмета исследования, возможности и области применения методов сбора и обработки информации, возможности информационных технологий, программного обеспечения; методы разработки плана научных исследований; способы обобщения результатов, оценки проблем, обоснования выводов и предложений, инструменты создания научного отчета, статьи, доклада, презентации, диссертации			
3.2	Навыки в области обоснования актуальности проблемы исследования с помощью широкого спектра методов качественного и количественного анализа, сбора и обработки информации, применения информационных технологий, программного обеспечения; представления результатов научного исследования в виде завершеного научного отчета, статьи, доклада, презентации, диссертации			
3.3	Умения обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, исследования проблемы и получения авторских результатов, презентации и доклада результатов проведенного исследования, ответов на вопросы и критические замечания, выполнения текста диссертации в соответствии с требованиями			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Знакомство с информационно - методической базой практики. /Ср/	5	6	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности. /Ср/	5	6	
1.3	Получение индивидуального задания от руководителя практики /Ср/	5	12	
	Раздел 2. Основной этап			
2.1	Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции /Ср/	5	12	практическая подготовка
2.2	Определение основных методов исследования, получения фактических данных /Ср/	5	12	практическая подготовка
2.3	Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области предмета исследования/Ср/	5	12	практическая подготовка
2.4	Обоснование актуальности проблемы, формулировка, характеристика цели, задач исследования, характеристика объекта, определение предмета исследования, формулировка рабочей гипотезы, периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания /Ср/	5	12	практическая подготовка
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием /Ср/	5	12	практическая подготовка
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики /Ср/	5	22	практическая подготовка
3.3	Оценка результатов прохождения практики обучающимися /КА/	5	1	
	Раздел 4. Контактные часы на аттестацию			
4.1	Контактные часы на аттестацию /КЭ/	5	1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Баранов М.Т., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А., Львов М.Р.	Методика преподавания русского языка в школе.	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/451524

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Текучев А.В.	Хрестоматия по методике русского языка. Русский язык как предмет преподавания.	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449671

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Договор №034210000481700004
---------	---

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Базы данных по популярным словарям русского языка (Ожегова и другим) http://iasnt.leidenuniv.nl/cgi-bin/main.cgi?flags=wygtmnl
6.2.2.2	Справочно-информационный портал http://gramota.ru
6.2.2.3	Сайт «Культура письменной речи» http://www.grammar.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.