

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2026 10:22:41
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298a1b11e40b38



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

От «19» 06. 2026 г. г.о. Самара № 299

[Об утверждении Положения ИДО]

На основании решения ученого совета университета от 18.06.2026г.
(протокол № 20)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение).
2. Ввести в действие Положение со дня подписания настоящего приказа.
3. Приказ от 16.03.2022 № 165 ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» о введении в действие Положения об Институте дополнительного образования считать утратившим силу.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе и трансформации Кожуханову Е.В.

Ректор

М.А. Гаранин

Положение
об Институте дополнительного образования федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».

1.3. Институт дополнительного образования (далее – Институт, ИДО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет, ПривГУПС).

1.4. ИДО создан на базе Центра дополнительного профессионального образования в 2019 году по решению Учёного совета Университета (протокол № 50 от 27.03.2019 г.)

1.5. Институт осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки и обучения) – далее ДПП и основным программам профессионального обучения (программам

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) – далее ПО.

1.6. ИДО имеет печати и штампы со своим наименованием.

1.7. Структуру и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Института утверждает ректор ПривГУПС с учётом условий и объема работы.

1.8. Институт возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и цифровой трансформации Университета.

1.9. Директор Института назначается на должность приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

1.10. Должностные обязанности, права и ответственность работников Института регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным в Университете порядком.

1.11. Для выполнения работ и оказания образовательных услуг в ИДО могут привлекаться работники Университета и других организаций, как на условиях договора гражданско-правового характера, так и на условиях трудовых отношений.

1.12. Институт в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами, инструктивными письмами Министерства науки и образования Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом ПривГУПС, локальными актами ПривГУПС, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Института являются:

2.1. Организация и осуществление приносящей доход деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2.2. Реализация программ и мероприятий подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов железнодорожного транспорта, других отраслей экономики, государственных и иных структур и предприятий на основе современных образовательных технологий.

2.3. Выполнение хозяйственных и иных договоров, предусмотренных Уставом университета.

2.4. Оказание дополнительных образовательных услуг по программам

профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих)

2.5. Организация взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения качества подготовки обучающихся, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Университета, обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки, обеспечения выполнения показателей мониторингов эффективности образовательных организаций по ДПП.

2.6. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса по реализации ДПП.

3. Функции

Институт выполняет следующие функции:

3.1. Повышение квалификации слушателей на основе обновления их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.2. Профессиональная переподготовка слушателей, включая получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.3. Создание и реализация программ подготовки и переподготовки слушателей на основе современных технологий и технических средств.

3.4. Удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях экономики, науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3.5. Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.6. Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по программам безопасности перевозок и погрузочно-разгрузочных работах с опасными грузами.

3.7. Подготовка руководителей и специалистов по обеспечению

безопасности движения на промышленном железнодорожном и автомобильном транспорте.

3.8. Консультационная деятельность, рецензирование образовательных программ, проектов, иных документов и материалов по вопросам образовательной деятельности.

3.9. ИДО совместно с кафедрами Университета выполняет учебно-методическую работу, направленную на улучшение качества обучения.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности директора и работников Института определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Институт для осуществления своих основных функций имеет право:

- разрабатывать предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы и выносить их в необходимых случаях на рассмотрение Ученого совета Университета;

- координировать работу структурных подразделений Университета по организации учебного процесса по ДПП;

- требовать от работников Университета и других организаций, привлекаемых на основании договоров гражданско-правового характера, выполнения расписания учебных занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации и соответствия их утвержденным ДПП;

- для планирования и организации учебного процесса и методической работы по ДПП и основным программам ПО требовать от структурных подразделений Университета своевременного предоставления необходимых материалов и отчетов;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, филиалов и должностных лиц Университета необходимые для выполнения своих функций документы, материалы и необходимую для работы Института информацию;

- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к сфере деятельности Института, руководителей структурных подразделений и директоров филиалов, научно-педагогических и других работников Университета;

- принимать участие в совещаниях Университета по вопросам компетенции Института;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в

компетенцию Института.

4.3. Работники Института обязаны выполнять основные задачи и функции в соответствии с настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Ответственность сотрудников Института устанавливается их должностными инструкциями.

5.2. На директора ИДО возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию деятельности Института и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Институт.

5.2.2. Организацию в Институте оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3. Соблюдение сотрудниками Института трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2.4. Соответствие действующему законодательству согласовываемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и иных документов, инициатором утверждения которых является Институт.

5.3. Работники Института не вправе разглашать персональные данные работников, обучающихся Университета и иных лиц, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется за счет:

- средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг;
- средств, поступающих на подготовку, переподготовку и повышение квалификации по договорам с заказчиками;
- средств, получаемых за выполнение прикладных исследований, инженерных разработок, экспертных услуг;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности и деятельности от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, предоставляемых Университетом для целевого финансирования деятельности ИДО;
- средств, полученных за организацию и (или) проведение конференций, форумов, семинаров и просветительских мероприятий, проводимых в Институте;

— средств, полученных от реализации учебных, методических, научных разработок и консультационной деятельности.

6.2. В целях выполнения работ и (или) оказания услуг могут заключаться договоры гражданско-правового характера как с работниками Университета, так и с лицами, не состоящими в трудовых отношениях с Университетом.

7. Взаимодействие Института со структурными подразделениями Университета

Являясь структурным подразделением Университета, Институт осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти, государственными органами по согласованию с ректором, первым проректором, проректором по направлению деятельности.

Проект вносит:

Директор ИДО

«__»_____ 2026 г.



О.А.Подгурская

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе
и цифровой трансформации

«__»_____ 2026 г.



Е.В.Кожуханова

Ученый секретарь

ученого совета ПривГУПС

«__»_____ 2026 г.



С.А.Блинкова

Начальник юридического отдела

«__»_____ 2026 г.



Н.Н.Карелова