

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2025 16:59:42
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Экономика предприятий (организаций)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,7	34,7	34,7	34,7
Сам. работа	120,6	120,6	120,6	120,6
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Герасимова Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Экономика предприятий (организаций)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-1-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.15

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	
ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- экономические основы функционирования современной организации, необходимые для принятия обоснованных управленческих решений
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать экономические процессы предприятий (организаций) в рамках стратегии управления персоналом
3.3	Владеть:
3.3.1	- оценки организационно-экономических последствий реализации стратегии управления персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Экономика предприятий (организаций)			
1.1	Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект /Лек/	3	2	
1.2	Организационно-правовые формы предприятий /Ср/	3	6	
1.3	Типы производства /Ср/	3	10	
1.4	Продукция и её конкурентоспособность /Лек/	3	2	
1.5	Оценка конкурентоспособности продукции /Пр/	3	2	
1.6	Ценообразование на продукцию предприятия /Ср/	3	10	
1.7	Основные фонды предприятия /Лек/	3	2	
1.8	Определение состояния и движения основных фондов /Ср/	3	8	
1.9	Оценка эффективности использования основных фондов /Пр/	3	2	
1.10	Оборотные средства предприятия /Лек/	3	2	
1.11	Определение потребности в оборотном капитале /Ср/	3	10	
1.12	Определение эффективности использования оборотных средств /Пр/	3	2	
1.13	Материальные ресурсы предприятия /Лек/	3	2	
1.14	Оценка эффективности использования материальных ресурсов /Пр/	3	2	
1.15	Трудовые ресурсы предприятия /Лек/	3	2	
1.16	Расчет трудовых показателей и эффективности их использования /Пр/	3	2	
1.17	Оплата труда сотрудников организации /Ср/	3	10	
1.18	Определение уровня заработной платы работников /Пр/	3	2	
1.19	Затраты на производство и реализацию продукции /Лек/	3	2	

1.20	Расчет себестоимости и определение величины её изменения /Пр/	3	2	
1.21	Качество продукции /Ср/	3	8	
1.22	Формирование финансовых результатов деятельности организации /Лек/	3	2	
1.23	Определение финансового результата организации /Пр/	3	2	
1.24	Определение эффективности деятельности организации /Ср/	3	10	
1.25	Контроль за деятельностью организации /Ср/	3	8	
1.26	Организация внутрифирменного планирования /Ср/	3	8	
Раздел 2. Контактные часы на аттестацию				
2.1	Контактные часы на аттестацию /КА/	3	0,4	
2.2	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии /КЭ/	3	2,3	
Раздел 3. Самостоятельная работа студентов				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	16	
3.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8,6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чалдаева Л. А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	tps://urait.ru/bcode/55970

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Колышкин А. В., Бойко И. П., Ценжарик М. К., Евневич М. А., Давыденко Е. А., Нестеренко Н. Ю., Артемова Д. И., Крылова Ю. В., Чеберко Е. Ф., Смирнов С. А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	tps://urait.ru/bcode/56049

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Гарант
6.2.2.2	Консультант плюс
6.2.2.3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Экономика предприятий (организаций)

(наименование дисциплины)

Направление

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Управление человеческими ресурсами

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1 Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации по дисциплине – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: контрольная работа, экзамен – 3 семестр (очное обучение), 3 семестр (очно-заочное обучение)

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.3: Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (3 семестр – очное, 3 семестр-очно-заочное)
ОПК-3.3: Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	<i>Обучающийся знает:</i> - экономические основы функционирования современной организации, необходимые для принятия обоснованных управленческих решений	Тестовые задания 1-10
	<i>Обучающийся умеет:</i> - анализировать экономические процессы предприятий (организаций) в рамках стратегии управления персоналом	Задания 1-3
	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками оценки организационно-экономических последствий реализации стратегии управления персоналом	Задания 4-6

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК-3.3: Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	<i>Обучающийся знает:</i> - экономические основы функционирования современной организации, необходимые для принятия обоснованных управленческих решений
1 К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений? к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ; к возмещению издержек, связанных с производством своего товара; к улучшению условий своего существования. 2 Каковы источники финансовых ресурсов предприятия? денежные вклады учредителей в уставный капитал заемный капитал собственные средства, коммерческий и банковский кредит 3 Назовите одну из важнейших проблем управления деятельностью предприятия: получение прибыли; сокращение издержек производства; маркетинг 4 Назовите главный фактор, который зависит от общей конъюнктуры рынка в конкурентной рыночной экономике: уровни качества продукции; географическое положение предприятия; цена на продукцию (услуги). 5 В каких случаях фирма признается банкротом? резкое ухудшение финансового положения; после достижения конкретной единовременной цели; неспособность удовлетворить за счет результатов своих текущих операций имущественные и денежные претензии кредиторов. 6 Условия для равномерного выпуска продукции в течение всего планового периода создает ... пропорциональность непрерывность ритмичность параллельность 7 Форма организации производства, характеризующаяся сочетанием многопрофильных производств в рамках одного предприятия, называется... кооперированием специализацией концентрацией комбинированием 8 Научный принцип организации производства, предполагающий относительно равную пропускную способность всех производственных подразделений, называется принципом... ритмичности прямоточности пропорциональности специализации 9 С какого момента фирма считается созданной? с момента принятия устава с момента заключения учредительного договора с момента государственной регистрации 10 Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой: производственный кооператив; потребительский кооператив; благотворительный фонд.	

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК-3.3: Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	<i>Обучающийся умеет:</i> - анализировать экономические процессы предприятий (организаций) в рамках стратегии управления персоналом

Задание 1

Охарактеризуйте по перечисленным в таблице признакам организационно-правовые формы на основе ГК РФ. Результаты оформите в таблице.

Название и понятие	Особенности учреждения	Статус Владелец	Источник и формирования капитала	Право собственности	Особенности управления	Ответственность по обязательствам	Кредитоспособность	Распределение прибыли и убытков	Основные положения устава и учредительного договора	Количество участников
Товарищество										
Общество										
Унитарное предприятие										
Производственные кооперативы										
Некоммерческие организации										
Потребительские кооперативы										
Общественные и религиозные организации										
Фонды										
Учреждения										

Задание 2

Определите цеховую, производственную и полную себестоимость продукции. Косвенные расходы распределите пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. При расчете используйте данные, приведенные в таблице. Проанализируйте полученные результаты.

Показатели	1 вариант	2 вариант
1 Затраты на материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов, руб.	77	120
2 Стоимость возвратных отходов, руб.	5,5	12
3 Трудоемкость изделия, нормо-час	10	15
4 Средняя часовая тарифная ставка, руб.	39	50
5 Машинное время, машино-час	8	10
6 Сметная стоимость 1 машино-ч работы оборудования, руб.	54,7	30
7 Дополнительная заработная плата, %	20	15
8 Цеховые расходы, %	115	80
9 Общехозяйственные расходы, %	75	90
10 Потери от брака, руб.	55,35	10
11 Коммерческие расходы, %	2	3

Задание 3

В плановом году объем производства продукции предполагается увеличить с 15 млн.руб. до 15550 млн.руб. При базовой производительности труда для этого потребовалось бы 1295 человек. Однако увеличение численности персонала не входит в планы руководства предприятия, напротив, она должна сократиться по сравнению с базовой на 7%. Определите, каким должны быть прирост производительности труда в этих условиях и абсолютный уровень плановой выработки.

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Образовательный результат		
ОПК-3.3: Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом		<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками оценки организационно-экономических последствий реализации стратегии правления персоналом		
Задание 4				
Дайте оценку конкурентоспособности копировальных аппаратов трех товарных марок и оцените возможность реализации модели ММ на рынках, где уже представлены товары конкурентов.				
Таблица 1 - Характеристика технических параметров копировальных аппаратов сравниваемых товарных марок				
Технические параметры	Идеальный образец	Характеристика сравниваемых образцов		
		ММ	SS	PP
1 Скорость копирования	30 копий в минуту	20 копий в минуту	18 копий в минуту	25 копий в минуту
2 Качество копий	2 бракованные копии из 100	4 бракованные копии из 100	6 бракованные копии из 100	2 бракованные копии из 100
3 Надежность	1 отказ в месяц	1,2 отказа в месяц	1,5 отказа в месяц	1 отказ в месяц
4 Габариты	225 куб.см	300 куб.см	300 куб.см	250 куб.см
5 Легкость эксплуатации	Можно пользоваться сразу после прочтения инструкции	Требуется 0,5 часа обучения	Требуется 0,5 часа обучения	Требуется 1 час обучения
Задание 5				
Предприятие в отчетном квартале реализовало продукции на 1000 тыс. руб. при среднем остатке оборотных средств – 250 тыс. руб. Определить ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и сумму их высвобождения из оборота за счет изменения коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объем реализованной продукции планируется увеличить на 25 %, а средний остаток оборотных средств не изменится.				
Задача 6				
Себестоимость реализованной за год продукции предприятия равна 3,5 млн руб., валовая прибыль 1,5 млн руб. Средний остаток, или норматив оборотных средств, 0,5 млн руб. Оценить оборачиваемость оборотных средств.				

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Понятие и классификация предприятий
2. Жизненный цикл предприятия
3. Структура предприятия (внутреннее строение)
4. Организационно-правовые формы предприятий
5. Типы производства
6. Производственная мощность предприятия и ее использование
7. Внутренняя и внешняя среда организации
8. Понятие продукции
9. Виды оценки продукции
10. Конкурентоспособность продукции и ее оценка
11. Определение длительности производственного цикла
12. Ценообразование на продукцию предприятия
13. Сущность основных фондов, их состав и структура
14. Виды стоимостной оценки основных фондов
15. Износ и восстановление основных фондов
16. Амортизация и методы ее начисления
17. Показатели использования основных фондов
18. Сущность оборотных средств, их состав и структура
19. Определение потребности предприятия в оборотных средствах
20. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения

21. Материальные ресурсы и эффективность их использования
22. Сущность, состав и структура персонала предприятия
23. Показатели, характеризующие наличие и движение персонала
24. Производительность труда: сущность и система показателей
25. Факторы и резервы роста производительности труда
26. Сущность заработной платы и принципы ее организации
27. Формы и системы оплаты труда
28. Основные элементы тарифной системы оплаты труда
29. Производственный процесс и принципы его организации
30. Типы, формы и методы организации производства
31. Производственная структура
32. Понятие затрат, издержек и себестоимости продукции
33. Группировки затрат и их назначение, структура затрат
34. Показатели себестоимости и пути ее снижения
35. Доходы и расходы организации
36. Прибыль организации
37. Система показателей рентабельности
38. Определение и типология инноваций
39. Инновационный цикл
40. Содержание инвестиционной деятельности организации
41. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов организации
42. Методические положения по планированию в организации
43. Основы бизнес планирования
44. Концентрация производства: понятие, формы, система показателей и методика их расчета.
45. Преимущества и недостатки крупных предприятий. Оптимальный размер предприятия и методология его определения.
46. Сущность, формы и показатели комбинирования производства
47. Понятие бюджета и бюджетирования в организации
48. Качество продукции
49. Оценка безубыточности деятельности предприятия
50. Организация внутрифирменного планирования

3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

- «Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- «Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.
- «Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.
- «Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса:

его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.